

# 委任状

※委任する本人がすべて記入し、自署押印してください。代理人が記入したものは受付できません。

刈谷市長

(右記の委任事項の該当するところに☑をしてください。)

令和 年 月 日

委任者(頼んだ人)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

私は次の者を代理人として定め、右記の申請及び受領における一切の権限を委任します。

代理人(頼まれた人)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

※委任の内容に疑義がある場合には、委任者の方に電話で確認することがございますので、必ず昼間連絡できる電話番号を記入してください。

## 【住民票】

必要なもの	<input type="checkbox"/> 世帯全員	通
	<input type="checkbox"/> 個人 (氏名 )	通
	<input type="checkbox"/> 除票 (氏名 )	通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明   <input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 個人 (氏名 )	通
続柄・本籍等表示	日本人・外国人 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> マイナンバー※ <input type="checkbox"/> 住民票コード※	
	日本人のみ <input type="checkbox"/> 本籍	
	外国人のみ <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 法第30条の45の区分 <input type="checkbox"/> 在留資格等 <input type="checkbox"/> 在留カード番号等 <input type="checkbox"/> 通称の履歴	

※マイナンバー及び住民票コード付き住民票を委任状で申請される場合、本人宛に転送不要郵便で送付いたします。(宛名を記入し切手を貼った封筒をご用意ください。)

## 【戸籍】

必要なもの	戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 (氏名 )	通
	除籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 (氏名 )	通
	改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本 (氏名 )	通
	戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 個人 (氏名 )	通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書		通
	<input type="checkbox"/> 戸籍記載事項証明書 ( 届 )		通
	<input type="checkbox"/> 受理証明書 ( 届 )		通
	<input type="checkbox"/> その他 ( )		通

※戸籍の証明書は、申請書へ本籍地・筆頭者の正確な記入が必要です。

