実習メニュー一覧表

【令和8年度冬季インターンシップ】

1　事務職

実習番号	実習課等名	受入時期	日数	上限人数	業務内容	備考
1	企画政策課	3/10（水）～3/12（金）	3	2	・新規事業の企画検討（例：にぎわいの創出等） ・各種事業の運営補助 等	
2	広報広聴課	3/3（水）、3/4（木）	2	2	・広報紙・SNS等作成、広報用取材 ・統計事務補助（資料作成など）	
3	財務課	3/3（水）、3/4（木）	2	1	・資料作成補助（データ入力等） ・土地の現地調査	パソコン(Word、Excel)の基本操作ができる方
4	情報政策課	後日連絡	2	2	・スマホ教室運営補助 ・刈谷市DX推進計画2.0の概要説明	
5	納税課	2/9（火）、2/10（水）	2	2	・窓口体験（市税受入、納税折衝の見学等）	
6	危機管理課	2/9（火）、2/10（水）	2	2	・防災施設見学 ・防災備蓄倉庫整理 等	
7	くらし安心課	2/8（月）、2/9（火）	2	2	・交通防犯、市民相談関係業務 ・現場確認、調査	・作業ができる服、靴を持参すること
8	市民課	2/9（火）、2/10（水）	2	2	・住民票等各種証明書の申請受付業務 ・パスポート業務　　・戸籍届出書の業務 ・マイナンバーカード業務	
9	文化観光課	2/9（火）～2/16（火）のうち3日	3	1	【文化観光課】2/10(水)、12（金）どちらか1日 ・観光係・文化振興係業務補助 【美術館】2/9（火）、16（火）どちらか1日 ・美術館運営業務補助 【歴史博物館・郷土資料館】2/14（日） ・歴史博物館・郷土資料館運営業務補助	文化観光課　1日 美術館　1日 歴史博物館・郷土資料館　1日 合計3日
10	福祉総務課、生活福祉課	2/15（月）～2/17（水）	3	2	・民生委員・児童委員関係事務補助 ・障害者手当、障害福祉サービス関係事務補助 ・障害福祉施設の見学 ・生活困窮者、生活保護関係事務補助	

実習メニュー一覧表

【令和8年度冬季インターンシップ】

	実習課等名	受入時期	日数	上限人数	業務内容	備考
11	長寿課	2/8（月）、2/9（火）	2	2	・高齢福祉・介護保険事務の補助 ・会議の準備、見学 ・高齢者福祉施設の見学 等	
12	国保年金課	2/9（火）、2/10（水）	2	2	国民年金、後期高齢者医療、福祉医療及び国民健康保険に関する窓口業務、資料整理、システムへのデータ入力等。	
13	次世代育成部 （子育て推進課、子育て支援課、子ども課、 夢と学びの科学体験館）	2/8（月）、2/9（火）	2	2	・各課における業務概要説明、業務補助 ・夢と学びの科学体験館等の現場見学	
14	商工業振興課、企業立地推進室	2/25（木）、2/26（金）	2	2	・商工業振興課、企業立地推進室の概要説明 ・工業用地開発の現場見学 ・合同企業説明会の運営 ・事務作業 等	・商工業振興課と企業立地推進室2課で2日間受入れ
15	農政課	2/18（木）、2/19（金）	2	2	・各係業務内容説明 ・現地確認 等	・土木技術職希望者の受入可（No.23と共通） 汚れてもよい服装と運動靴で参加すること
16	環境推進課	3/11（木）～3/13（土）	3	2	・事務作業（啓発用資料の作成等） ・イベント準備及び当日の運営補助（かりやエコフレンドリー事業）	・土曜日も参加できる方
17	都市政策部、都市公園部 （まちづくり推進課、 都市交通課、市街地整備課、公園緑地課、公園整備課）	2/15（月）～2/18（木）	4	2	・土地利用、公共交通、再開発、公園整備などの業務概要の理解及び審議会準備、資料整理などの補助業務 ・都市公園などの現場視察	・土木技術職希望者の受入可（No.25と共通）
18	教育総務課、学校教育課、生涯学習課	2/16（火）、2/17（水）	2	3	・事務作業 ・会議開催準備、同席、運営補助 ・学校施設現場立会い、生涯学習施設見学 ・生涯学習事業概要説明　等	16日午前：学校教育課 16日午後：教育総務課 17日終日：生涯学習課
19	中央図書館	2/4（木）、2/5（金）	2	2	・カウンター業務（資料の貸出返却） ・返却本の排架 ・書架整理	
20	スポーツ課	2/12（金）～2/14（日）	3	2	・体育施設全般の運営、維持管理関係事務 ・各スポーツ関係団体事務局業務 ・スポーツ振興、普及関係業務 ・かきつばたマラソン運営補助	・日曜日も参加できる方 ・2/14（日）の勤務時間は7：00～15：45

実習メニュー一覧表

2　事務職（管理栄養士）

実習番号	実習課等名	受入時期	日数	上限人数	業務内容	備考
21	健康推進課、子育て支援課	2/18（木）、2/19（金）	2	2	保健センターにおける管理栄養士業務 ボランティア団体の活動見学、成人向け栄養教室の見学等	栄養士・管理栄養士資格取得予定の方

3　事務職（障害者）

実習番号	実習課等名	受入時期	日数	上限人数	業務内容	備考
22	人事課	2/8（月）～ 3/12（金） のうち3日間	3	2	・職員みんなが働きやすい職場づくりの企画検討 ・人事給与事務 等	・障害者手帳の交付を受けている方

4　土木技術職

実習番号	実習課等名	受入時期	日数	上限人数	業務内容	備考
23	農政課	2/18（木）、2/19（金）	2	2	・各係業務内容説明 ・現地確認 等	・事務職希望者の受入可（No.15と共通） ・現場確認の日は、汚れてもよい服装と靴で参加すること
24	建設部 （土木管理課、道路建設課、用地対策課）	2/10(水)、2/12(金)	2	2	・設計の補助作業、施工現場等での立会い ・申請（道路占用等）事務補助及び現場確認 ・道路計画、用地交渉業務等の説明	・土木課程専攻 ・作業服、運動靴を持参すること
25	都市政策部、都市公園部 （まちづくり推進課、 都市交通課、市街地整備課、公園緑地課、公園整備課）	2/15（月）～2/18（木）	4	2	・土地利用、公共交通、再開発、公園整備などの業務概要の理解及び審議会準備、資料整理などの補助業務 ・都市公園などの現場視察	・事務職希望者の受入可（No.17と共通）
26	水資源部 （水道課、下水道課、 雨水対策課）	2/8（月）～2/10（水）	3	2	・施工現場の立会い ・施設実習	・土木課程専攻 ・作業服、運動靴を持参すること

実習メニュー一覧表

５　建築技術職

実習番号	実習課等名	受入時期	日数	上限人数	業務内容	備考
27	施設保全課、建築課	2/9日（火）、2/10日（水）、2/12日（金）	3	3	・住宅の耐震化業務 ・市営住宅の管理業務 ・建築確認審査業務 ・施工現場立会いの随行 ・設計書作成の補助　等	・建築課程専攻 ・運動靴を持参すること

６　保健師

実習番号	実習課等名	受入時期	日数	上限人数	業務内容	備考
28	健康推進課、子育て支援課	2/15（月）～2/19（金）	5	2	・保健センターにおける母子・成人保健業務 （母子健康手帳交付、乳幼児健診、成人検診・健康づくり教室、各種相談等）	・日数は5日間までの期間で応相談