就労証明書

記入例

刈谷市長　　宛

就労証明書は、勤務先から従業員に対して発行される公的書類で、就職前の方にも発行することができます。就労証明書が発行されないと児童クラブ等の入会審査を受けることができませんので、就職前の方にも発行をお願いします。

書き損じについて
刈谷市ホームページにてダウンロードできます。
「トップページ→子育て応援ナビ→子どもを預ける→放課後児童クラブ→申入会案内」もしくは「刈谷市　就労証明書」とインターネットで検索してください。なお、軽微な修正であれば、会社側で二重線（訂正印不要）で行っていただいても構いません。

押印は不要ですので、お勤め先にて刈谷市ホームページより様式をダウンロードしていただき、電子データで保護者に提供いただくことも可能です。
※「代表者名」は本社の代表者以外に人事権を有する支社の代表者や支店長等でも可とします。
※内容について記載者連絡先に問い合わせることがあります。

証明日	西暦	2025	年	10	月	4	日		
事業所名	（株）〇〇〇〇								
代表者名	刈谷工場長　◇◇　◇◇								
所在地	刈谷市●●町●丁目●番地●								
電話番号	03	—	△△	—	△△△△				
担当者名	人事課　人事係　□□　□□								
記載者連絡先	0566	—	××　—	××××					

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄									
1	業種	☐ 農業・林業	☐ 漁業	☐ 鉱業・採石業・砂利採取業	☐ 建設業	☑ 製造業	☐ 電気・ガス・熱供給・水道業				
		☐ 情報通信業	☐ 運輸業・郵便業	☐ 卸売業・小売業	☐ 金融業・保険業	☐ 不動産業・物品賃貸業					
		☐ 学術研究・専門・技術サービス	☐ 宿泊業・飲食サービス業	☐ 生活関連サービス業・娯楽業	☐ 医療・福祉						
		☐ 教育・学習支援業	☐ 複合サービス事業	☐ 公務	☐ その他（　　）						
2	フリガナ	カリヤ　ヤスコ									
	本人氏名	刈谷　保子				生年月日	1990 年 2 月 22 日				
3	雇用(予定)期間等	☑ 無期　☐ 有期	期間（無期の場合は雇用開始日のみ）	2013 年 4 月 1 日 ～　　年　　月　　日							
4	本人就労先事業所	名称	（株）〇〇〇〇本社								
		住所	刈谷市●●町●丁目●番地●								
5	雇用の形態	☑ 正社員	☐ パート・アルバイト	☐ 派遣社員	☐ 契約社員	☐ 会計年度任用職員	☐ 非常勤・臨時職員	☐ 役員			
		☐ 自営業主	☐ 自営業専従者	☐ 家族従業者	☐ 内職	☐ 業務委託	☐ その他（　　）				
6	共通	勤務がある曜日	☑ 月	☑ 火	☑ 水	☑ 木	☑ 金	☐ 土	☐ 日	☐ 祝	
	就労時間（固定就労の場合）	合計時間	月間 170 時間 0 分（うち休憩時間 1200 分）								
		一月当たりの就労日数	月間 20 日	一週当たりの就労日数	週間 5 日						
		平日	9 時 0 分 ～ 17 時 30 分（うち休憩時間 60.00 分）								
		土曜	時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）								
		日祝	時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）								
	就労時間（変則就労の場合）	☐ 週間	時間 分（うち休憩時間 分）								
		☐ 週間	日								
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ～ 時								
7		年月	2025 年 4 月				2025 年 3 月				
		月	22 日／月	192 時間／月			20 日／月	170 時間／月			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中									
		期間	年 月 日 ～ 年 月 日								
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定　☐ 取得中　☑ 取得済み									
		期間	2023 年 7 月 6 日 ～　　年　　月　　日								
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定　☐ 取得中　☐ 取得済み	理由	☐ 介護休業　☐ 病休							）
		期間	年 月 日 ～ 年 月 日								
11	復職（予定）年月日	☑ 復職予定　☐ 復職済み	2026 年 7 月 6 日								
12	育児のための短時間勤務制度利用有無	☐ 取得予定　☑ 取得中	期間	2023 年 12 月 6 日 ～　　年　　月　　日							
		主な就労時間帯 時間帯	9 時 0 分 ～ 16 時								
13		☐ 有（予定）　☑ 無									
14	（雇用契約の）満了後の更新の有無	☐ 有　☐ 有（予定）　☐ 無　☐ 未定									
15	入所内定時育休短縮可否	☑ 可　☐ 可（予定）　☐ 否									
16	育休延長可否	☑ 可　☐ 可（予定）　☐ 否									
17	単身赴任期間（予定含む）	年 月 日 ～									
18	備考欄										
19	保護者記載欄	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中　☑ 申込中（第一希望）						
		刈谷　教子	2018 年 5 月 27 日	〇〇児童クラブ							
		児童名	生年月日	施設名	☑ 利用中　☐ 申込中（第一希望）						
		刈谷　育人	2016 年 2 月 11 日	〇〇児童クラブ							
		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中　☐ 申込中（第一希望）						
			年 月 日								

無期雇用でも、退職日が決まっている場合は、雇用予定期間として、雇用終了日を記入してください。

変則就労の方は、勤務する可能性がある曜日をチェックしてください。

※変則就労かつ週5日未満の場合
直近2月分のシフト表もしくは勤務実態が分かる書類が必要

新規就労や育休等で直近の実績がない場合は、入力不要です。
その月の有給休暇の時間数も含めてください。

育休中の方については、こちらに期日を記載してください。
育休を複数回取得している場合は、直近の内容を記載してください。

有期雇用の方のみ、記載してください。

就労状況は毎年1回以上、不定期に確認させていただきます。
証明の内容は、児童クラブへの入会審査に使用します。お子様の児童クラブ入会に影響しますので、正確に記入してください。
なお、入会後の就労時間が短くなるなど、就労証明書に記載の働き方と異なり、入会基準を下回るような場合は退会いただく場合があります。申込時に時短を取得するかどうかなどについて必ずご確認の上、ご記入をお願いします。

※保護者が必ず名前等を記載してください。