

# 放課後児童クラブの運営に関する サウンディング型市場調査 事前説明会資料



令和8年6月25日（木）午前10時～ 刈谷市役所101会議室

刈谷市 次世代育成部 子育て推進課

# 事前説明会の目的

実施要領に記載のとおり、市民に多様な選択肢を提供するため、民間事業者の皆様が本市において放課後児童クラブを運営することについての事業可能性や課題、ご提案やご質問を直接お伺いするサウンディング型市場調査を実施することになりました。

本説明会においては、実施要領ではお示しできていない内容等、以下のことについてご説明させていただきます。

## ①本市の現状等

## ②保護者ニーズアンケートの結果共有

## ③サウンディング参加にあたっての留意事項

## ④サウンディングシートの作成にあたっての留意事項

## ⑤質疑応答

# 本市の現状等

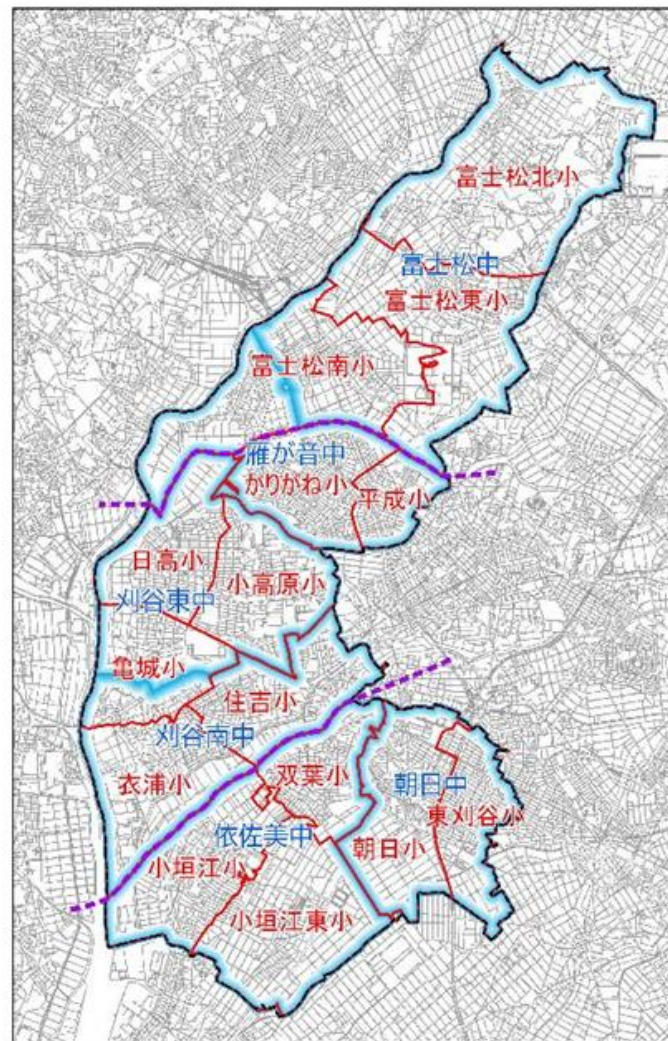
# 刈谷市放課後児童クラブの特徴

## ①全クラブが公設公営

住民ニーズを踏まえ、行政の意向を即時反映させられるよう、行政が設置運営主体。登録児童数は住吉が最も多く、登録率は亀城が最も高くなっています。

小学校名 児童クラブ名	児童数（人）	登録児童数（人）	登録率
富士松北	400	107	26.8%
富士松東	428	94	22.0%
富士松南	675	165	24.4%
平成	411	114	27.7%
かりがね	798	③ 206	25.8%
日高	553	128	23.1%
小高原	474	125	26.4%
住吉	832	① 250	③ 30.0%
亀城	697	② 214	① 30.7%
衣浦	538	136	25.3%
東刈谷	608	130	21.4%
双葉	623	155	24.9%
朝日	565	171	② 30.3%
小垣江	566	141	24.9%
小垣江東	228	61	26.8%
合計	8,396	2,197	26.2%

（令和8年5月1日時点）



# 刈谷市放課後児童クラブの特徴

## ② 小学校の同一敷地内に併設（全15校）



▲ 学校内施設（教室内）  
7校



▲ 単独施設（別棟の建屋）  
8校

子どもの安心安全を第一優先に考え、余裕教室のある小学校は校舎内に児童クラブを設置し、教室に余裕がない学校には、別棟の建屋を建設しています。児童数の増減には、教育委員会と連携することで速やかに受入れることができるよう対応しています。

## ③ 土曜・祝日も開設



自動車関連企業が多く立地する本市の地域特性上、祝日が勤務日となる保護者が多いことから、土曜日と祝日は、現在6校の拠点クラブを開設しています。

【拠点クラブ】

- ① 富士松東児童クラブ
- ② かりがね児童クラブ
- ③ 小高原児童クラブ
- ④ 住吉児童クラブ
- ⑤ 小垣江児童クラブ
- ⑥ 朝日児童クラブ

## ④ 支援員は全員会計年度任用職員



児童数の増減や、配慮が必要な児童への支援を柔軟に対応しやすくするため、全ての支援員は、会計年度任用職員を任用しています。加えて、常勤職員を各クラブに1名配置する「主任支援員」制度を導入し、主任支援員会議を毎月開催するなど、クラブ運営の安定化とガバナンス強化を図っています。

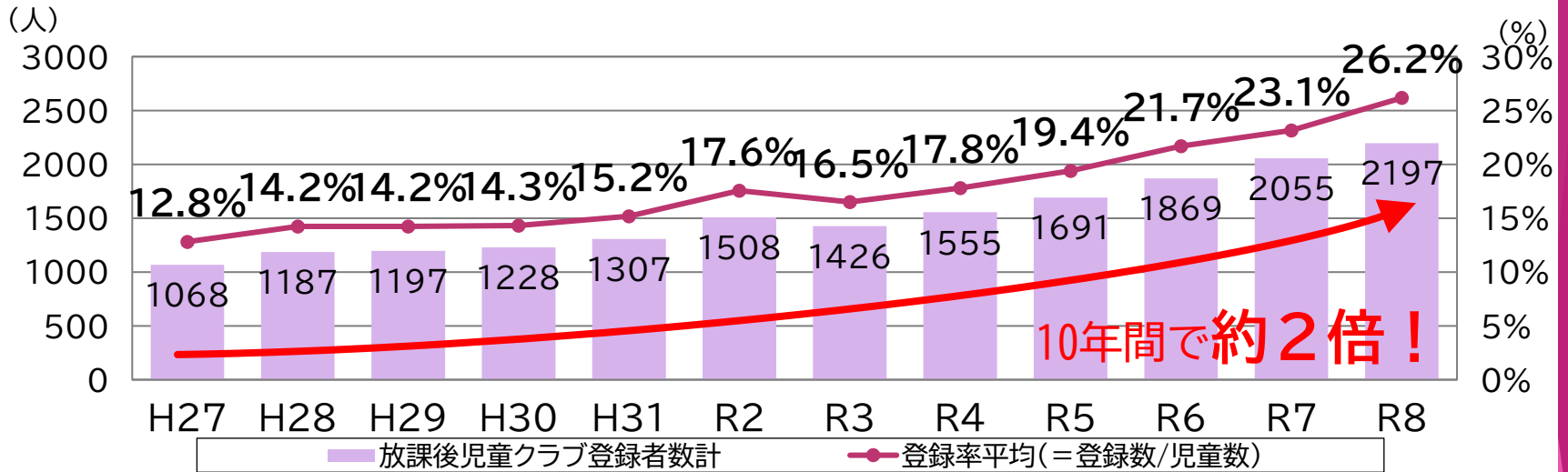
# これまでの取り組み

- 平成28年 4月 受入れ対象児童を**小学4年生まで**に拡大  
**第3クラブの整備**による定員拡大（以降状況に応じ順次拡大）
- 令和元年10月 受入れ対象児童を**小学6年生まで**に拡大
- 令和2年4月 常勤職員を各クラブに1名配置する**主任支援員制度**を導入
- 令和2年11月 **入会要件の緩和**
- ①同居の兄や姉、叔父叔母を保護者要件から除外
  - ②自宅自営者も入会を認める
  - ③在宅勤務日のクラブ利用を認める
- 令和3年7月 夜間勤務明けの場合の利用制限の撤廃
- 令和4年9月 **土曜日開設の拠点化**への移行及び**祝日開設**の新規開始
- 令和5年8月 夏休み期間中の**お弁当配達サービス**の実証実験を実施
- 令和6年7月 弁当配達サービスの業者選定のため、全クラブで実地審査を実施
- 令和6年12月 冬休みから**お弁当配達サービス**の開始
- 令和7年10月 業務支援システム「**コドモン**」の導入

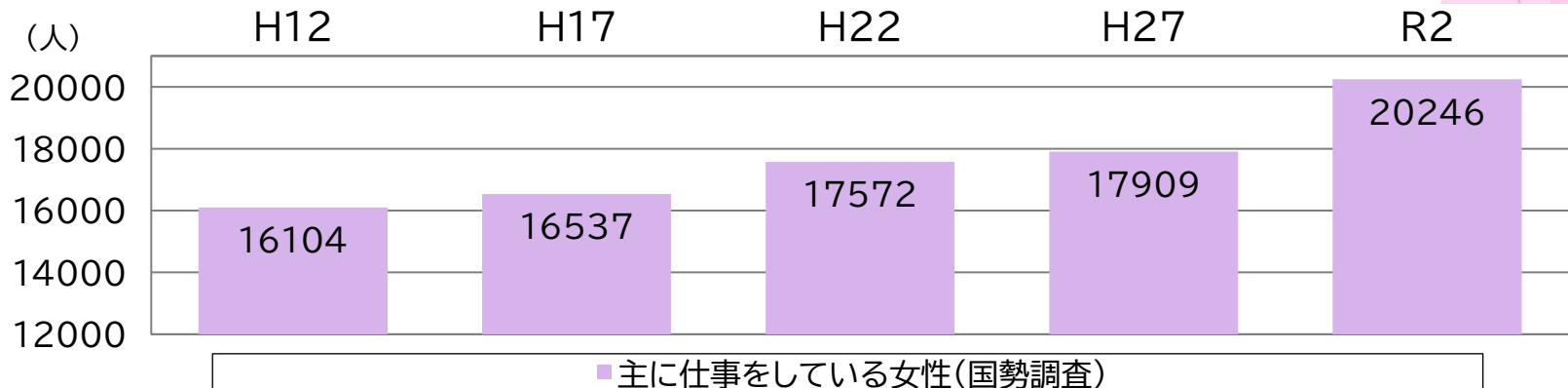
# 放課度児童クラブ登録者数等の推移

本市放課後児童クラブ登録者数は、10年間で約2倍に増加している。  
加えて、女性の就労者も増加傾向であることから、クラブへのニーズは増加する見込み。

## ①放課後児童クラブ登録者数



## ②本市の女性の就労状況



# 保護者ニーズ アンケート結果

# 放課後児童クラブの利用についての保護者アンケート

試験的に本市中部地区の一部クラブを利用する児童の保護者を対象にアンケート調査を実施しました。

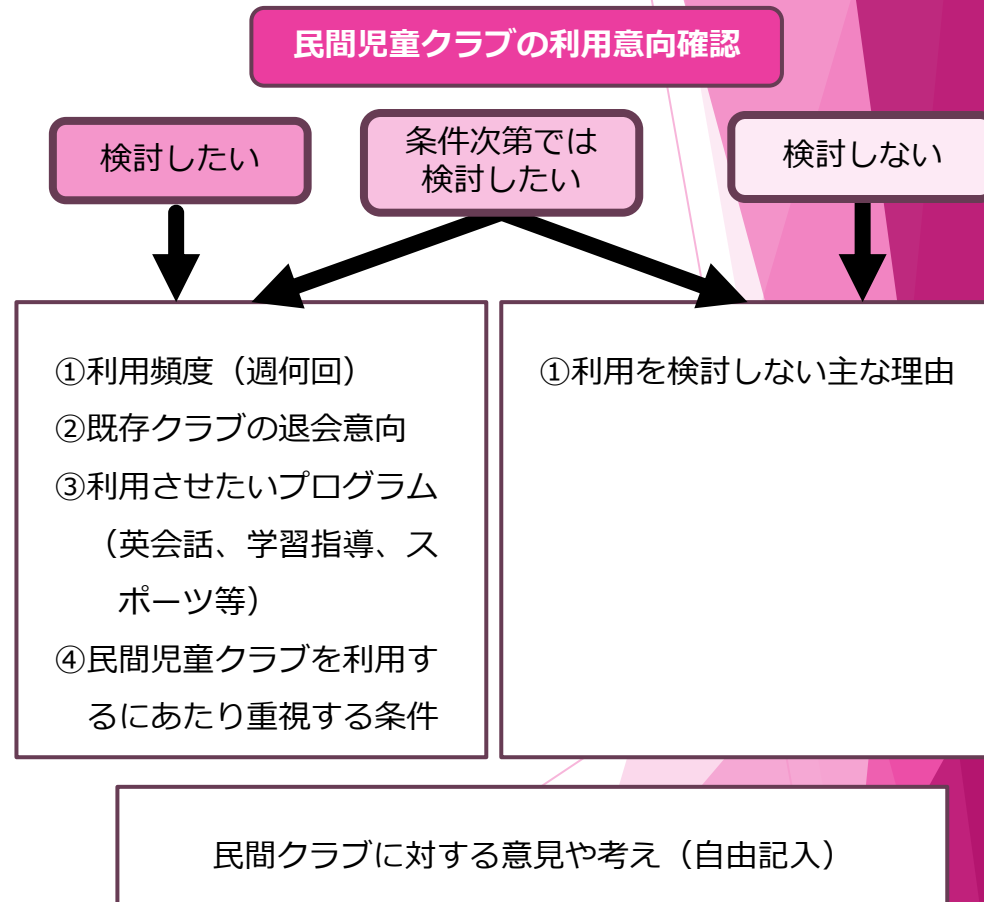
## ① 調査期間

令和8年5月21日（木）  
～令和8年5月29日（金）

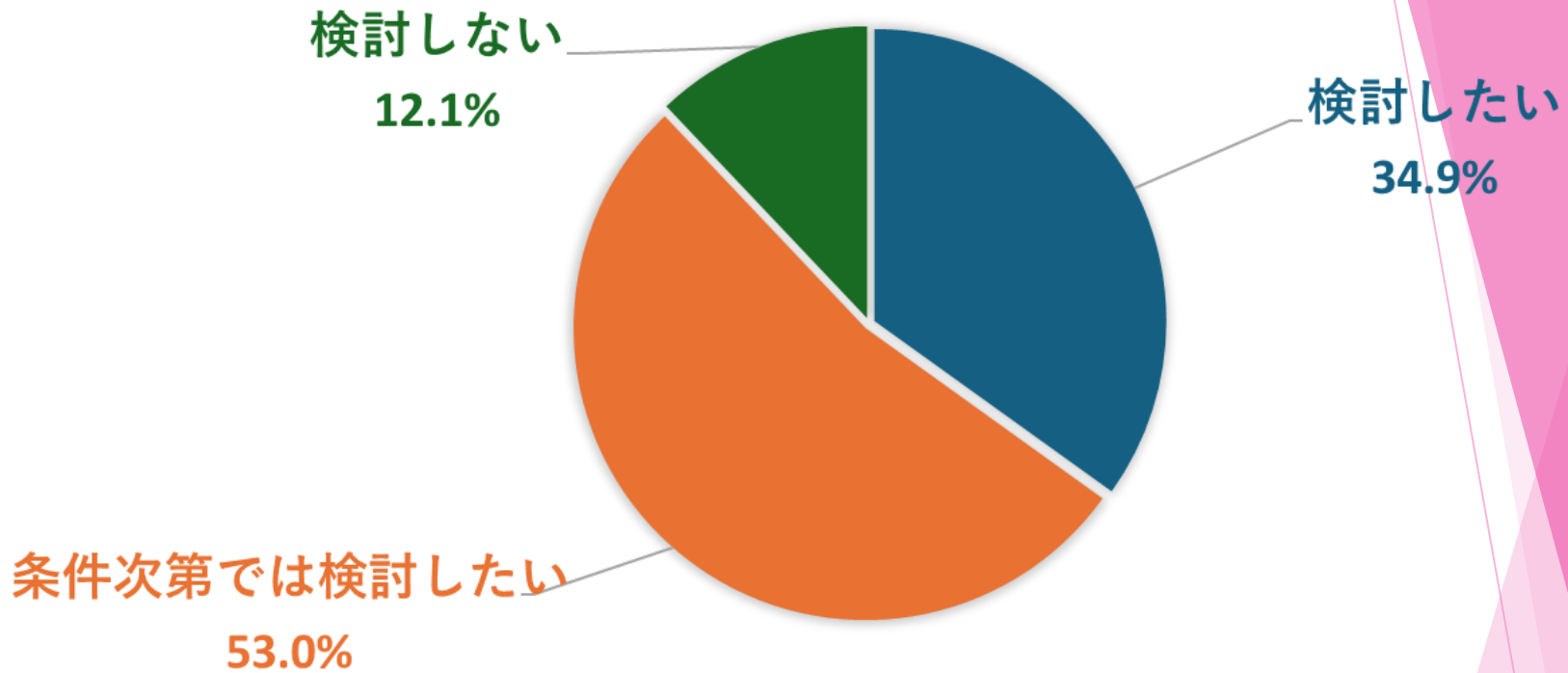
## ② 調査対象等

クラブ	母数 (人) (5/1時点)	回答数 (人)	回答率
小高原 児童クラブ	125	105	84.0%
住吉 児童クラブ	250	211	84.4%
亀城 児童クラブ	214	184	86.0%
衣浦 児童クラブ	136	113	83.1%
合計	<b>725</b>	<b>613</b>	<b>84.6%</b>

## ③ 設問の概要



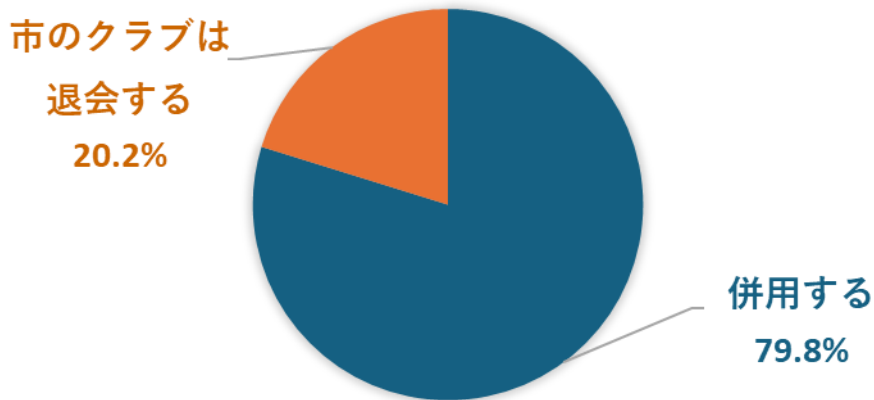
# 民間クラブの利用意向



区分	回答数 (人)	割合
検討したい	214	34.9%
条件次第では検討したい	325	53.0%
検討しない	74	12.1%
合計	613	

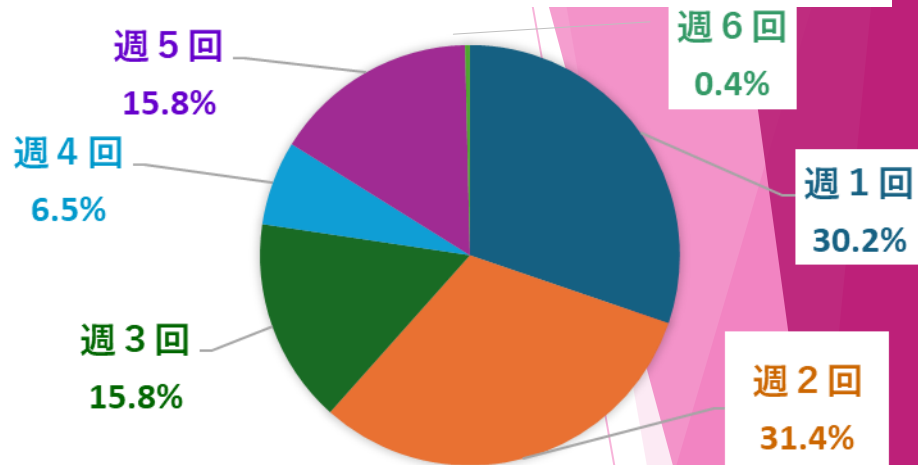
# 既存クラブの退会意向と民間クラブの利用頻度

## ① 既存クラブの退会意向



区分	回答数 (人)	割合
併用する	430	79.8%
市のクラブは退会する	109	20.2%
合計	539	

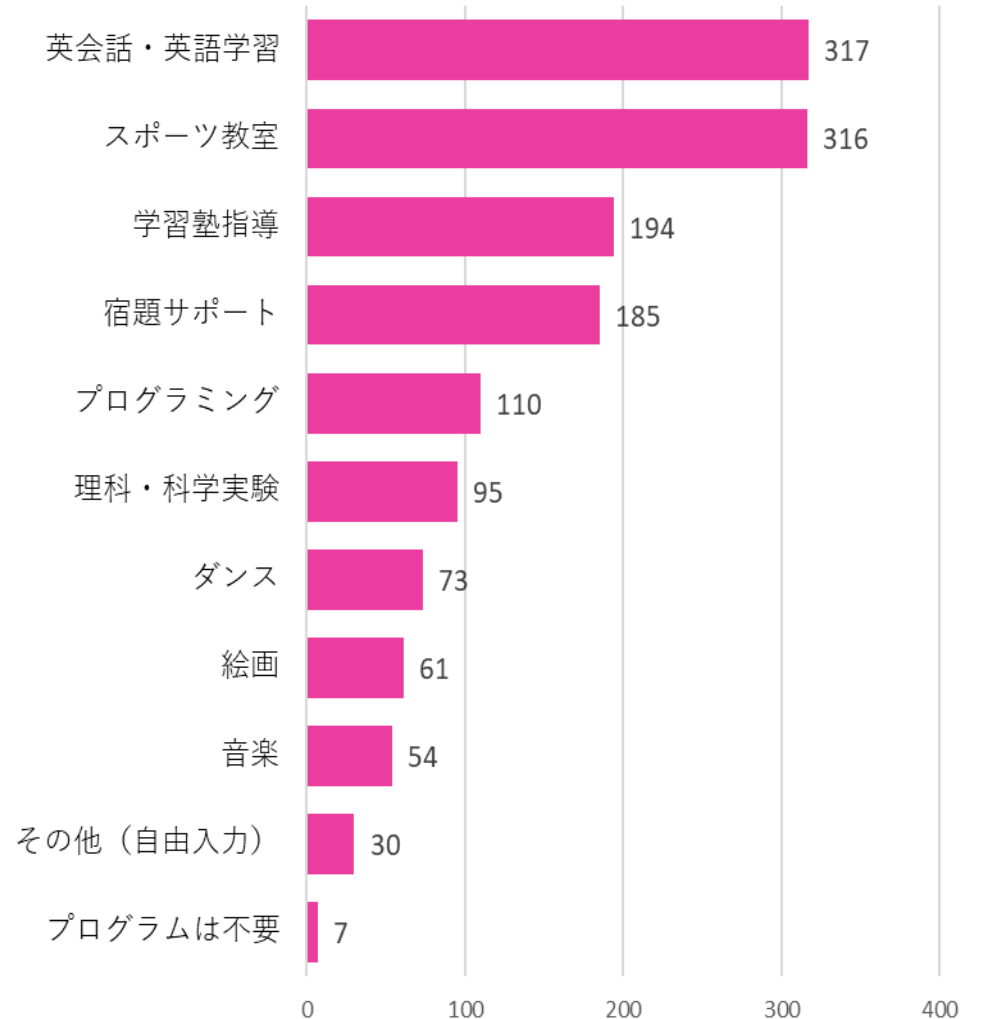
## ② 民間クラブの利用頻度 (週何回)



区分	回答数 (人)	割合
週 1 回	163	30.2%
週 2 回	169	31.4%
週 3 回	85	15.8%
週 4 回	35	6.5%
週 5 回	85	15.8%
週 6 回	2	0.4%
合計	539	

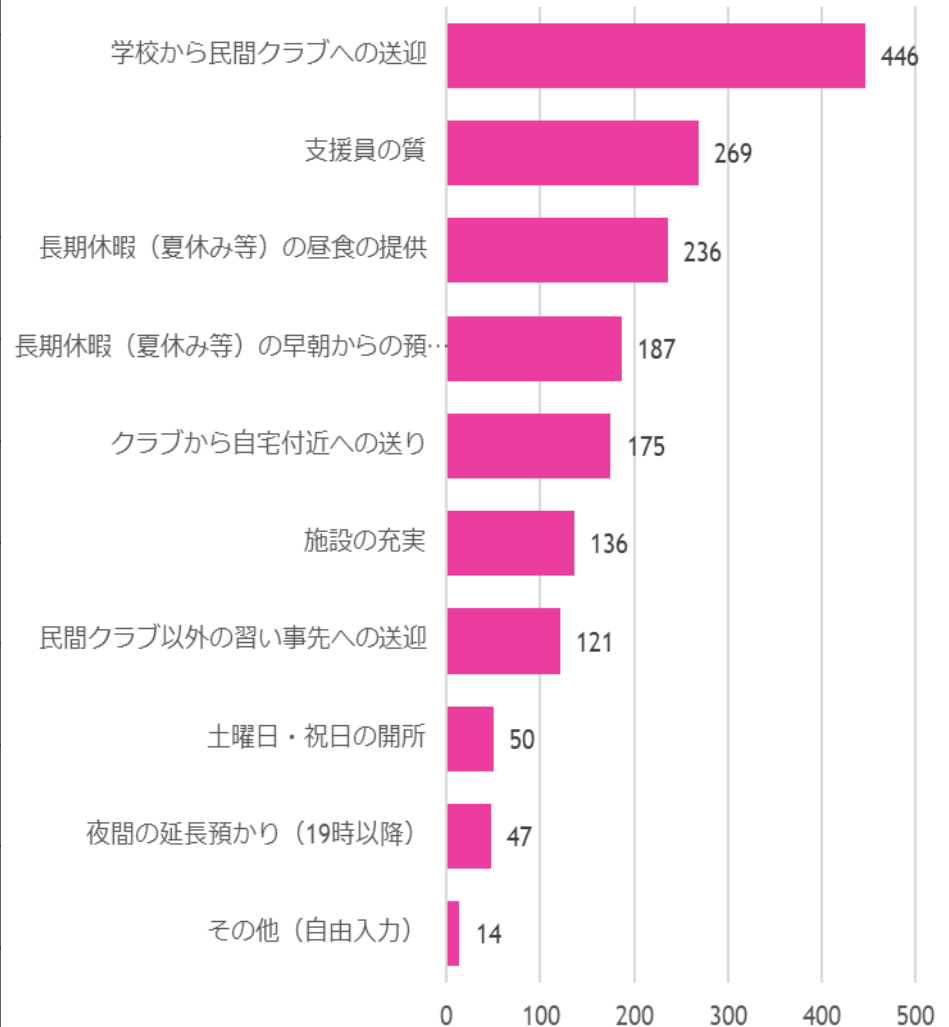
# 児童に利用させたいプログラム

区分	回答数 (人)
英会話・英語学習	317
スポーツ教室	316
学習塾指導	194
宿題サポート	185
プログラミング	110
理科・科学実験	95
ダンス	73
絵画	61
音楽	54
その他（自由入力）	30
プログラムは不要	7

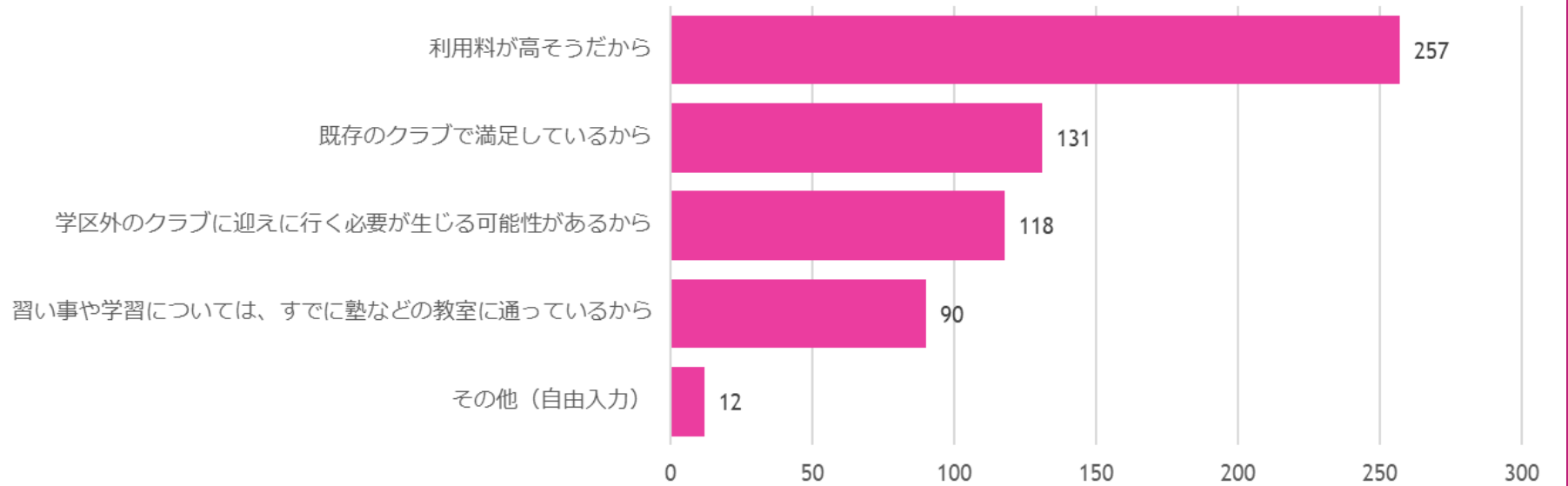


# 民間児童クラブを利用するにあたり重視する条件

区分	回答数 (件)
学校から民間クラブへの送迎	446
支援員の質	269
長期休暇（夏休み等）の昼食の提供	236
長期休暇（夏休み等）の早朝からの預かり	187
クラブから自宅付近への送り	175
施設の充実	136
民間クラブ以外の習い事先への送迎	121
土曜日・祝日の開所	50
夜間の延長預かり（19時以降）	47
その他（自由入力）	14



# 利用を検討しない理由



区分	回答数（件）
利用料が高そうだから	257
既存のクラブで満足しているから	131
学区外のクラブに迎えに行く必要が生じる可能性があるから	118
習い事や学習については、すでに塾などの教室に通っているから	90
その他（自由入力）	12

# サウンディング参加にあたっての留意事項

# サウンディング参加にあたっての留意事項

## ① 調査対象から除外される事業者

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当している事業者である。  
※一般競争入札に参加できない基準に該当している事業者を意味しています。
- (2) 参加申込書提出時点で、刈谷市入札参加資格停止要領に基づく指名停止を受けている事業者である。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく更生、再生手続き中の事業者である。
- (4) 市税及び法人税並びに消費税及び地方消費税を滞納している事業者である。
- (5) 愛知県暴力団排除条例（平成22年条例第34号）第二条に規定する暴力団、暴力団員又はこれらと密接な関係を有すると認められる事業者である。
- (6) 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成11年法律第147号）第5条及び第8条に規定する処分を受けている事業者である。

# サウンディング参加にあたっての留意事項

## ② サウンディング調査の概要と参加方法

### (1) 調査期間及び日時

令和8年7月13日（月）から令和8年7月31日（金）までの間の本市が開庁している日時であって、事業者と本市が個別に調整した日時

※各事業者につき1時間を目安とします。

※事業者の希望する日時で実施できない場合もあります。

### (2) 会場：刈谷市役所（会議室等は個別に本市から事業者へ連絡）

### (3) 申込期限：令和8年7月9日（木）午後5時まで

### (4) 申込にあたっての提出物

（様式第1号）サウンディング型市場調査参加申込書

（様式第2号）秘密保持にあたる誓約書

### (5) 提出先

本市子育て推進課宛てメールにてご提出ください。メールの件名は「【〇〇】サウンディング型市場調査参加申込」としていただき、「〇〇」には事業者様の名称を入力してください。

# サウンディング参加にあたっての留意事項

## ③ サウンディング参加にあたっての注意事項

### (1) 実施手法

事業者のアイデア及びノウハウの保護のため、非公開かつ個別に実施します。原則、対面で実施するものとしますが、都合により担当者がお越しになれない場合は、代理者にお越しいただき、オンラインで担当者と繋いでいただければ、オンラインも可とします。

### (2) 当日の進行、持ち物

シートに沿って意見交換を実施する予定ですが、シートにない事項についても、調査に有意義であると思われる場合は、調査の対象とします。持ち物は特に指定しませんが、調査の内容の向上に資する資料がある場合には、当該資料を5部ご持参ください。

### (3) 調査内容の取扱い

調査で知り得た情報は、今後の本市放課後児童クラブの運営方針等を検討する上で参考にさせていただきます。ただし、必ずしも実施方針等に反映されるすることをお約束するものではありません。

### (4) 費用負担

調査の参加に要する費用は、事業者の負担となります。

# サウンディング参加にあたっての留意事項

## ③ サウンディング参加にあたっての注意事項

### (5) 秘密保持

調査において知り得た情報等は取扱いに注意の上、第三者に開示することがないようにしてください。調査当日に、「(様式第2号)秘密保持にあたる誓約書」を、必要事項を記入し押印の上ご提出ください。

### (6) 追加対話

調査終了後に、必要に応じて追加の対話をお願いする場合があります。

### (7) 結果概要の公表

提供された資料は、刈谷市情報公開条例第7条第2号の規定に基づき非公開としますが、統計的に加工した情報は公表する場合があります。事業者の名称を公表することはありません。

### (8) インセンティブの付与

本市放課後児童クラブの運営方針等を検討する上で、調査に参加した事業者にインセンティブが付与されることはありません。

# サウンディング参加にあたっての留意事項

## ④ご意見、ご質問の事前受付

(1) 受付期限：令和8年7月6日（月）午後5時まで

(2) 提出物：「（様式第4号）意見・質問シート」

(3) 提出方法

必要事項を記入の上、刈谷市役所子育て推進課宛てメールにてご提出ください。メールの件名は「【〇〇】意見・質問シート」としていただき、「〇〇」には事業者の名称を入力してください。

(4) その他留意事項

- 本市からの回答は、質問等をいただいた事業者に個別に行います。
- 質問等の内容が本市放課後児童クラブ及び調査と無関係であると思われる等の場合、回答できない場合があります。
- 質問等のやりとりは、事業者のアイデア及びノウハウの保護のため、非公開かつ個別に実施しますが、調査に参加する事業者に、当該やりとりの内容を共有することが、効果的な調査の実施に資すると本市が判断した場合は、当該質問等をいただいた事業者の了解を得た上で、他の事業者に当該内容を周知する場合があります。

# サウンディングシートの 作成にあたっての留意事項

# サウンディングシートへの作成にあたっての留意事項

あくまで実態把握のためのものですので、現時点で想定できる範囲内で結構ですが、**記入例に沿って**可能な限りご記入ください。詳細なお伺いとなる項目がありますが、内容を網羅しているものであれば、任意の別資料でご対応いただいても構いません。（その場合は各項目に「別添〇〇参照」等とご記入ください。）

シートに記載がない内容（本市に参入した場合に実施する事業の想定内容など）もお伺いする予定です。

## ①現時点の参入意欲

現時点の参入意欲	<b>・参入したい</b> ・条件次第では参入したい ・検討中
当該参入意欲を選択した理由	<b>当社は〇〇に強みがある（別添「パンフレット」参照）が、刈谷市は〇〇〇で×××であるため、その強みをいかして事業を展開することが可能であると考えているため。</b> <b>※必要に応じて、既に開所しているクラブに関する資料を添付してください。</b>

本市で事業を実施することに対する意欲を三段階でお伺いするものです。また、当該参入意欲を選択された理由をなるべく詳細にご記入ください。内容を補足する資料がある場合は、添付資料としてあわせてご提出ください。

# サウンディングシートの作成にあたっての留意事項

## ②想定する開所場所とその理由

想定する開所場所 とその理由	※学区図を参考に、可能な限り具体的に記入してください。  〇〇小学区は△△△であり、×××であると考え、当該学区での開所を想定している。
-------------------	--

本市で事業を実施する場合に、どのエリアで開所することを想定するかを記入してください。可能な限り、小学校の学区でご教示ください。

なお、事業者の皆様の希望に見合った物件があるかどうかについては想定しきれないと思われるため、加味せず記入してください。

# サウンディングシートの作成にあたっての留意事項

## ③開所までの想定スケジュール

開所までの想定スケジュール	※令和9年4月以降に開所準備を開始できると想定し、物件探し、施設の準備、入会受付開始時期、開所時期の目安を記入してください。	
	令和9年4月中	物件確定
	同年5～7月	開所に向けた物件の修繕、備品等の購入
	同年5月下旬頃	入会申込受付開始
	同年7月	開所

令和9年4月以降に開所準備を開始できると想定し、①物件探し、②施設の準備（工事、修繕、備品や消耗品の購入等）、③入会受付開始時期、④開所の時期を記入してください。

例示した①～④以外にも、必要な工程がある場合は、ぜひ追記してください。

# サウンディングシート の作成にあたっての留意事項

## ④ 運営にかかる収支見込及びその内訳

運営にかかる 収入見込及びその 内訳	<p>1 支援単位当たりの収入を記入してください。</p> <table><tbody><tr><td>年会費</td><td>400,000 円</td></tr><tr><td>施設管理費</td><td>400,000 円</td></tr><tr><td>教材費</td><td>480,000 円</td></tr><tr><td>預かり料</td><td>14,400,000 円</td></tr><tr><td>送迎料</td><td>9,600,000 円</td></tr><tr><td>食材費</td><td>4,800,000 円</td></tr><tr><td>その他プログラム</td><td>14,400,000 円</td></tr><tr><td><b>合計</b></td><td><b>44,480,000 円</b></td></tr></tbody></table> <p>※「別添「見積書」のとおり」等としていただいて構いません。 (既に開所しているクラブに係る収入内訳で可)</p>	年会費	400,000 円	施設管理費	400,000 円	教材費	480,000 円	預かり料	14,400,000 円	送迎料	9,600,000 円	食材費	4,800,000 円	その他プログラム	14,400,000 円	<b>合計</b>	<b>44,480,000 円</b>
年会費	400,000 円																
施設管理費	400,000 円																
教材費	480,000 円																
預かり料	14,400,000 円																
送迎料	9,600,000 円																
食材費	4,800,000 円																
その他プログラム	14,400,000 円																
<b>合計</b>	<b>44,480,000 円</b>																
運営にかかる 支出見込及びその 内訳 (開所準備費は除 く)	<p>1 支援単位当たりの支出を記入してください。</p> <table><tbody><tr><td>常勤人件費</td><td>15,000,000 円</td></tr><tr><td>非常勤人件費</td><td>9,000,000 円</td></tr><tr><td>研修経費</td><td>500,000 円</td></tr><tr><td>報償費</td><td>500,000 円</td></tr><tr><td>旅費</td><td>100,000 円</td></tr><tr><td>・・・</td><td></td></tr><tr><td><b>合計</b></td><td><b>32,250,000 円</b></td></tr></tbody></table> <p>※「別添「見積書」のとおり」等としていただいて構いません。 (既に開所しているクラブに係る支出内訳で可)</p>	常勤人件費	15,000,000 円	非常勤人件費	9,000,000 円	研修経費	500,000 円	報償費	500,000 円	旅費	100,000 円	・・・		<b>合計</b>	<b>32,250,000 円</b>		
常勤人件費	15,000,000 円																
非常勤人件費	9,000,000 円																
研修経費	500,000 円																
報償費	500,000 円																
旅費	100,000 円																
・・・																	
<b>合計</b>	<b>32,250,000 円</b>																

本市で事業を実施する場合に想定する収支を記入してください。ただし、本市で実施する事業の規模等を想定することが困難な場合は、既に他自治体で実施している事業の収支を例示していただければと思います。その場合、本シートには「別添のとおり」等としていただき、別途資料を提出してください。

# サウンディングシートの作成にあたっての留意事項

## ⑤ 参入にあたっての課題、本市に求める支援、その他意見等

参入にあたっての課題等	<p>〇〇〇について×××であることから、△△△△が懸念される。</p> <p>※記入しきれない場合は別添を作成してください。(様式任意)</p>
本市に求める支援内容	<p>〇〇について××をすることが求められる。</p> <p>※記入しきれない場合は別添を作成してください(様式任意)</p>
その他意見等	<p>〇〇について××をすることが求められる。</p> <p>※記入しきれない場合は別添を作成してください(様式任意)</p>

内容を記入しきれない場合は、別途任意様式の資料を提出してください。

# サウンディングシートの作成にあたっての留意事項

## ⑥その他

- (1) 想定が難しく、記入が困難な項目には、当該項目の記入欄に赤字で「未定」と記入してください。未定の場合は調査時に改めて確認させていただきますが、可能な限り記入にご協力をお願いします。
- (2) 事業者の皆様の特徴や強みなどについてもぜひご質問させていただきたいと考えています。つきましては、皆様の既存事業の中で、本市で類似の事業を実施することが想定できる場合には、ぜひ既存事業をご紹介いただける資料をご恵与いただけるとありがたいです。
- (3) 資料のデータ容量が大きく、メールでの提出が難しい場合は、別途大容量データの受領方法をお示しいたしますので、本市までご連絡願います。
- (4) 調査を実施する日の3開庁日前までに刈谷市役所子育て推進課宛てメールにて事前にご提出ください。メールの件名は「【〇〇】サウンディングシート」としていただき、「〇〇」には事業者の名称を入力してください。

# 質疑応答

※本日の質疑応答の内容は、他の事業者様にも共有することが、効果的な調査の実施に資すると本市が判断した場合、他の事業者様に共有させていただきます。

ご清聴ありがとうございました