

施設名	洲原公園レクリエーション施設		
主管部課等名	都市公園部公園緑地課		

(1)概要

指定管理者	刈谷市HS共同企業体(代表企業:株式会社スポーツプラザ報徳)		
指定期間	R3.4.1～R8.3.31	指定方法	公募
管理業務の内容	施設管理業務、施設及び設備等の修繕業務、運営業務		

利用状況	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
利用者数(人)	85,032	89,990	99,023	102,885	105,500
講座受講者数(人)	13,142	13,386	14,039	14,208	15,051

(2)日常的モニタリング

実施方法		指導・助言(随時)、書類等の確認(12回)、現地調査(4回＋随時)、指定管理者へのヒアリング(4回＋随時)
実施結果	主な問題点	自主事業が固定化している。
	上記に対する指定管理者への指導・助言内容	デイキャンプ施設でテント宿泊体験イベントの実施を検討するよう助言した。
その他特記事項		

(3)セルフモニタリング

実施方法		①アンケート ②要望・苦情対応 ③要望・苦情対応
実施結果①	アンケート概要	実施時期:令和7年12月 実施方法:利用者へのアンケート用紙を配布・回収 調査結果:満足 46.0%、やや満足 35.7%、ふつう 16.7%、やや不満 0%、不満 0%無記入 1.6%
	上記への対応状況	98%以上の利用者から「ふつう」以上の回答をもらった。今後は、更なる満足度向上を図るため、利用者の意見、要望、苦情等を真摯に受け止め、改善に努めていきたい。
実施結果②	利用者からの反応	観覧席での会話やスマートフォンの操作音が気になることがある。
	上記への対応状況	大声での会話やスマートフォンの操作音に配慮いただくよう依頼する掲示物を設置した。 必要に応じてスタッフによる声掛けをして観覧中の利用者に協力を依頼する。
実施結果③	利用者からの反応	デイキャンプ施設の使用後、効率的に掃除ができるようにしてほしい。
	上記への対応状況	清掃用具にチリトリとデッキブラシを追加した。
その他特記事項		

(4)評価・今後の対応

単年度の評価	法令等の遵守	B	管理経費等の収支状況(経理状況や経費節減の取組み)	B
	適正なサービスの提供(苦情対応・アンケートなど)	A	自主事業の実施状況	A
	運営状況(協定書、事業計画書等に沿って運営されているか)	B	施設の維持管理状況	B
	施設の利用状況(稼動状況、事業計画の達成度など)	B	保守管理の実施状況	B
	評価の理由・今後の対応	施設利用者数、講座受講者数ともに増加しており、満足度の向上に寄与している。専門性を活かした施設・設備の点検や要望等への迅速な対応、新たなイベントの実施など、管理・運営ともに高い水準で実施できている。		

(4)評価・今後の対応の欄について

判定は、各項目につき、下記の4段階評価し、評価不能な項目は「－」とする。

- A:協定書、仕様書に定める内容を上回る成果があった。
- B:概ね協定書、仕様書に定める内容どおりの成果があった。
- C:協定書、仕様書に定める業務内容に達しない面があり、改善の努力が必要。
- D:管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善を要する。
- －:実施していない。