

指定管理者モニタリングシート

令和8年5月(令和7年度実績)

|        |                        |  |  |
|--------|------------------------|--|--|
| 施設名    | 刈谷市高齢者福祉センター(高齢者交流プラザ) |  |  |
| 主管部課等名 | 福祉健康部 長寿課              |  |  |

(1)概要

|         |                                    |       |       |        |        |
|---------|------------------------------------|-------|-------|--------|--------|
| 指定管理者   | 社会福祉法人 刈谷市社会福祉協議会                  |       |       |        |        |
| 指定期間    | R7.4.1～R12.3.31                    |       | 指定方法  | 任意     |        |
| 管理業務の内容 | 施設の管理運営に関する業務、介護予防・生活支援事業の実施に関する業務 |       |       |        |        |
| 利用状況    | 令和7年度                              | 令和8年度 | 令和9年度 | 令和10年度 | 令和11年度 |
| 利用者数(人) | 92,720                             |       |       |        |        |
| 入浴者数(人) | 31,735                             |       |       |        |        |

(2)日常的モニタリング

|         |                      |                                                                          |
|---------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 実施方法    |                      | 指導・助言(随時)、現地調査(随時)、指定管理者へのヒアリング(随時)                                      |
| 実施結果    | 主な問題点                | 浴室用の換気扇が1台、天井裏の換気扇が2台壊れ、換気扇が回らないため結露がひどく、壁や天井にカビが発生する恐れがあった。             |
|         | 上記に対する指定管理者への指導・助言内容 | 換気扇の修繕を行うため、約1ヶ月間女性浴室の利用を停止し、1日おきに男性浴室を男性と女性の交互利用とすることで、入浴制限をしつつも修繕を行った。 |
| その他特記事項 |                      |                                                                          |

(3)セルフモニタリング

|         |          |                                                                                                                           |
|---------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施方法    |          | ①利用者アンケート<br>②要望・苦情の対応<br>③事故対応                                                                                           |
| 実施結果①   | アンケート概要  | 実施時期: 令和7年12月<br>実施方法: 利用者等を対象にアンケート用紙を配布・回収<br>満足度評価: 満足64%、やや満足22%、普通13%、やや不満0%、不満0%、未記入1%<br>回収率 100%(対象者365名 回答者365名) |
|         | 上記への対応   | 職員の対応や館内清掃について、好意的な意見をいただいております、今後も利用者が安心して利用できる環境づくりに努めていく。                                                              |
| 実施結果②   | 利用者からの要望 | カラオケ機器を新しくしてほしい。                                                                                                          |
|         | 上記への対応   | 市へ要望し、カラオケ機器を更新した。                                                                                                        |
| 実施結果③   | 事故内容     | 施設周辺でうずくまった市民の方や施設来館者による体調不良の訴え                                                                                           |
|         | 上記の対応    | 救急対応ならびに病院への救急搬送を行った。                                                                                                     |
| その他特記事項 |          |                                                                                                                           |

(4)評価・今後の対応

|                |                              |                                 |                           |   |
|----------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------|---|
| 単年度<br>の<br>評価 | 法令等の遵守                       | B                               | 管理経費等の収支状況(経理状況や経費節減の取組み) | B |
|                | 適正なサービスの提供(苦情対応・アンケートなど)     | B                               | 自主事業の実施状況                 | B |
|                | 運営状況(協定書、事業計画書等に沿って運営されているか) | B                               | 施設の維持管理状況                 | B |
|                | 施設の利用状況(稼動状況、事業計画の達成度など)     | B                               | 保守管理の実施状況                 | B |
|                | 評価の理由・今後の対応                  | 利用者の満足度が高く、また、適切な管理状態が保たれているため。 |                           |   |

(4)評価・今後の対応の欄について

判定は、各項目につき、下記の4段階評価し、評価不能な項目は「－」とする。

- A: 協定書、仕様書に定める内容を上回る成果があった。
- B: 概ね協定書、仕様書に定める内容どおりの成果があった。
- C: 協定書、仕様書に定める業務内容に達しない面があり、改善の努力が必要。
- D: 管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善を要する。
- －: 実施していない。