

申請書類一覧表

令和 年 月 日

1 申請書類

- (1) フローラルガーデンよさみ指定管理者指定申請書（様式第1号）
- (2) 指定管理者の指定を受けようとする公の施設の指定期間内における管理運営に関する各年度の事業計画書（様式第2号～第4号）及び収支予算書（様式第5号）
- (3) 誓約書（様式第6号）
- (4) 当該団体の定款の写し及び履歴事項全部証明書（法人以外の団体にあってはこれらに準ずるもの）
- (5) 当該団体の過去3期分（3年分）の貸借対照表及び損益計算書
- (6) 所管税務署が発行する国税に未納の税額がない旨の証明書及び本店所在地の市町村が発行する市町村税に未納の税額がない旨の証明書（法人以外の団体は代表者に係る同種の証明書）
- (7) 直近1年分の勘定科目内訳明細書
- (8) 身元証明書（法人は代表取締役。その他の団体にあっては、その代表者。）及び成年被後見人、被保佐人等でないことを証明する書類
- (9) 労働保険料等納付証明書
- (10) 公園管理運営士の登録証の写し
- (11) 公共職業安定所に提出している障害者雇用状況報告書の写し（公共職業安定所に提出義務のある常用雇用労働者40人以上の事業主に限る。）
- (12) ISOを取得している者は登録証の写し
- (13) プライバシーマークを取得している者は登録証の写し
- (14) その他市長が必要と認める書類

※提出する書類にレ点を記入すること。

2 担当者連絡先

法人・団体名	担当部署・職名	ふり 氏	がな 名	連絡先

フローラルガーデンよさみ指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

刈谷市長

申請者 所在地
団体名
代表者氏名
電話番号

下記の公の施設に関し、指定管理者の指定を受けたいので、刈谷市公の施設に係る指定管理者の指定の手續等に関する条例第 3 条の規定により申請します。

記

公の施設の名称：フローラルガーデンよさみ

(添付書類)

- 1 事業計画書（様式第 2 号～ 4 号）及び収支予算書（様式第 5 号）、誓約書（様式第 6 号）
- 2 当該団体の定款の写し及び履歴事項全部証明書（法人以外の団体にあってはこれらに準ずるもの）
- 3 当該団体の過去 3 期分（3 年分）の貸借対照表及び損益計算書
- 4 所管税務署が発行する国税に未納の税額がない旨の証明書及び本店所在地の市町村が発行する市町村税に未納の税額がない旨の証明書（法人以外の団体は代表者に係る同種の証明書）
- 5 直近 1 年分の勘定科目内訳明細書
- 6 身元証明書（法人は代表取締役。その他の団体にあっては、その代表者。）及び成年被後見人、被保佐人等でないことを証明する書類
- 7 労働保険料等納付証明書
- 8 公園管理運営士の登録証の写し
- 9 公共職業安定所に提出している障害者雇用状況報告書の写し（公共職業安定所に提出義務のある常用雇用労働者 40 人以上の事業主に限る。）
- 10 ISO を取得している者は登録証の写し
- 11 プライバシーマークを取得している者は登録証の写し
- 12 その他市長が必要と認める書類

事業計画書

令和 年 月 日

施設の名称	※指定管理者候補者として今回応募する施設の名称を記入してください。		
団 体 名			
代 表 者 名		設立年月日	年 月 日
団体所在地			
電 話 番 号		F A X 番 号	
E-m a i l			

現在運営している類似施設	所 在 地	主な業務内容	管理運営期間
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日

内 容 (別紙可)

1 管理運営方針
2 施設管理体制について (1) 職員配置 (指揮命令系統が分かる組織図を含む。)
(2) 職員の研修計画
3 福祉政策に関する取組状況 障害者の雇用の有無 (人雇用、雇用していない) …いずれかを記入
4 施設運営について (1) 年間の事業実施計画 (「自主事業実施計画書」については別紙に記入。)
(2) サービス向上のための方策
(3) 利用者等の要望の把握及び実現策

様式第3号(2)

(4) 利用者のトラブルの未然防止と対処方法				
(5) その他(地域との連携、他施設との連携等)				
5 業務の安全成績				
6	事故発生件数			左記に対する原因と対策
	(件)	(人)	(人)	(人)
7 安全面に関する方策(感染症拡大防止のための施策を含む。)				
8 緊急時対策について				
(1) 防犯、防災の対応				

様式第3号(3)

(2) その他、緊急時の対応

9 個人情報の保護の措置について

10 その他

特記すべき事項があれば記入してください。(上記以外のSDGsに関する取組等。)

自主事業実施計画書 (年度)

事業名	目的・内容等	実施時期・回数

※自主事業の計画について、ガーデン内での行為の制限、行為の禁止など各種法令、条例などを十分理解したうえで、利用促進を目的とした事業を計画してください。

自主事業実施予算書 (年度)

団体名 _____

(単位：千円)

事業名	自主事業実施予算						
	募集人数	収支①-②	収入…①		支出…②		
	1人当たり参加費		参加費	その他	謝礼金	材料費等	その他
計							

※自主事業は利用促進を目的として計画し、参加費用の設定は著しく高額にならないようにすること。

管理運営に関する収支予算書 (年度)

(単位：千円)

		金額	内容	備考
項 目	指定管理料			
	利用料金収入			ミニ SL の利用料金収入
	その他の収入			自主事業等での収入
収入合計 (A)				
項 目	人件費			正規職員、パート、アルバイト賃金等
	施設管理費			各種設備の保守点検費、建物・園内清掃等
	植栽管理費			園内植栽の維持管理費
	事務費			事務機器リース料、消耗品費、印刷製本費等
	事業費			指定事業費用、自主事業費用
	光熱水費等			ガーデン全体の電気、ガス、水道、下水道、燃料費等
	修繕費			ガーデン全体に係る修繕費
	通信費			電話料金、インターネット料金、ケーブルテレビ接続費等
	その他の経費			警備費用、保険料、AED レンタル料、飲食店スペースに係る土地使用料、手数料等
支出合計 (B)				
収支(A)-(B)				

※ (1) 1年間(12か月)の収支又は開館から年度末までの収支を記入してください。

(2) 年度毎に作成してください。(指定申請期間の毎年度の収支見込が同じであれば、1枚の提出で可。)

(3) 支出については、内訳明細を添付してください。

令和 年 月 日

誓 約 書

刈 谷 市 長

申請者

所在地

団体名

代表者氏名

電話番号

フローラルガーデンよさみ指定管理者募集要項に基づく申請関係書類を提出するに当たり、下記について相違ないことを誓約いたします。

記

1. 募集要項に掲げる申請資格の要件を全て満たしています。
2. 提出した申請書類に虚偽及び不正はありません。

以上

令和 年 月 日

説明会参加申込書

刈谷市長

申請者

所在地

団体名

代表者氏名

電話番号

フローラルガーデンよさみにおける指定管理者の募集に係る説明会に参加したいので申し込みます。

説明会出席者名簿

担当部署・職名	氏名

※出席者は2名までとする。

質 問 票

No.	資料の種類	頁番号	質問
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

※行が不足する場合は、追加してください。

<連絡先>

団体名	
所属	
担当者氏名	
所在地	
電話番号	
電子メール	

(注意事項)

- ・質問は、原則そのまま公表します。
- ・電子メールで送信し、電話(0566-62-1023)でその旨連絡してください。
提 出 先 : 刈谷市役所都市公園部公園緑地課
電 子 メール : kouen@city.kariya.lg.jp
件 名 : フローラルガーデンよさみ質問票

令和 年 月 日

辞 退 届

刈 谷 市 長

申請者

所在地

団体名

代表者氏名

電話番号

フローラルガーデンよさみの指定管理者指定の申請を辞退します。

《理由》