

(参考) 現行システムで出力可能なデータ一覧

No.	資料名	概要
1	予約一覧表	施設・室場を指定し、予約状態（全て・仮押さえ・仮予約・申請済み・承認済み・不許可・取消し）を選択し利用日を絞り込んで予約が一覧になっている表 (表示される情報：利用日、開始時間、終了時間、室場名、予約番号、氏名、電話番号、担当者名、催し物名、利用目的、人数、入金状態、予約状態、利用料金、備考+絞り込みをした施設名、室場、予約状態、利用日)
2	入金一覧表	施設・科目を選択し、出力対象や支払い方法、入金日を絞り込み入金された予約が一覧になっている表 (表示される情報：入金日、区分、予約番号、請求番号、室場名、住所、電話番号、利用者名、利用日、金額)
3	未納者一覧表	施設・科目ごとに予約状態（請求済み・未請求）、施設設備（全て・施設・設備）、支払方法（全て・現金・振替・振込）、日付選択（受付日・利用日・納期日）、日付を選択し、出力時点で未納になっている予約が一覧になっている表 (表示される情報：受付日、利用日、納期日、区分、予約番号、区分、予約番号、請求番号、室場名、住所、電話番号、利用者名、金額)
4	月間予定表	施設ごとに対象年月の予定がカレンダーのようになっている表 (縦：日、横：室場名、記号で予約状況が表されている ○：予約、※：分割、保：保守・工事、休：休館、一：一般開放、芝：芝養生)
5	予約台帳	施設と利用日を設定し、出力項目（予約番号、名前、備考）を選択できる台帳。その日にどの室場でどのような予約が入っているか確認できるデータ。 (縦：利用時間、横：室場名 予約の時間、予約番号、予約者、備考が表示される)
6	施設利用予定表	施設と利用日を設定すると、日単位でその日の予約が表になって室場・時間帯・予約番号・利用目的・催し物名・利用者名・開催時間・人数が部屋ごとに一覧で記入してあるもの。
7	施設別稼働率	施設と対象年月日を指定すると、室場ごとの稼働率が表で出力されるもの。 項目は日数、休館日数、利用可能日数、利用された日数、日数稼働率、各時間区分の時間区分数、利用可能時間区分数、利用された時間区分数、時間区分稼働率、合計時間区分数、合計利用可能時間区分数、利用された時間区分数の合計、時間区分稼働率、予約件数、時間区分内訳としての利用、空き、休館、保守・工事、芝養生、一般開放、排他制限、住所区分内訳として市内（個人）、市内（団体）、衣浦東部等（個人）、衣浦東部等（団体）、市外（個人）、市外（団体）
8	催し物名	施設と利用日を指定すると、室場名と利用者名が小さく、催し物名が大きく出力され、A4で印刷すると部屋の扉等にどのような利用で室場を使用するか周知のために掲示することができるサイズのデータを出力することができる。
9	予約明細情報	施設、日付選択（利用日or受付日or取消し日）、日付、取消しを含むか、入金状態、利用者ID、カナ名を設定すると、予約番号順に以下の情報が表示される 予約番号、枝番号、利用者ID、利用者区分名、カナ名、漢字名、郵便番号、住所、電話番号、代表者漢字名、担当者漢字名、住所区分、施設名、室場名、利用年月日、祝祭日フラグ、開始時間、終了時間、開始時間帯番号、終了時間帯番号、前延長時間、後延長時間、入金状態名、予約状態名、加減算名称、减免名称、利用目的名、最高入場料、入場者数、受付メディアフラグ、更新メディアフラグ、受付年月日、更新年月日、取消年月日、職員ID、合計料金、設備有り無しフラグ、催し物名、準備時間、開館時間、閉演時間、終了時間
10	設備明細情報	施設、日付選択（利用日or受付日or取消し日）、日付、取消しを含むか、入金状態、利用者ID、カナ名を設定すると、予約番号順に以下の情報が表示される 予約番号、枝番号、利用者ID、利用者区分名、カナ名、漢字名、郵便番号、住所、電話番号、代表者漢字名、担当者漢字名、住所区分、施設名、室場名、利用年月日、設備名称、設備貸し出し個数、設備開始時間、設備終了時間、設備開始時間帯番号、設備終了時間帯番号、前延長時間、後延長時間、設備入金状態、設備予約状態、受付メディアフラグ、更新メディアフラグ、受付年月日、更新年月日、設備取消年月日、職員ID、設備合計料金
11	予約と設備明細情報	施設、日付選択（利用日or受付日or取消し日）、日付、取消しを含むか、入金状態、利用者ID、カナ名を設定すると、予約番号順に以下の情報が表示される 予約番号、枝番号、設備枝番号、利用者ID、利用者区分名、カナ名、漢字名、郵便番号、住所、電話番号、代表者漢字名、担当者漢字名、住所区分、施設名、室場名、設備名、設備貸し出し個数、利用年月日、祝祭日フラグ、開始時間、終了時間、開始時間帯番号、終了時間帯番号、前延長時間、後延長時間、入金状態名、予約状態名、加減算名称、减免名称、利用目的名、入場者数、受付メディアフラグ、更新メディアフラグ、受付年月日、更新年月日、取消年月日、職員ID、合計料金、催し物名、最高入場料、準備時間、開館時間、閉演時間、終了時間

No.	資料名	概要
12	請求明細情報	施設、日付選択（利用日or受付日or取消し日）、日付、取消しを含むか、入金状態、利用者ID、カナ名を設定すると、予約番号順に以下の情報が表示される 予約番号、枝番号、設備枝番号、室場/設備、室場名称、設備名称、基本利用料金、加減算料金、詳細料金、減免料金、延長料金、合計料金、還付料金、還付率、科目分類コード、請求年度、請求通番、請求年月日、入金年月日、入金状態名、納期年月日、初回調定日、消込フラグ、振替結果コード、バッチ番号、金融機関フラグ、金融機関コード1、金融機関コード2、口座番号、口座名義、口座種別フラグ、銀行名、支店名、請求職員ID、入金職員ID、利用者ID、カナ名、漢字名
13	施設一覧	施設の以下の情報が表示される 施設コード、室場名称、カナ読み、代表者名、所在市、所在地区、郵便番号、住所、電話番号、ホームページリンク等
14	室場一覧	施設コードを入力して出力すると室場の以下の情報が表示される 施設コード、室場コード、施設名、表示名、カナ読み、有効期間、その他用途、備考等
15	設備一覧	室場コードを入力して出力するとその施設の設備の以下の情報が表示される 室場コード、室場名、設備コード、設備名、総数、単位、メディア予約、有効無効、有効期間等
16	施設料金一覧	室場コードを入力して出力するとその室場の以下の情報が一覧で表示される (出力項目：施設コード、室場コード、室場名、登録年月日、料金)
17	設備料金一覧	設備コードを入力して出力するとその設備の料金情報が一覧で表示される (出力項目：設備コード、設備名称、登録年月日、料金)
18	職員一覧	施設コードを入力して出力すると、その施設の職員として登録されている職員が一覧で表示される (出力項目：職員ID、職員カナ、職員氏名、暗証番号、地域コード、地域、施設コード、施設名称、登録年月日、有効期間)
19	口振不能対象者リスト	施設コード・一括請求処理日・職員IDを入力すると口座振替で落ちなかつた人のリストを出力することができる (出力項目：施設・請求番号・予約番号・調定年度・利用者名・室場名・料金等)
20	表示盤専用CSV	施設コード・抽出日を入力すると、抽出日に開催される催し物の一覧を出力することができる (出力項目：年月日、開始時間、終了時間、室場名、利用者名、催事名)
21	口座振替データ数	口座振替データ作成月を入力すると、口振データの件数と合計金額が出力される