

指定管理者モニタリングシート

令和7年5月(令和6年度実績)

施設名	刈谷市生きがいセンター		
主管部課等名	福祉健康部長寿課		

(1)概要

指定管理者	公益社団法人刈谷市シルバー人材センター		
指定期間	R2.4.1~R7.3.31	指定方法	任意
管理業務の内容	センターの運営に関する業務、センター等の維持管理に関する業務		

利用状況	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用人員(人)	8,003	12,758	13,561	16,173	16,732
講座受講者数(人)	1,701	2,870	3,553	3,690	3,789

(2)日常的モニタリング

実施方法	指導、助言、現地調査、ヒアリング(いずれも随時)		
実施結果	主な問題点	講座等の利用者が多い日に、駐車場が満車状態になることがあった。	
	上記に対する指定管理者への指導・助言内容	公用車の駐車スペースを空けたり、地図を示して第2駐車場へ誘導をするなど対応するように依頼した。	
その他特記事項			

(3)セルフモニタリング

実施方法	①アンケート ②要望・苦情		
実施結果①	アンケート概要	実施時期:令和7年3月 実施方法:高齢者市民講座受講者へのアンケートを配布・回収 調査結果:市民講座を受講した満足度について 良い81%、まあ良い17%、ふつう2% 回収率:67%(配布数:217人、回収数:145人)	
	上記への対応状況	「先生の教え方が素晴らしい」、「丁寧で分かりやすい指導だった」「部屋がいつもきれいだった」など高評価を得た。また、「第2駐車場が遠い」、「水筒を持参するが、自販機もあるとうれしい」などの意見もあった。今後も利用者に満足していただける施設運営に努める。	
実施結果②	利用者からの声	・洋式トイレの数を増やしてほしい。 ・空調が中央一括管理のため、講座内容により温度の対応をしてほしい。	
	上記への対応状況	・生きがいセンターの大規模改修時に、改善できないか所管課と対応を協議した。 ・講座内容により、各部屋毎に設定温度の変更を事務所にて対応した。	
その他特記事項			

(4)評価・今後の対応

単年度の評価	法令等の遵守	B	管理経費等の収支状況(経理状況や経費節減の取組み)	B
	適正なサービスの提供(苦情対応・アンケートなど)	B	自主事業の実施状況	B
	運営状況(協定書、事業計画書等に沿って運営されているか)	B	施設の維持管理状況	B
	施設の利用状況(稼働状況、事業計画の達成度など)	B	保守管理の実施状況	B
	評価の理由・今後の対応	利用者の満足度が高く、また、適切な管理状態が保たれているため。		

(4)評価・今後の対応の欄について

判定は、各項目につき、下記の4段階評価し、評価不能な項目は「-」とする。

- A:協定書、仕様書に定める内容を上回る成果があった。
- B:概ね協定書、仕様書に定める内容どおりの成果があった。
- C:協定書、仕様書に定める業務内容に達しない面があり、改善の努力が必要。
- D:管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善を要する。
- :実施していない。