

施設名	刈谷市高齢者福祉センター(高齢者交流プラザ)		
主管部課等名	福祉健康部長寿課		

(1)概要

指定管理者	社会福祉法人刈谷市社会福祉協議会		
指定期間	R2.4.1～R7.3.31	指定方法	任意
管理業務の内容	施設の管理運営に関する業務、介護予防・生活支援事業の実施に関する業務		

利用状況	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
利用者数(人)	34,120	51,702	58,644	82,774	95,299
入浴者数(人)	10,241	19,507	21,090	30,007	33,858

(2)日常的モニタリング

実施方法		指導・助言(随時)、現地調査(随時)、指定管理者へのヒアリング(随時)
実施結果	主な問題点	2階大集会室の舞台に上がる時に手すりがなく、高齢利用者にとって上がりづらい状況があった。
	上記に対する指定管理者への指導・助言内容	舞台に上がりやすくするため、利用者に影響がでない大集会室の空き日を調整し、手すりの設置を行った。
その他特記事項		

(3)セルフモニタリング

実施方法		①利用者アンケート ②要望・苦情の対応 ③事故対応
実施結果①	アンケート概要	実施時期:令和6年12月 実施方法:利用者等を対象にアンケート用紙を配布・回収 満足度評価:満足65%、やや満足23%、普通10%、やや不満1%、不満0%、未回答1% 回収率:100%(対象者:300名、回答者:300名)
	上記への対応	職員の対応や館内清掃について、好意的な意見をいただいております、今後も利用者が安心して利用できる環境づくりに努めていく。
実施結果②	利用者からの要望	血圧記録のメモ用紙が、血圧計から離れているところに置いてあるため取りにくい。
	上記への対応	メモ用紙の設置場所を変更し、取りやすく、また記入しやすくした。
実施結果③	事故内容	施設来館者による体調不良の訴え
	上記の対応	救急対応ならびに本人を迎えに来てくれる家族等への連絡を行った。地域包括支援センターへ情報提供を行い、対応を引き継ぐことができた。
その他特記事項		

(4)評価・今後の対応

単年度の評価	法令等の遵守	B	管理経費等の収支状況(経理状況や経費節減の取組み)	B
	適正なサービスの提供(苦情対応・アンケートなど)	B	自主事業の実施状況	B
	運営状況(協定書、事業計画書等に沿って運営されているか)	B	施設の維持管理状況	B
	施設の利用状況(稼働状況、事業計画の達成度など)	B	保守管理の実施状況	B
	評価の理由・今後の対応	利用者の満足度が高く、また、適切な管理状態が保たれているため。		

(4)評価・今後の対応の欄について

判定は、各項目につき、下記の4段階評価し、評価不能な項目は「－」とする。

- A:協定書、仕様書に定める内容を上回る成果があった。
- B:概ね協定書、仕様書に定める内容どおりの成果があった。
- C:協定書、仕様書に定める業務内容に達しない面があり、改善の努力が必要。
- D:管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善を要する。
- －:実施していない。