

刈谷市定額減税補足給付金不足額給付業務委託に係る質問に対する回答

(令和7年4月14日受付分)

No.	資料名	質問項目	質問内容	回答
1	仕様書4ページ	7 業務内容の概要 (7) 各業務の人員配置表	業務責任者の11月の人数は1名でよいですか。	コールセンターと事務センターを併設する場合は1名で構いませんが、併設しない場合は各1名の2名と想定しています。 <u>仕様書の記載を「1～2名」と修正し、掲載しました。</u>
2	実施要領4ページ	9 応募書類 (1) 提出書類	企画提案書(様式自由)とございますが、ページ数の上限やフォントポイントの指定等はない認識で問題ございませんでしょうか。	ご認識のとおりです。
3	実施要領5ページ	10 審査・選定方法	プレゼンテーション審査時に追加の資料を持参し、プレゼンテーションで利用、提出することは可能でしょうか。	書類審査は事前提出資料で実施しますが、プレゼンテーションの補足資料ということであれば利用及び提出は可能です。
4	仕様書3ページ	6 業務実施スケジュール	対象者データの提供は2回(プッシュ型・確認書方式)に分けて提供されとございますが、CSV形式・項目数など具体的なフォーマットは決まっておりますでしょうか。	仕様書20ページの給付金管理システム要件の機能要件に記載のとおり、Unicode (UTF - 8) 、カンマ区切りのCSV形式データで提供する予定です。項目数はまだ決まっていますが、参考として、令和6年度に実施した調整給付金業務では、項目数は17(宛名コード、氏名、税額、扶養人数、減税額、給付額など)でした。
5	仕様書3ページ	7 業務内容の概要 (1) 帳票作成及び封入・封緘業務	帳票作成及び封入・封緘業務について、納品は持ち込みでしょうか。郵送で納品で良いものでしょうか。	納品方法に指定はありませんが、個人情報に記載した書類ですので、確実かつ安全な方法での納品を想定しています。
6	仕様書5ページ	9 システム構築及び運用管理業務	給付金管理システム及びオンライン申請システムは、対象者データ①(プッシュ型方式)をご提供いただく2025年6月下旬より運用開始出来るよう開発・構築するスケジュール感で問題ございませんでしょうか。	仕様書3ページの業務実施スケジュールに記載のとおり、対象者データ①の方へ7月30日に支給額決定通知書を発送する予定です。そのスケジュールを踏まえてご提案ください。

No.	資料名	質問項目	質問内容	回答
7	仕様書5ページ 仕様書7ページ	10 窓口業務 11 コールセンター業務	窓口・コールセンターの設置条件について、 ①市役所庁舎内の窓口、コールセンター開設にあたり、机、椅子の什器をお借りできる個数はどの程度でしょうか。 ②机、椅子以外の什器でお借りできる什器はございますでしょうか。 ③お借りできるスペースの提供範囲はどの程度でしょうか。レイアウト図、図面、レイアウト制限がある場合はその条件をご共有いただけますでしょうか。	①②机と椅子は仕様書4ページの人員配置表に記載する想定人数に対応できる数を準備します。また、机と椅子以外の什器は受注者で準備していただきます。 ③設置場所は、本市庁舎の8階806会議室（約50㎡程度）を想定しています。なお、806会議室は現在別の給付金業務で受付窓口・コールセンターとして使用しています（下記写真を参考にしてください）。 
8	仕様書5ページ 仕様書7ページ	10 窓口業務 11 コールセンター業務	窓口・コールセンターの設置条件について、 ④窓口・コールセンターの「来庁者対応」「電話入電件数」の想定ボリュームはどの程度でしょうか。 ⑤窓口・コールセンターの1件（1組）当たりの対応時間は何分程度となりますでしょうか。過去事例がございましたらご共有いただけますでしょうか。 ⑥窓口業務の対応言語は日本語と記載がございますが、コールセンターの多言語対応（英語等）について、具体的に想定される対応範囲や言語種別の指定はございますでしょうか。	④⑤本市の想定対象者数、提案事業者様が令和6年度に受注された調整給付金業務の状況に基づきご提案ください。 ⑥令和6年度の調整給付金業務において外国語対応は数件程度であったことを踏まえ、対応言語を日本語とする仕様になっています。
9	仕様書5ページ 仕様書7ページ 仕様書9ページ	10 窓口業務 11 コールセンター業務 12 事務センター業務	業務完了報告・納品物の詳細について、定期進捗報告、最終報告をする報告フォーマットは任意様式となりますでしょうか。	業務委託完了に伴い提出していただく市指定の完了届の様式（1枚）はありますが、進捗報告等の詳細は任意様式となります。

No.	資料名	質問項目	質問内容	回答
10	仕様書12ページ	12 事務センター業務（12）不備対応	仕様書12ページに、「別紙5の「不備対応架電業務仕様書」に記載された内容に沿って実施すること」と記載がございますが、別紙5はなく、別紙4に記載があるようです。別紙4が正しいでしょうか。別紙5が別にあるようでしたら、ご共有いただけますでしょうか。	<u>ご指摘のとおり「別紙4」が正しいです。修正した仕様書を掲載しました。</u> 記載に誤りがあり申し訳ございませんでした。
11	仕様書16ページ	14 業務の適正な実施	再委託の範囲について、一括再委託は不可と記載がございますが、業務の一部（印刷・封入・コール業務等）の再委託について、具体的に再委託可能な業務範囲の線引きはございますでしょうか	再委託可能な業務範囲の明確な基準はありませんが、例えば、仕様書に記載する業務を全て再委託、全体の取りまとめのみ受注者が行うことは一括再委託と同等とみなします。
12	仕様書28ページ	別紙3 帳票仕様	「(7) 1-3、1-4 は、用紙の色を変えて識別できるようにすること」と記載がございますが、色の指定、想定はございますでしょうか。受注者にて選定で問題ございませんでしょうか。	色の指定、想定はございませんが、受注者の選定したものを本市で確認させていただきます。
13	実施要領4ページ	9 応募書類（1）提出書類	提出書類に以下の書類の提示が必要ですが、全て1 つに綴じて提出でしょうか。 ・参加申込書（様式3号） ・会社概要 ・業務実績書 ・企画提案書 ・見積書 また、会社概要および企画提案書へ弊社の会社名の記載をしてもよろしいでしょうか。	提出書類のうち、「参加申込書（様式3号）」は、社印及び代表者印を押印したものを1 部のみの提出ですので、綴じる場合はそれ以外の書類を綴じていただくことになります。（綴じていただかなくても構いません。） また、会社名は記載していただいても構いません。
14	実施要領2ページ	5 応募資格要件（9）	応募資格にプライバシーマーク付事業者又は情報セキュリティマネジメントシステム（ISO27001/ISMS）適合性評価の認定取得事業者であることとありますが、事前に認定書等の資料の提出は必要でしょうか。	必要ありません。契約時に確認します。
15	実施要領4ページ	9 応募書類（1）提出書類	業務実績書と合わせて、契約書や仕様書の写し等、業務履行がわかる書類の添付は必要でしょうか。	必要ありません。本市が確認します。
16	仕様書27ページ	別紙3 帳票仕様	No. 1-1 1-2の原紙をご教示ください。	仕様に基づいた提案をお願いします。

No.	資料名	質問項目	質問内容	回答
17	仕様書27ページ	別紙3 帳票仕様	No. 1-3 1-4について、 ①カラー用紙と記載があるが色上質紙でよいのでしょうか。 ②厚みは中厚口を想定しておりますがよろしいでしょうか。 ③色上質紙の色味をご教示ください。	①②③仕様に基づいた提案をお願いします。
18	仕様書28ページ	別紙3 帳票仕様	(6)No. 1-2について、 返信用封筒にバーコードを記載するとありますがこちらのバーコードはすべて固定でしょうか。固定の場合版下作製のタイミングでバーコード入れてよいでしょうか。	返信用封筒に記載するバーコードは、返信先となる事務センターの住所所在の表示であり、固定です。 印刷の工程等は、仕様に基づいた提案をお願いします。
19	仕様書27ページ	別紙3 帳票仕様	作業件数の認識は下記でお間違いないでしょうか ①支給額決定通知書：7000 件 ②確認書：7000 件	印刷数量は左記のとおりとしていますが、仕様書1ページに記載のとおり、数量は現時点の想定であり、実際の数量は契約締結後に協議の上で決定します。
20	仕様書28ページ	別紙3 帳票仕様	不備通知書と勸奨案内は事務センターでの出力作業という認識でよろしいでしょうか。 またこの場合「不備通知書」と「勸奨案内」の納品先は事務センター宛でよろしいでしょうか。	出力作業の場所の指定はありませんので、ご認識のとおりで構いません。 納品先についてもご認識のとおりです。
21	仕様書28ページ	別紙3 帳票仕様	外字あり想定でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
22	仕様書28ページ	別紙3 帳票仕様	プログラム開発にあたりテストデータ及び外字データの受領日をご教示ください。	テストデータ及び外字データの提供日は、契約締結後に受注者と協議の上、決定します。可能なかぎり早期に提供します。
23	仕様書16ページ	13 業務の共通事項 (8) その他	市役所にて、従事者が利用できる駐車場はございますでしょうか。 また有料無料についてもご教示いただけますと幸いです。	仕様書4ページの人員配置表に記載する想定人数分の駐車場所は、本市の駐車場とする想定です。利用料金は不要です。
24	仕様書30ページ	別紙4 不備対応架電業務	実施機関において、架電業務は特定日を決めて土日祝日も行うことにし、折り返し対応に関しては平日のみの対応でもよろしいでしょうか。(時間は仕様書通り午前9時から午後8時までとします。)	仕様に基づいた提案をお願いします。