

住宅用地球温暖化対策設備設置費補助制度 高性能外皮等（一体的導入）

【添付書類の留意事項】

◎(1) 領収書のコピー

- ◆申請者個人（連名不可、フルネーム）あてであること。
- ◆高性能外皮等の設置に要した費用が明示されていること。
 - ・余白に「高性能外皮等の設置代として」などのただし書きを記載してください。
 - ・他の工事内容も含む場合、領収書に対応する内訳書を添付するか、余白に「高性能外皮等設置費〇〇円を含む」などのただし書きを記載してください。

(2) 工事完了後の現場写真

◎建物全景のカラー写真（建物がわかるもの）

交付決定額ではなく確定額です
(国に完了報告をした後に届くもの)

(3) 次のア、イいずれかの書類

ア 国の補助金の額確定通知書等のコピー

- ・「ZEH 支援事業」や「子育てグリーン住宅支援事業」等の額が確定したことがわかる通知のコピーを提出してください。

イ 建築基準法に基づく検査済証のコピー

◎(4) マイナンバーの記載がない住民票の写し（コピー不可）

※90 日以内に発行されたものが有効です。

- ◆申請された設置場所と同一であること。
 - ※土地の分筆等のため、地番等が申請時の住所と異なるものも可能とします。
- ◆市役所等の窓口で発行されるものが「住民票の写し」であるため、コピーせずそのままご提出ください。（ホッチキスで留めてある場合は、取らないでください。）

◎(5) 住宅の引渡し日が分かる書類のコピー【※建売住宅の場合のみ】

- ◆「鍵の受領書」など、住宅の引渡し日が明記されている書類であること。
 - ※建売住宅の場合は、引渡しから年度末までに実績報告書を提出する必要があります。

※申請者から市への請求書（補助金の振込口座の申出書）は実績報告の際に併せてお持ちください。

※その他補助対象設備と同時の申請で、添付書類が同一の場合、◎のついた書類の添付を一部とすることができます。