

～イベント開催のための事前相談シート～

住所			
氏名			
連絡先		メールアドレス	

事業名（イベント名）					
事業概要（イベント概要）					
主催者（個人・団体）					
開催希望場所					
後援の有無	○ 市等の後援（有・無）				
	（有の場合： ）				
開催目的					
実施期間	令和	年	月	日	時から
	令和	年	月	日	時まで
準備撤去を含めた実施期間	令和	年	月	日	時から
	令和	年	月	日	時まで
主な来場者（ターゲット）					
占有物 （テントやキッチンカー、 ステージなど）	○ 占有物（有・無）				
	（有の場合： ）				
実施方法等	○ 飲食物の提供（有・無）				
	○ 火器使用（有・無）				
	○ 電源使用（有・無）				
	○ 車両搬入（有・無）				
	○ 交通規制（有・無）				
	○ 占有物（有・無）				
	（有の場合： ）				
○ 入場料の徴収（有・無）					
その他相談したい事項					