

入園申込チェックシート

令和 年 月 日 () (注) までに申込書等を子ども課にご提出ください。
 上記期限を過ぎた場合、内定取消になることがありますので、期間厳守をお願いします。

確認欄

提出前に以下の事項を確認し、確認欄へのチェックをお願いします。

①	「保育所等利用申込書」の代表保護者と署名者の名前は同一ですか。 ※代表保護者は父、母、養父、養母ほか保護者であれば、どなたでも構いません。 ※記入漏れがあると、受付ができません。	□										
②	「子どものための教育・保育給付認定申請書」は、裏面まで記載しましたか。また、保護者氏名は代表保護者ですか。 ●令和7年1月1日時点で刈谷市に住民票がある方は、 <u>個人番号の記入は不要です。</u> →すでに記載してしまった場合は、 <u>黒く塗りつぶしてください。</u> ・ <u>令和7年1月1日時点で刈谷市外に在住していた(している)保護者</u> は、「子どものための教育・保育給付認定申請書」へマイナンバーを記入、もしくは <u>令和7年度の課税証明書</u> を用意しましたか。 <u>(令和7年1月1日時点で市内在住の保護者は不要)</u> ・ <u>令和8年1月1日時点で、刈谷市外に在住していた(している)保護者</u> は、「子どものための教育・保育給付認定申請書」へマイナンバーを記入、もしくは <u>令和8年度の課税証明書</u> を6月以降に用意する必要があります。 ※令和8年9月1日以降入園希望児童については、令和7年度課税証明は必要ありません。 ※ <u>マイナンバーを記入した場合、代表保護者の「個人番号確認書類」及び「身元確認書類」をご提出ください。</u> ・個人番号確認書類…個人番号カード、マイナンバーが記載された住民票の写し等 ・身元確認書類の写し…公的機関が発行した写真付きの身分証明書(個人番号カード、運転免許証、パスポート等) ・「子どものための教育・保育給付認定申請書」の裏面に記載の添付書類は用意しましたか。 ※例えば、父が疾病、母が就労の場合は、父の診断書等及び母の就労証明書が必要です。また、父・母ともに就労の場合は、お二人の就労証明書が必要です。	□										
③	就労で申込の方は就労証明書を用意しましたか。就労条件は <u>入園後の就労条件</u> になっていますか。 ※例えば、 <u>出産前はフルタイムだったが、復職後は時短勤務となる場合、時短であることがわかる就労証明書を提出する必要があります。</u> 申込内容と就労証明書の内容が一致しない場合、内定取り消しとなる場合があります。	□										
	就労で申込の方は、就労証明書の附属書類を用意しましたか。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">就労形態</th> <th>就労証明書の附属書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">正規雇用</td> <td>雇用証明書、雇用契約書等の写し ※正規雇用であることが分かるもの 上記が提出できない場合は、給与明細等の直近2カ月分の写しでも可</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">パート、派遣等</td> <td>タイムカード、出勤簿、給与明細等の直近2か月分の写し ※勤務日数・勤務時間の分かるもの ※育児休業からの復職や、新規就労の方については、入園した後に2か月分の就労実績を確認しますので、タイムカード等を園に提出してください。 調査の結果、申込み時以上の就労が確認できれば、継続入園となります。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">自営業</td> <td>確定申告書の写し(家族従業員の場合は、専従者給与の支給が分かる部分) ※新規開業等により、確定申告書がない場合は開業届受理票 ※必要に応じて、就労実態のわかるもの(加点の可能性あり)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">農業</td> <td>農家基本台帳等(出荷記録を含む)の写し(本人が事業主の場合)</td> </tr> </tbody> </table>	就労形態	就労証明書の附属書類	正規雇用	雇用証明書、雇用契約書等の写し ※正規雇用であることが分かるもの 上記が提出できない場合は、給与明細等の直近2カ月分の写しでも可	パート、派遣等	タイムカード、出勤簿、給与明細等の直近2か月分の写し ※勤務日数・勤務時間の分かるもの ※育児休業からの復職や、新規就労の方については、入園した後に2か月分の就労実績を確認しますので、タイムカード等を園に提出してください。 調査の結果、申込み時以上の就労が確認できれば、継続入園となります。	自営業	確定申告書の写し(家族従業員の場合は、専従者給与の支給が分かる部分) ※新規開業等により、確定申告書がない場合は開業届受理票 ※必要に応じて、就労実態のわかるもの(加点の可能性あり)	農業	農家基本台帳等(出荷記録を含む)の写し(本人が事業主の場合)	□
就労形態	就労証明書の附属書類											
正規雇用	雇用証明書、雇用契約書等の写し ※正規雇用であることが分かるもの 上記が提出できない場合は、給与明細等の直近2カ月分の写しでも可											
パート、派遣等	タイムカード、出勤簿、給与明細等の直近2か月分の写し ※勤務日数・勤務時間の分かるもの ※育児休業からの復職や、新規就労の方については、入園した後に2か月分の就労実績を確認しますので、タイムカード等を園に提出してください。 調査の結果、申込み時以上の就労が確認できれば、継続入園となります。											
自営業	確定申告書の写し(家族従業員の場合は、専従者給与の支給が分かる部分) ※新規開業等により、確定申告書がない場合は開業届受理票 ※必要に応じて、就労実態のわかるもの(加点の可能性あり)											
農業	農家基本台帳等(出荷記録を含む)の写し(本人が事業主の場合)											
④	現在在園している幼稚園もしくは保育園での「独立行政法人 日本スポーツ振興センター」加入証明が発行される場合、添付していますか。※施設によっては加入していない場合があります。	□										
⑤	外国籍の方・外国籍になられる方は、在留カード又は特別永住者証明書のコピー(両面)を添付していますか。	□										
⑥	利用開始月に休日保育又は延長保育が必要な場合は、「利用申請書」を提出しましたか。 ※私立園の場合は各園に延長保育申請を行ってください。	□										
⑦	子ども課(園)にてお子さんの様子を確認していない場合は、申込書等の提出時にお子さんをお連れいただく必要がありますが、ご予定はよろしいですか。	□										
⑧	口座振替登録は、ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、あいち中央農協、碧海信用金庫、西尾信用金庫、岡崎信用金庫の6銀行の口座である場合、子ども課窓口にて、便利なペイジーサービスを利用できます。キャッシュカードをご持参ください。(通常の場合、園から案内される3枚複写の用紙にて、銀行窓口でのお手続きが必要です。)	□										

(注) 入園内定月の前月10日(閉庁日の場合は、前営業日)