

○色付き部分に入園時点の状況を記入して下さい

子どものための教育・保育給付認定申請書

刈谷市長

代表保護者が署名してください。押印不要です。申請者 氏名 刈谷 保子
(保護者)

※令和7年1月2日以後に刈谷市に転入された方（海外からの転入を除く。）は、課税証明書を提出、又は個人番号を記入してください。（裏面添付書類参照）
個人番号を記入した場合は、署名した申請者の「マイナンバーカードの写し（両面）」を封筒に封入厳封した上で提出してください。（課税証明書があれば個人番号不要）
※マイナンバーカードがない場合…マイナンバー記載の住民票と身元確認書類の写しの2通でも可
※身元確認書類の写し…公的機関が発行した写真付きの身分証明書（運転免許証、パスポート等）

申請児童	ふりがな	かりや いくと	申請者との続柄	生年月日	個人番号	
	氏名	刈谷 育人	子	令和6年5月5日	R7.1.2以降の転入者のみ	
	保護者連絡先	住所 刈谷市〇〇町〇丁目〇番地〇 リース刈谷1号室 電話番号（父・母・その他（ ）） 070-xxxx-△△△△				
	保育希望の有無	☒ 有 : 保護者の就労や疾病等の理由により、保育所等の利用を希望する場合 →下記保育を必要とする理由を記載（2・3号認定） ☐ 無 : 幼稚園等の利用を希望する場合（1号認定）				
保護者	利用予定施設名	双葉乳児園 第1希望の利用予定施設名を記入してください。				
	利用を希望する期間	令和8年5月1日から 令和10年3月31日まで				
保護者	児童との続柄	保育を必要とする理由（裏面記入） 刈谷市の認可保育施設開始日は1日からです。幼稚園1号認定等開始日が異なる場合は、二重線で修正してください。				
	母	☒ 就労 ☐ 就学 ☐ 就労 ☐ 就学	保育を必要とする理由に応じて裏面の証明書類を添付してください。			
	父	☒ 就労 ☐ 就学 ☐ 就労 ☐ 就学				
同居家族及び生計を一にする者の状況（上記申請児童を除く。）						
	ふりがな	児童との続柄	同居別居の別	生年月日	職業（勤務先） 在学学校名	個人番号
	かりや やすかず 刈谷 保一	祖父	☒ 同居 ☐ 別居	昭和8年8月8日	定年退職	R7.1.2以降の転入者のみ
	かりや のりか 刈谷 教香	祖母	☒ 同居 ☐ 別居	昭和9年9月9日	無職	R7.1.2以降の転入者のみ
	かりや やすこ 刈谷 保子	母	☒ 同居 ☐ 別居	平成2年2月22日	(株)△△	R7.1.2以降の転入者のみ
	かりや いくお 刈谷 育夫	父	☐ 同居 ☒ 別居	昭和64年1月1日	〇〇事務所	R7.1.2以降の転入者のみ
	かりや ほのか 刈谷 保乃花	姉	☒ 同居 ☐ 別居	平成22年4月2日	依佐美中学校	R7.1.2以降の転入者のみ
	かりや やすと 刈谷 保人	兄	☒ 同居 ☐ 別居	平成28年8月8日	双葉小学校	R7.1.2以降の転入者のみ
	かりや きょうこ 刈谷 教子	姉	☒ 同居 ☐ 別居	令和2年2月2日	双葉幼稚園	R7.1.2以降の転入者のみ
			☐ 同居 ☐ 別居			
			☐ 同居 ☐ 別居			

同居家族が他にいる場合も（おじ・おば等）、記入してください。書けない場合は欄外に書いてください。

婚姻関係に関わらず、別居していても生計を一にする者等、監護者に該当する者は認定保護者となりますので、必ず記入をお願いいたします。

在宅障害児(者)(身体障害者手帳の交付を受けている方、療育手帳の交付を受けている方、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方、特別児童扶養手当の支給対象児、国民年金の障害基礎年金の受給者)のいる世帯の場合は記入してください。

家 庭 状 況	☐ 生活保護世帯 ☐ 母子（父）世帯（→ ☐ うち、母（父）の婚姻歴なし）	
	☒ 障害児（者）のいる世帯 （氏名： 刈谷 育夫 ）	
	令和7年1月1日時点の住所 ☐ 令和6年中の海外駐在（期間： ～ ）	
	☒ 刈谷市内（保護者：父 ☐ 母 ☐ その他（ ） 都 道 市 区	
	☒ 刈谷市外（保護者：父 ☐ 母 ☐ その他（ ） 奈良 府 東吉野 町 村	
況	令和8年1月1日時点の住所 ☐ 令和7年中の海外駐在（期間： R7.9 ～ R8.3 ）	
	☒ 刈谷市内（保護者：父 ☐ 母 ☐ その他（ ） 都 道 市 区	
	☒ 刈谷市外（保護者：父 ☐ 母 ☐ その他（ ） カナダ 府 県 ミサガ 町	
保護者別居の場合の住所： カナダ 海外駐在期間を記入してください。		

保育を必要とする理由に応じて
証明書類を添付してください。

別居の場合に、刈谷市外に別居している方の住所を記入してください。海外の場合は国名のみ。

育 を 必 要 と す る 理 由	就 労 の 方	附 正 規	正規雇用であることが分かるもの（雇用契約書、雇用証明書、社員証等の写し）	
		属 書 類	パート、派遣等	勤務日数、勤務時間の分かるもの（タイムカード、出勤簿、給与明細等の写し） ※直近の2か月分
			自 営 業	確定申告書の写し（家族従業員の場合は、専従者給与の支給が分かる部分）
			農 業	農家基本台帳の写し（本人が事業主の場合）
	妊娠・出産の方	母子手帳（表紙と出産予定日のページの写し）		
	疾病・障害の方	医師の診断書又は身体障害者手帳、療育手帳等の写し（診断書は、病気により保育ができないことの記載がされていること）		
	介護等の方	常時の介護等を必要とする旨の分かるもの（診断書、介護保険被保険者証の写し等）		
	就 学 の 方	在学証明書、授業時間の分かるもの（カリキュラム等）		
	求職活動の方	求職活動・起業準備申立書兼誓約書		
そ の 他	その他保育を必要とすることを証する書類			
転 入 さ れ た 方		令和7年1月2日以降に刈谷市に転入された方は、令和7年度（令和6年分）の課税証明書を添付してください。（保護者全員分） ※個人番号を記載された方は添付不要です。ただし、申請者の個人番号確認書類及び身元確認書類の写しを添付すること。		
障 害 の あ る 児 童 ・ 同 居 家 族		身体障害者手帳、療育手帳等の写し		

(注)前年に海外に駐在しており、海外所得がある方は「会社が発行する所得証明書」の添付が必要です。詳細は子ども課へお問い合わせください。

子ども課：0566-62-1014

施設及び市記入欄

受付年月日・受付者	令和 年 月 日 ()	する所得証明書」の添付が必要 す。詳細は子ども課へお問い合わせ ください。 子ども課：0566-62-1014
市外からの転入の場合	個人番号記載 ☐ 有 (番号確認：個人番号カード、マ その他 () (身元確認：個人番号カード、通 ☐ 無→ ☐ 課税証明書添付	
添付書類確認欄	☐ 保育を必要とする証明書 (☐ 父 ☐ 母 ☐ その他) ※ 2 号・3 号認定 ☐ その他 ()	
備考		