

祝日保育利用申請書

令和 年 月 日

施設管理者

(保育園)

申請者 住所

(保護者) 氏名

電話番号

祝日保育利用のため、次のとおり申請します。

在籍している園	幼稚園		クラス (年齢)		3 歳 (年少) ・ 4 歳 (年中) ・ 5 歳 (年長)	
ふりがな 児童氏名			生年月日		年 月 日生	
利用月	令和 年 月					
利用日	日	日	日	日	日	
利用時間	午前 時 分 ~		午後 時 分			
送迎者	送り	父・母・その他 ()		迎え	父・母・その他 ()	
申請理由	☐ 就労 ※利用日が通常勤務日、通常稼働日であり、家庭で保育ができないため ☐ その他 【 病気・けが・障がい・介護・通学・求職中・産前産後・その他 () 】					
緊急連絡先	ふりがな 氏名		勤務先	社名		
				電話		
	ふりがな 氏名		勤務先	社名		
				電話		
	自 宅 電話番号		携 帯 電話番号	母		
				父		
備考						

※裏面を必ず記入してください。必要に応じて面談を行う場合があります。

※児童の状況等で照会が必要な場合は在籍園に電話等で確認することがあります。また、祝日の保育状況等を在籍園に情報提供することがあります。このことについて、この申請書の提出をもって保護者の方の同意があったものとみなしますので、ご了承ください。

祝日保育 児童状況確認書

お子さんの現在の状況を事前に把握し、祝日保育の参考にする重要な資料となります。保護者の方が記入してください。

[illegible]

※申請書の提出後に児童の状況等に変更があった場合は速やかに在籍園及び実施園に連絡してください。

上記児童の申請された利用日における保育の実施を委託するものとする。

委託者	幼稚園	園長	印
受託者	保育園	園長	印