

会計名			郷土文化教育普及事業				担当部	市民活動部		
一般会計							担当課	郷土資料館		
款	項	目					担当係	郷土資料館		
10	5	6								
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野	教育文化							
		基本施策	歴史・文化財							
		施策の内容	文化財の保護・伝承・活用							
	目的	市民が郷土文化について学ぶ機会を創出し、郷土文化に対する誇りと愛着を育む。			主たる内容	市内小学校3年生の施設見学用バスの運行、「はた織り体験事業」の委託、展示・イベント用備品、消耗品の購入を行う。				
	位置づけ	関連計画	第2次刈谷市文化振興基本計画							
		根拠法令	文化財保護法、刈谷市郷土資料館条例							
		対象者	対象者を限定せず			事業期間	令和3年度 ~			
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	BDO 事業実績 計画	2年度実績		3年度実績		4年度実績		5年度計画		
		_____		・はた織り体験事業の委託 ・小学校3年生施設見学用バスの運行業務委託 ・展示用備品・イベント用消耗品の購入		・はた織り体験事業の委託 ・小学校3年生施設見学用バスの借上げ ・イベント用消耗品の購入		・はた織り体験事業の委託 ・小学校3年生施設見学用バスの借上げ ・イベント用消耗品の購入		
成果		関係団体に委託し、はた織り体験講座等を開催するとともに、各種イベントも開催し、郷土文化に触れる機会を提供することができた。 また、令和3年度より、施設側で市内小学校3年生の見学用バスを手配し、施設見学の受け入れを行った。								
課題		例年と同様のイベント開催となったため、今後は新たなイベントの開催を検討・実施していく必要がある。								
指標名称（単位）					実績値		目標値			
					2年度	3年度	4年度	5年度	7年度	
活動指標		はた織り体験者数（人）				260	449	471	450	450
活動指標		小学校3年生施設見学者数（人）				0	1,359	1,405	1,400	1,400
他市との比較検証		イベントの種類・内容等が異なるため、他市との比較は困難である。								
C 事業コスト		単位：千円		2年度（決算）	3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（予算）	4年度事業費内訳		
	事業費 ①		0	2,222	1,804	4,695	合計 1,803,658 円			
	財源	特定財源	0	62	61	59	需用費 44,418 円			
		一般財源	0	2,160	1,743	4,636	委託料 122,000 円			
	職員人件費 ②		0	2,650	3,388	3,444	使用料及び賃借料 1,637,240 円			
	総事業費（①+②）		0	4,872	5,192	8,139				
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		4年度特定財源名称				
		4年度までの累積事業費		0		講座受講料				
6年度以降の事業費見込		0								

会計名			施設管理事業				担当部	市民活動部	
一般会計							担当課	郷土資料館	
款	項	目					担当係	郷土資料館	
10	5	6							
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野	教育文化						
		基本施策	歴史・文化財						
		施策の内容	文化財の保護・伝承・活用						
	目的	国の登録有形文化財「刈谷市郷土資料館」の環境を最適に保つ。		主たる内容	建物清掃委託や諸設備の管理業務委託など、郷土資料館の維持管理を行う。				
	位置づけ	関連計画	第2次刈谷市文化振興基本計画						
			根拠法令	文化財保護法、刈谷市郷土資料館条例					
		対象者	対象者を限定せず		事業期間	～			
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	D 実績	2年度実績		3年度実績		4年度実績		5年度計画	
		<ul style="list-style-type: none"> 建物清掃委託の実施 各種の管理業務委託の実施 ※市の直営施設へ移行		<ul style="list-style-type: none"> 建物清掃委託 消防設備点検業務委託 樹木管理委託 等 		<ul style="list-style-type: none"> 建物清掃委託 消防設備点検業務委託 樹木管理委託 等 		<ul style="list-style-type: none"> 建物清掃委託 消防設備点検業務委託 樹木管理委託 等 	
成果		建物の清掃や設備の管理業務委託を行うことで、国登録有形文化財の適切な管理・運用ができた。							
課題		建物が登録有形文化財であるため、施設の状態を常に注視し、異常があった場合に速やかに対応する必要がある。							
指標名称（単位）			実績値			目標値			
			2年度	3年度	4年度	5年度	7年度		
成果指標	入館者数（人）		4,831	8,519	8,414	9,000	10,000		
成果指標	開館日数（日）		252	305	305	305	306		
他市との比較検証	知立市歴史民俗資料館 年間18,906人（令和4年度）								
C 事業コスト	単位：千円		2年度（決算）	3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（予算）	4年度事業費内訳		
	事業費 ①		5,238	6,800	8,415	8,526	合計	8,415,286 円	
	財源	特定財源	0	9	0	10	需用費	2,913,502 円	
		一般財源	5,238	6,791	8,415	8,516	役務費	138,245 円	
	職員人件費 ②		2,986	3,407	3,388	3,444	委託料	5,352,011 円	
	総事業費（①+②）		8,224	10,207	11,803	11,970	使用料及び賃借料	11,528 円	
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		4年度特定財源名称			
4年度までの累積事業費		0							
6年度以降の事業費見込		0							