

会計名			設備管理事業				担当部		市民活動部						
一般会計							担当課		富士松支所						
款							項		目		担当係		富士松支所		
2							1		12						
PLAN 事業概要 計画V	総合計画 施策体系	分野		計画推進											
		基本施策		行政経営											
		施策の内容		効率的な行政運営											
	目的	事務機器等を適切に管理し、業務の円滑化を図る。				主たる内容	事務機器等の適切な管理を行う。								
	位置づけ	関連計画													
		根拠法令													
	対象者		市民				事業期間		～						
	実施方法		■直営 □委託 □指定管理 □補助・助成 □その他												
BDO 事業実績 計画V	2年度実績		3年度実績			4年度実績			5年度計画						
	事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・戸籍証明システム ・レジスター		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・レジスター			事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・レジスター			事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・レジスター						
	成果		事務機器等を適切に管理することにより、富士松支所業務の円滑な執行に資することができた。												
	課題														
	指標名称（単位）					実績値			目標値						
						2年度		3年度		4年度		5年度		7年度	
	活動指標	住民票・納税等取扱件数（件）				19,883		17,958		22,247		23,000		23,000	
	指標														
	他市との比較検証														
	C 事業コスト	単位：千円		2年度（決算）		3年度（決算）		4年度（決算）		5年度（予算）		4年度事業費内訳			
事業費①		492		459		451		490		合計 450,813 円					
財源		特定財源	362		341		244		268		役務費 76,173 円				
		一般財源	130		118		207		222		委託料 23,100 円				
職員人件費②		1,493		1,893		1,882		2,679		使用料及び賃借料 351,540 円					
総事業費（①＋②）		1,985		2,352		2,333		3,169							
建設事業		全体事業費（単位：千円）		0		4年度特定財源名称									
		4年度までの累積事業費		0		戸籍関係手数料 住民票関係手数料 印鑑証明手数料 コピー代実費徴収金									
		6年度以降の事業費見込		0											