

会計名 一般会計			設備管理事業				担当部	市民活動部	
款	項	目					担当課	富士松支所	
2	1	12					担当係	富士松支所	
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	事務機器等を適切に管理し、業務の円滑化を図る。			主たる内容	事務機器等の適切な管理を行う。			
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
		対象者	市民		事業期間	～			
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	BDO 事業実績 実施 V	2年度実績		3年度実績		4年度実績		5年度計画	
		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・戸籍証明システム ・レジスター		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・レジスター		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・レジスター		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・レジスター	
成果		事務機器等を適切に管理することにより、富士松支所業務の円滑な執行に資することができた。							
課題									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				2年度	3年度	4年度	5年度	7年度	
活動指標		住民票・納税等取扱件数（件）			19,883	17,958	22,247	23,000	23,000
指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		2年度（決算）	3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（予算）	4年度事業費内訳	
	事業費①		492	459	451	490	合計	450,813円	
	財源	特定財源	362	341	244	268	役務費	76,173円	
		一般財源	130	118	207	222	委託料	23,100円	
	職員人件費②		1,493	1,893	1,882	2,679	使用料及び賃借料	351,540円	
	総事業費（①+②）		1,985	2,352	2,333	3,169			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		4年度特定財源名称			
4年度までの累積事業費		0		戸籍関係手数料 住民票関係手数料 印鑑証明手数料 コピー代実費徴収金					
6年度以降の事業費見込		0							