

会計名		弁護士等相談事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	文書法規係	
2	1					1			
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	市の職員のみでは解決することのできない高度な法的問題を専門家に相談し、事務・事業の円滑な執行を図る。			主たる内容	○顧問弁護士又は他の弁護士等に対する報償等			
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
		対象者	市職員		事業期間	～			
		実施方法	<input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	BDO 事業実績 実施 V	2年度実績		3年度実績		4年度実績		5年度計画	
		相談件数及び回数 22件31回		相談件数及び回数 23件26回		相談件数及び回数 34件44回			
成果		法律関係の諸問題について、顧問弁護士又はその他の弁護士に相談し、事務の円滑化を行った。							
課題									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				2年度	3年度	4年度	5年度	7年度	
指標									
指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		2年度（決算）	3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（予算）	4年度事業費内訳	
	事業費 ①		1,210	1,188	1,221	1,320	合計	1,221,000 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	報償費	33,000 円	
		一般財源	1,210	1,188	1,221	1,320	委託料	1,188,000 円	
	職員人件費 ②		0	0	0	0			
	総事業費（①+②）		1,210	1,188	1,221	1,320			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		4年度特定財源名称			
		4年度までの累積事業費		0					
6年度以降の事業費見込		0							

会計名		庁舎管理事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	総務係	
2	1					1			
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	市役所庁舎を適切に維持管理し、来庁される市民が快適に庁舎を利用できる環境を維持する。		主たる内容	空調設備、照明設備等の各種設備の保守管理を始め、清掃、警備等の庁舎に関する維持管理業務を行う。				
	位置づけ	関連計画							
	根拠法令	建築物における衛生的環境の確保に関する法律、消防法							
	対象者	来庁者、市職員		事業期間	平成26年度～				
	実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	B 事業実績 D 実績 O 実施 V	2年度実績		3年度実績		4年度実績		5年度計画	
		市役所庁舎を適切に管理し、来庁者に利用しやすい環境を保った。		市役所庁舎を適切に管理し、来庁者に利用しやすい環境を保った。		市役所庁舎を適切に管理し、来庁者に利用しやすい環境を保った。		(R4繰越分含む) 市役所庁舎を適切に管理し、来庁者に利用しやすい環境を保つ。	
成果		適切に維持管理業務を行い、来庁者及び職員が快適に庁舎を利用できる環境を提供した。							
課題		庁舎の設備、機器の保守や利用に関し、安価なサービスの採用について検討し、経費を縮減すること。							
指標名称（単位）			実績値			目標値			
			2年度	3年度	4年度	5年度	7年度		
指標									
指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト V	単位：千円		2年度（決算）	3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（予算）	4年度事業費内訳		
	事業費①		227,376	231,020	267,602	378,338	合計	267,602,319円	
	財源	特定財源	11,247	14,099	14,740	14,597	旅費	8,600円	
		一般財源	216,129	216,921	252,862	363,741	需用費	102,892,130円	
	職員人件費②		7,839	6,814	7,906	8,037	役務費	14,094,860円	
	総事業費(①+②)		235,215	237,834	275,508	386,375	委託料	135,768,704円	
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		4年度特定財源名称			
4年度までの累積事業費		0		行政財産目的外使用料 土地建物貸付収入（自動販売機）					
6年度以降の事業費見込		0							
						使用料及び賃借料	7,661,490円		
						工事請負費	3,572,800円		
						備品購入費	3,541,835円		
						負担金、補助及び交付金	61,900円		

会計名		フリーアドレス導入事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	総務係	
2	1					1			
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	職員間のコミュニケーション及び職場指導の向上を推進する。		主たる内容	○執務室における個人の事務机を共用テーブルに変更 ○固定の席を設けないフリーアドレスを導入				
	位置づけ								
	関連計画								
	根拠法令								
	対象者	職員		事業期間	令和2年度 ~ 令和5年度				
	実施方法	■直営 □委託 □指定管理 □補助・助成 □その他							
	B 事業実績 D 実績 O 実績 V	2年度実績		3年度実績		4年度実績		5年度計画	
・導入部署 5課		・導入部署 6課		・導入部署 13課等		各課等の意向、業務の適合性を見極め、導入を進める。			
成果		職員間のコミュニケーション及び職場指導の向上を推進することができた。							
課題									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				2年度	3年度	4年度	5年度	7年度	
成果指標		導入部署数（課）		5	6	13	5	—	
活動指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		2年度（決算）	3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（予算）	4年度事業費内訳	
	事業費 ①		1,775	3,799	8,680	3,500	合計	8,680,210 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	備品購入費	8,680,210 円	
		一般財源	1,775	3,799	8,680	3,500			
	職員人件費 ②		5,226	4,542	4,518	4,593			
	総事業費（①+②）		7,001	8,341	13,198	8,093			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		4年度特定財源名称			
4年度までの累積事業費		0							
6年度以降の事業費見込		0							

会計名		文書管理事務事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	文書法規係	
2	1					5			
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	全庁的な文書に関する事務を一括して行うことにより事務の効率化を図る。		主たる内容	○文書保存に係る物品の購入 ○印刷・浄書業務専門員の任用				
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
		対象者	市職員		事業期間	～			
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	B 事業実績 D O 実施 V	2年度実績		3年度実績		4年度実績		5年度計画	
		文書保存に必要な物品を整備する。文書の浄書印刷の一部を派遣業務とし、事務の効率化を図った。		文書保存に必要な物品を整備する。文書の浄書印刷を行う会計年度任用職員を任用し、事務の円滑化及び効率化を図った。		文書保存に必要な物品を整備する。文書の浄書印刷を行う会計年度任用職員を任用し、事務の円滑化及び効率化を図った。		文書保存に必要な物品を整備する。文書の浄書印刷を行う会計年度任用職員を任用し、事務の円滑化及び効率化を図る。	
成果		文書保存に必要な物品を整備し、かつ、複雑又は大量な文書作成を専門的知識を有する会計年度任用職員が行うことにより事務を効率化した。							
課題									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				2年度	3年度	4年度	5年度	7年度	
指標									
指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		2年度（決算）	3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（予算）	4年度事業費内訳	
	事業費 ①		8,386	6,292	6,586	7,728	合計	6,585,700 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	報酬	4,741,722 円	
		一般財源	8,386	6,292	6,586	7,728	職員手当等 旅費 需用費	942,348 円 116,010 円 785,620 円	
	職員人件費 ②		2,613	2,650	2,635	2,679			
	総事業費（①+②）		10,999	8,942	9,221	10,407			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		4年度特定財源名称			
		4年度までの累積事業費		0					
6年度以降の事業費見込		0							

会計名		文書収配事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	総務係	
2	1					5			
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	全庁的な文書収配に関する事務を一括して行うことによって事務の効率化を図る。		主たる内容	○後納郵便料 ○切手等購入費				
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
		対象者	市職員		事業期間	～			
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	B 事業実績 D 課題 O 実施 V	2年度実績		3年度実績		4年度実績		5年度計画	
		全庁的な文書収配に関する事務を一括して行い、事務の効率化を図った。		全庁的な文書収配に関する事務を一括して行い、事務の効率化を図った。		全庁的な文書収配に関する事務を一括して行い、事務の効率化を図った。		全庁的な文書収配に関する事務を一括して行い、事務の効率化を図る。	
成果		一括して文書集配を実施し、事務の効率化を図った。文書の発送に当たっては適宜取りまとめを行い、経費の縮減を行った。							
課題		・安価に利用できるサービスに関する情報を収集し、経費を縮減すること。							
指標		指標名称（単位）			実績値		目標値		
				2年度	3年度	4年度	5年度	7年度	
	他市との比較検証								
C 事業コスト	単位：千円		2年度（決算）	3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（予算）	4年度事業費内訳		
	事業費 ①		7,815	10,595	14,096	16,948	合計	14,096,160 円	
	財源	特定財源	130	3,099	0	0	需用費	9,741 円	
		一般財源	7,685	7,496	14,096	16,948	役務費	14,086,419 円	
	職員人件費 ②		3,360	3,407	3,765	3,827			
	総事業費（①+②）		11,175	14,002	17,861	20,775			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		4年度特定財源名称			
4年度までの累積事業費		0							
6年度以降の事業費見込		0							

会計名		機器管理事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	総務係	
2	1					5			
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	全庁で共有する浄書印刷機器の管理を一括して行うことによって事務の効率化及び経費の節減を図る。			主たる内容	○浄書印刷機器の保守及び借上げ ○消耗品の購入			
	位置づけ								
	関連計画								
	根拠法令								
	対象者	市職員			事業期間	～			
	実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	B 事業 D 実績 O 実施 V	2年度実績		3年度実績		4年度実績		5年度計画	
浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ、消耗品の購入を一括で行うとともに、大型図面印刷機の更新を行うことにより、事務の効率化を図った。		浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ、消耗品の購入を一括で行うとともに、高速電子印刷機の更新を行うことにより、事務の効率化を図った。		浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ、消耗品の購入を一括で行うとともに、高速電子印刷機の更新を行うことにより、事務の効率化を図った。		浄書、複写及び印刷機器の保守及び借上げ、消耗品の購入を一括で行うとともに、高速電子印刷機の更新を行うことにより、事務の効率化を図る。			
成果		浄書印刷機器を良好な状態に維持管理し、事務の効率化を図った。							
課題		・カラーコピーの使用の抑制により、経費を縮減すること。 ・使用期間が長く、かつ、使用頻度が高い機器を適切に更新すること。							
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				2年度	3年度	4年度	5年度	7年度	
指標									
指標									
他市との比較検証									
C 事業 コスト		単位：千円		2年度（決算）	3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（予算）	4年度事業費内訳	
	事業費 ①		32,897	26,261	26,248	27,584	合計	26,247,785 円	
	財源	特定財源	142	136	130	133	需用費	12,234,523 円	
		一般財源	32,755	26,125	26,118	27,451	役務費	64,680 円	
	職員人件費 ②		3,360	3,407	3,765	3,827	委託料	1,302,070 円	
	総事業費（①+②）		36,257	29,668	30,013	31,411	使用料及び賃借料	12,389,112 円	
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		4年度特定財源名称			
		4年度までの累積事業費		0		コピー代実費徴収金			
6年度以降の事業費見込		0							
備品購入費				257,400 円					

会計名			条例・規則等管理事業				担当部	総務部	
一般会計							担当課	総務文書課	
款	項	目					担当係	文書法規係	
2	1	5							
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	情報共有						
		施策の内容	電子市役所の推進						
	目的	条例、規則等の制定改廃等の法規事務及び外部への公開並びに法令、条例等を根拠とする行政処分に係る行政手続の事務を円滑に行う。			主たる内容	○例規システムのデータベース更新、追録作成、ホームページ公開用データ作成及び借上げ ○行政手続情報システムの借上げ ○参考図書の購入等			
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
		対象者	対象者を限定せず		事業期間	～			
		実施方法	<input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	BDO 事業実績 実施	2年度実績		3年度実績		4年度実績		5年度計画	
		更新回数 現行法規、判例体系：月2回		更新回数 現行法規、判例体系：月2回		更新回数 現行法規、判例体系：月2回		更新回数 現行法規、判例体系：月1回以上	
成果		市の条例、規則等及び業務に関係する法令、判例を迅速に閲覧、検索できることで、事務の効率化を行った。市民等に市の条例、規則等の情報の提供を行った。							
課題									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				2年度	3年度	4年度	5年度	7年度	
指標									
指標									
他市との比較検証		各市、法規専門の会社のシステムを利用し、データ更新を委託により運用しており、システムにより可能な事務の範囲、更新の頻度等は、ほぼ同様の状況である。							
C 事業コスト		単位：千円		2年度（決算）	3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（予算）	4年度事業費内訳	
	事業費 ①		7,669	7,431	8,054	8,610	合計	8,053,768 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	需用費	562,042 円	
		一般財源	7,669	7,431	8,054	8,610	委託料	3,368,750 円	
	職員人件費 ②		0	0	0	0	使用料及び賃借料	4,122,976 円	
	総事業費（①+②）		7,669	7,431	8,054	8,610			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		4年度特定財源名称			
		4年度までの累積事業費		0					
6年度以降の事業費見込		0							

会計名			固定資産評価審査委員会事務事業				担当部	総務部		
一般会計							担当課	総務文書課		
款	項	目					担当係	文書法規係		
2	2	1								
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進							
		基本施策	行政経営							
		施策の内容	効率的な行政運営							
	目的	固定資産課税台帳に登録された価格に対する不服審査申出について、公平中立に審査する固定資産評価審査委員会の運営を円滑に行う。	主たる内容	○固定資産評価審査委員会の会議の開催 ○研修への参加及び事務用品の購入						
	位置づけ	関連計画								
		根拠法令								
	対象者	市職員	事業期間	～						
	実施方法	■直営 □委託 □指定管理 □補助・助成 □その他								
	BD 実績 O 実施 V	2年度実績		3年度実績		4年度実績		5年度計画		
		・固定資産評価審査委員会運営研修会（委員3人、主任主査1人）		・行政管理講座（主任主査1人） ・固定資産評価審査委員会運営研修会（委員3人、主任主査1人）		—		・行政管理講座（委員1人、主任主査1人） ・固定資産評価審査委員会運営研修会（委員3人、主任主査1人）		
成果		固定資産評価審査委員会を円滑に運営することができた。								
課題										
指標名称（単位）				実績値		目標値				
				2年度	3年度	4年度	5年度	7年度		
活動指標		研修を受講した委員数（人）			3	3	0	3	3	
成果指標		委員1人当たりの受講講座数の平均値（講座）			1	1	0	1.3	1	
他市との比較検証										
C 事業コスト		単位：千円		2年度（決算）	3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（予算）	4年度事業費内訳		
	事業費 ①		1	4	0	199	合計 0円			
	財源	特定財源	0	0	0	0				
		一般財源	1	4	0	199				
	職員人件費 ②		119	121	120	122				
	総事業費（①+②）		120	125	120	321				
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		4年度特定財源名称				
4年度までの累積事業費		0								
6年度以降の事業費見込		0								

会計名		選挙事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	総務係	
2	4					2			
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	令和4年7月25日任期満了による参議院議員通常選挙を適切に執行する。 ○参議院愛知県選挙区選出議員選挙 定数4名 ○参議院比例代表選出議員選挙 定数50名		主たる内容		○参議院議員通常選挙にかかる各種選挙事務			
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令	公職選挙法						
	対象者	市内有権者		事業期間	令和4年度 ~ 令和4年度				
	実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	BDO 事業実績 実施	2年度実績		3年度実績		4年度実績		5年度計画	
						参議院議員通常選挙 公示日：令和4年6月22日 選挙日：令和4年7月10日			
成果		関係法令に則り、適正に選挙を執行することができた。							
課題									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				2年度	3年度	4年度	5年度	7年度	
指標									
指標									
他市との比較検証		有権者数、投票所数等が異なるため、他市との比較は困難							
C 事業コスト		単位：千円		2年度（決算）	3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（予算）	4年度事業費内訳	
	事業費①		0	0	41,329	0	合計	41,328,884円	
	財源	特定財源	0	0	41,329	0	報酬	85,888円	
		一般財源	0	0	0	0	報償費	138,000円	
	職員人件費②		0	0	9,035	0	旅費	20,230円	
	総事業費（①+②）		0	0	50,364	0	需用費	2,758,950円	
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		4年度特定財源名称		役務費	6,013,176円
4年度までの累積事業費		0		参議院議員通常選挙費委託金（県）		委託料	27,051,100円		
6年度以降の事業費見込		0				使用料及び賃借料	5,261,540円		

会計名		選挙事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	総務係	
2	4					3			
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	愛知県知事選挙（令和5年2月14日任期満了）を適切に執行する。		主たる内容	○愛知県知事選挙にかかる各種選挙事務				
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令	公職選挙法						
		対象者	市内有権者	事業期間	令和4年度 ~ 令和4年度				
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	B 事業実績	2年度実績		3年度実績		4年度実績		5年度計画	
		_____		_____		愛知県知事選挙 告示日：令和5年1月19日 選挙日：令和5年2月5日		_____	
成果		関係法令に則り、適正に選挙を執行することができた。							
課題		投票事務及び開票事務について、さらなる効率化を図ること。							
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				2年度	3年度	4年度	5年度	7年度	
指標									
指標									
他市との比較検証	有権者数、投票所数が異なるため、他市との比較は困難								
C 事業コスト	単位：千円		2年度（決算）	3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（予算）	4年度事業費内訳		
	事業費 ①		0	0	36,339	0	合計	36,339,420 円	
	財源	特定財源	0	0	35,166	0	報酬	87,014 円	
		一般財源	0	0	1,173	0	報償費	166,000 円	
	職員人件費 ②		0	0	7,529	0	旅費	18,040 円	
	総事業費（①+②）		0	0	43,868	0	需用費	2,054,522 円	
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		4年度特定財源名称			
4年度までの累積事業費		0		愛知県知事選挙費委託金（県）					
6年度以降の事業費見込		0							
						役務費	6,095,379 円		
						委託料	20,176,400 円		
						使用料及び賃借料	5,102,065 円		
						備品購入費	2,640,000 円		

会計名		選挙事業				担当部	総務部		
一般会計						担当課	総務文書課		
款	項					目	担当係	総務係	
2	4					4			
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	愛知県議会議員一般選挙（令和5年4月29日任期満了）を適切に執行する。 ○愛知県議会議員刈谷市選挙区 定数2名			主たる内容	○愛知県議会議員一般選挙にかかる各種選挙事務			
	関連計画								
	位置づけ	根拠法令	公職選挙法						
	対象者	市内有権者		事業期間	令和4年度 ~ 令和5年度				
	実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	B 事業実績 D 実績 O 実施 V	2年度実績		3年度実績		4年度実績		5年度計画	
						愛知県議会議員一般選挙 告示日：令和5年3月31日 選挙日：令和5年4月9日		愛知県議会議員一般選挙 告示日：令和5年3月31日 選挙日：令和5年4月9日	
成果		関係法令に則り、適正に選挙を執行することができた。							
課題									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				2年度	3年度	4年度	5年度	7年度	
指標									
指標									
他市との比較検証	有権者数、投票所数等が異なるため、他市との比較は困難								
C 事業コスト	単位：千円		2年度（決算）	3年度（決算）	4年度（決算）	5年度（予算）	4年度事業費内訳		
	事業費 ①		0	0	13,780	28,214	合計	13,780,109 円	
	財源	特定財源	0	0	9,778	27,237	需用費	1,903,728 円	
		一般財源	0	0	4,002	977	役務費	4,757,696 円	
	職員人件費 ②		0	0	4,894	7,654	委託料	6,179,285 円	
	総事業費（①+②）		0	0	18,674	35,868	使用料及び賃借料	939,400 円	
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		4年度特定財源名称			
4年度までの累積事業費		0		愛知県議会議員一般選挙費委託金（県）					
6年度以降の事業費見込		0							