

指定管理者モニタリングシート

令和5年5月(令和4年度実績)

|        |                                      |  |  |
|--------|--------------------------------------|--|--|
| 施設名    | 老人デイサービスセンターなのはな<br>(デイサービスセンターなのはな) |  |  |
| 主管部課等名 | 福祉健康部長寿課                             |  |  |

(1)概要

|         |                                   |       |       |       |       |
|---------|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| 指定管理者   | 医療法人光慈会                           |       |       |       |       |
| 指定期間    | R3.4.1~R8.3.31                    |       | 指定方法  | 公募    |       |
| 管理業務の内容 | 施設の維持管理業務、指定通所介護及び指定第1号通所事業に関する業務 |       |       |       |       |
| 利用状況    | 令和3年度                             | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 |
| 利用者数(人) | 7,644                             | 8,506 |       |       |       |

(2)日常的モニタリング

|         |   |  |
|---------|---|--|
| 実施方法    | 指導・助言(随時)、書類等の確認(12回)、現地訪問(4月、10月)、ヒアリング(10月)、定例会(6月、9月、11月、3月) |  |
| 実施結果    | 主な問題点   | コロナ感染予防に関して、毎日の検温(同居のご家族様も含め)・体調確認を送迎時に行いながら、手洗い・消毒・マスクの着用・環境整備等の徹底に努めていく必要があった。 |
|         | 上記に対する指定管理者への指導・助言内容  | 毎日の検温実施及び体調確認を送迎時等に実施する他、手洗いやマスク着用などの感染症対策を徹底するよう依頼した。                           |
| その他特記事項 |   |  |

(3)セルフモニタリング

|         |                              |  |
|---------|------------------------------|--|
| 実施方法    | ①アンケート(毎年2月)<br>②要望<br>③事故対応 |  |
| 実施結果①   | アンケート概要                      | 実施期間:令和5年2月1日~28日<br>実施方法:利用者、家族へのアンケート用紙を配布・回収<br>調査結果:良い53% まあ良い34% 普通9% 良くない1% 未回答3%<br>回収率77.78%       |
|         | 上記への対応状況                     | 良い・まあ良いとも昨年度とほぼ同じパーセンテージとなっている。全体的なアンケート結果、又ご意見・ご要望等を考慮に入れながら、今後ご利用者様にとってなのはなに行って良かったと感じて頂けるよう職員一同努めていきたい。 |
| 実施結果②   | 利用者からの反応                     | ゲームを行う際、自分たちのグループは毎回座席が一番奥で、順番も一番最後であるので、不満である。ただスタッフは優しいと感じる。   |
|         | 上記への対応状況                     | ゲームの順番や机の位置・ゲームを進行する場所の配慮等行い、上記のような思いを軽減できるような取組みに努めていく。   |
| 実施結果③   | 事故内容                         | 鞆を持ち、施設駐車場で立ってみえるご利用者様を、事務所にいた職員が窓から発見し、駆けつける。   |
|         | 上記への対応状況                     | ①フロア内職員の少ない時間帯は見守りを重視して作業を行う。<br>②ただ見渡せる位置にいるのではなく、細めに状況把握に努めながらの見守りを行う。(見守りしやすい位置・方向等にも注意して対応していく)        |
| その他特記事項 |                              |  |

(4)評価・今後の対応

|        |                              |  |                           |   |
|--------|------------------------------|--|---------------------------|---|
| 単年度の評価 | 法令等の遵守                       | B  | 管理経費等の収支状況(経理状況や経費節減の取組み) | B |
|        | 適正なサービスの提供(苦情対応・アンケートなど)     | B  | 自主事業の実施状況                 | B |
|        | 運営状況(協定書、事業計画書等に沿って運営されているか) | B  | 施設の維持管理状況                 | B |
|        | 施設の利用状況(稼働状況、事業計画の達成度など)     | B  | 保守管理の実施状況                 | B |
|        | 評価の理由・今後の対応                  | 利用者の満足度が高く、感染症対策に配慮しながら適切な管理状態が保たれており、期待どおりの業務内容である。 |                           |   |

## (4) 評価・今後の対応の欄について

判定は、各項目につき、下記の4段階評価し、評価不能な項目は「－」とする。

- A: 協定書、仕様書に定める内容を上回る成果があった。
  - B: 概ね協定書、仕様書に定める内容どおりの成果があった。
  - C: 協定書、仕様書に定める業務内容に達しない面があり、改善の努力が必要。
  - D: 管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善を要する。
- －: 実施していない。