

指定管理者モニタリングシート

令和5年5月(令和4年度実績)

|        |                          |
|--------|--------------------------|
| 施設名    | 刈谷市高齢者福祉センター(刈谷市養護老人ホーム) |
| 主管部課等名 | 福祉健康部長寿課                 |

(1)概要

|         |  |      |    |
|---------|--|------|----|
| 指定管理者   | 社会福祉法人刈谷市社会福祉協議会   |      |    |
| 指定期間    | R2.4.1~R7.3.31   | 指定方法 | 任意 |
| 管理業務の内容 | 施設の管理運営に関する業務、入所者の健康管理に関する業務、入所者の生活指導に関する業務、老人短期入所事業に関する業務 |      |    |

| 利用状況            | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 入所者数(各年度4月1日現在) | 27    | 24    | 18    |       |       |
| 老人短期入所事業(日数)    | 695   | 479   | 356   |       |       |

(2)日常的モニタリング

|         |                                 |  |
|---------|---------------------------------|--|
| 実施方法    | 指導・助言(随時)、書類等の確認(12回)、入所者面談(随時) |  |
| 実施結果    | 主な問題点                           | 感染症対策を継続する必要があった。                                      |
|         | 上記に対する指定管理者への指導・助言内容            | 毎日の検温実施及び体調確認を送迎時等に実施する他、手洗いやマスク着用などの感染症対策を徹底するよう依頼した。 |
| その他特記事項 |                                 |  |

(3)セルフモニタリング

|         |                             |   |
|---------|-----------------------------|---|
| 実施方法    | ①アンケート<br>②要望・苦情対応<br>③事故対応 |   |
| 実施結果①   | アンケート概要                     | 実施時期:令和5年3月1日~4日<br>実施方法:入所者へのアンケート用紙の配布・回収<br>総合評価:良い39%、まあ良い28%、普通22%、あまり良くない11%、良くない0%<br>回収率:100% |
|         | 上記への対応                      | 入所者のアンケート結果に基づき、評価が低かった項目(施設での生活満足度)について対処していく。   |
| 実施結果②   | 利用者からの要望                    | コロナ禍ではあるが、自由な外出をしたい。  |
|         | 上記への対応状況                    | 外出については、高齢者の入所施設として新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を徹底しつつ、状況に合わせて、個人支援を行う等し要望に添うことができるよう対応している。                    |
| 実施結果③   | 事故内容                        | 夜間帯、入所者が居室内で転倒し左大腿骨頸部を骨折した。   |
|         | 上記への対応状況                    | 発見した宿直員が、入所者の状態を確認し看護師へ連絡。看護師が急遽出勤し再度入所者の状態を確認した後、救急車を要請し医療機関への早期受診及び治療へと繋がった。                        |
| その他特記事項 |                             |   |

(4)評価・今後の対応

|        |                              |   |                           |   |
|--------|------------------------------|---|---------------------------|---|
| 単年度の評価 | 法令等の遵守                       | B   | 管理経費等の収支状況(経理状況や経費節減の取組み) | B |
|        | 適正なサービスの提供(苦情対応・アンケートなど)     | B   | 自主事業の実施状況                 | B |
|        | 運営状況(協定書、事業計画書等に沿って運営されているか) | B   | 施設の維持管理状況                 | B |
|        | 施設の利用状況(稼働状況、事業計画の達成度など)     | B   | 保守管理の実施状況                 | B |
|        | 評価の理由・今後の対応                  | 感染症対策に配慮しながら適切な管理状態が保たれており、期待どおりの業務内容である。 |                           |   |

## (4) 評価・今後の対応の欄について

判定は、各項目につき、下記の4段階評価し、評価不能な項目は「－」とする。

- A: 協定書、仕様書に定める内容を上回る成果があった。
  - B: 概ね協定書、仕様書に定める内容どおりの成果があった。
  - C: 協定書、仕様書に定める業務内容に達しない面があり、改善の努力が必要。
  - D: 管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善を要する。
- －: 実施していない。