

**刈谷市避難生活支援マニュアル**  
**避難所運営委員会**  
**及び**  
**各運営班の業務**

**刈谷市 生活安全部 危機管理課**

# **避難所運営委員会の業務**

## **各運営班の業務**

**総務班の業務**

**総務班(名簿係)の業務**

**連絡・広報班の業務**

**食料・物資班の業務**

**保健・衛生班の業務**

**要配慮者支援班の業務**

**施設管理班の業務**

**屋外支援班の業務**

**外部支援受入班の業務**

**車中泊スペース運営(駐車場管理)班の業務**

※状況に応じて、屋外支援班が車中泊スペース運営(駐車場管理)班の業務を行うこともある

〈各運営班における業務リスト〉

避難所運営委員会の業務

- ☐ 1 定例会議の開催

総務班の業務

- ☐ 1 総合受付
- ☐ 2 避難所内の配置
- ☐ 3 避難所運営委員会の事務局
- ☐ 4 市災害対策本部への連絡
- ☐ 5 災害発生時の対応
- ☐ 6 ルールの見直し【安定期】
- ☐ 7 各種イベントの企画・実施【安定期】

- ☐ 2 運営体制の見直し

総務班(名簿係)の業務

- ☐ 1 名簿の管理
- ☐ 2 利用者数の把握
- ☐ 3 安否確認への対応
- ☐ 4 電話対応
- ☐ 5 来客対応

連絡・広報班の業務

- ☐ 1 情報収集・提供に必要な機器の確保
- ☐ 2 連絡員による情報収集
- ☐ 3 情報伝達に配慮が必要な人への対応検討
- ☐ 4 情報の伝達・提供
- ☐ 5 情報掲示版の管理
- ☐ 6 取材対応
- ☐ 7 安定期以降の情報収集・提供【安定期～】
- ☐ 8 各種支援窓口の設置調整【安定期～】

食料・物資班の業務

- ☐ 1 事前確認
- ☐ 2 調達・配給に必要な場所などの確保
- ☐ 3 調達
- ☐ 4 受け取り
- ☐ 5 保管
- ☐ 6 配給
- ☐ 7 炊き出し
- ☐ 8 給水車
- ☐ 9 避難生活の長期化に伴う必要物資の確保【安定期～】

保健・衛生班の業務

- ☐ 1 トイレ
- ☐ 2 ごみ
- ☐ 3 生活用水
- ☐ 4 衛生管理
- ☐ 5 医療救護
- ☐ 6 健康管理
- ☐ 7 こころのケア対策
- ☐ 8 ペット

要配慮者支援班の業務

- ☐ 1 配慮が必要な人の情報把握
- ☐ 2 相談コーナーの設置
- ☐ 3 定期巡回
- ☐ 4 避難所運営のために必要な情報の共有
- ☐ 5 配慮が必要な人などへの情報提供
- ☐ 6 要配慮者が使用する場所などの運用
- ☐ 7 食料・物資の配給時の個別対応
- ☐ 8 女性や子どもへの暴力等防止対策
- ☐ 9 福祉避難所や医療機関との連携
- ☐ 10 専門家の把握、派遣要請

施設管理班の業務

- ☐ 1 施設・設備の点検、対応
- ☐ 2 運営で使う部屋などの指定、表示
- ☐ 3 生活場所の整理、プライバシー確保
- ☐ 4 照明(消灯)
- ☐ 5 飲酒・喫煙
- ☐ 6 見回り・夜間の当直
- ☐ 7 防火対策
- ☐ 8 防犯対策

屋外支援班の業務

- ☐ 1 情報把握
  - ☐ 2 組織づくり
  - ☐ 3 車中泊を行うためのスペース  
(車中泊避難スペース)づくり
  - ☐ 4 食料・物資の配給
  - ☐ 5 情報の提供
  - ☐ 6 配慮が必要な人への対応
-

#### 外部支援受入班の業務

- ☐ 1 受け入れの検討
- ☐ 2 外部支援の受け入れ
- ☐ 3 外部支援受け入れの終了
- ☐ 4 その他

#### 車中泊避難スペース運営(駐車場管理)班の業務

- ☐ 1 車中泊避難スペースの維持管理
  - ☐ 2 食料・物資の配給に必要な場所などの確保
  - ☐ 3 利用者の把握
  - ☐ 4 食料・物資の必要数の報告と受け取り
  - ☐ 5 食料・物資の配給
  - ☐ 6 情報の提供
  - ☐ 7 車中泊避難スペースの閉鎖
-

# 避難所運営委員会の業務

- |   |          |       |   |
|---|----------|-------|---|
| 1 | 定例会議の開催  | ..... | 2 |
| 2 | 運営体制の見直し | ..... | 3 |

## プライバシーの保護

業務で知りえた個人情報、避難所運営のためだけに利用し、本人の同意を得た場合を除き、避難所閉鎖後も含め、絶対に口外しないこと。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|
| 避難所運営委員会の業務 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 実施<br>時期 | 展開期～ |
| 定例会議の開催                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |      |
| <div><div><div><div><div></div><div>避難所内の状況を把握し、相互の意見交換を行いながら、避難所の運営に必要なことを決めるため、毎日、定例会議を開催する。<br/>(毎朝1回、可能であれば夜にも1回)</div></div><div><div></div><div>会議の結果から、各運営班からの要望や連絡事項など、市災害対策本部への報告する内容をまとめる。</div></div><div><div></div><div>情報共有には会議のほかSNSなど様々なツールの活用を検討する。</div></div></div></div><div><div>&lt;定例会議の主な内容&gt;</div><div><div>・組長や各運営班から情報の収集・共有</div><div>・避難所利用者からの要望、苦情、意見の共有、対応方針の決定</div><div>・避難所利用者のうち、とくに配慮する必要のある人に関する情報の共有、対応方針の決定</div><div>・トイレや共有スペースの掃除など、各組が交替で行う業務の内容や当番順の決定</div><div>・避難所内の規則や運営方針など避難所の運営に必要な事項を協議・決定</div><div>・市災害対策本部からの情報の共有、要請内容などの調整・決定</div><div>・他関係機関の支援活動情報の共有</div><div>・災害が発生した場合の対応</div></div></div></div> |          |      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|
| 避難所運営委員会の業務 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 実施<br>時期 | 安定期～ |
| 運営体制の見直し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |      |
| <div>□ 避難所登録者(在宅避難者・車中泊避難者等を含む)の数や避難所内の配置状況を把握し、避難所利用者でつくる組や避難所運営委員会、各運営班などの運営体制を見直し、再構築する。</div> <div>□ 必要に応じて、市災害対策本部に職員等の派遣を要請するほか、自宅などにもどった被災者(自治会、自主防災会、町内会の役員など)にも、引き続き避難所の運営に協力してもらうよう依頼する。</div> <div>□ 避難所登録者(在宅避難者・車中泊避難者等を含む)の数やライフラインの復旧状況、避難所となった施設の本来業務の再開状況などから、避難所の統合・閉鎖時期などについて、市職員(総務班)を通じて市災害対策本部と協議する。</div> |          |      |