様式第１号（第９条関係）

（表）

開示請求書

年　　月　　日

刈谷市議会議長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請求者 | 住所(居所) |  |
|  | ふりがな氏名 |  |
|  | 電話 | （　　　　）　　　 － |

次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 開示を請求する保有個人情報 |  |
| 求める開示の実施方法等 | □事務所における開示の実施を希望する。実施方法　　□閲覧　□写しの交付　□その他（　　　）実施希望日　　　　　年　　月　　日□写しの送付を希望する。□電子情報処理組織を使用した開示を希望する。 |

備考１　開示を請求する保有個人情報の欄は、具体的に記入してください。

２　求める開示の実施方法等の欄の記入は任意です。

３　求める開示の実施方法等の欄を記入される場合は、該当する□に✔を付してください。また、事務所における開示の実施を希望する場合は、実施方法及び実施希望日を記入してください。

（裏）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本人確認等 | 開示請求者 | □本人　 □法定代理人　 □任意代理人 |
| 請求者本人確認書類 | □運転免許証□個人番号カード□在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※開示請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。 |
| 本人の状況等 | 本人の状況 | □未成年者（　　　　年　　月　　日生）□成年被後見人　 □任意代理人委任者 |
| ふりがな |  |
| 本人の氏名 |  |
| 本人の住所（居所） |  |
| 請求資格確認書類 | 法定代理人 | □戸籍謄本　 □登記事項証明書□その他（　　　　　　　　） |
| 任意代理人 | □委任状　 □その他（　　　　　　　　） |

備考１　該当する□に✔を付してください。

２　本人の状況等の欄及び請求資格確認書類の欄は、法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記入してください。