

# 令和5年度刈谷市職員募集要項 (学芸員採用)

令和5年度刈谷市職員採用試験を次のとおり実施します。

## 1 採用日、職種区分、募集人員及び受験資格

採用日	職種区分	募集人員	受験資格	
			年齢	学歴・資格など
令和6年4月1日	学芸員 (美術館)	若干人	平成5年4月2日以降に生まれた人	4年制大学・大学院を卒業した人又は令和6年3月末までに卒業見込みの人で、日本近・現代美術史、デザイン史など専門的知識を有し、博物館法の規定による学芸員資格を取得した人又は採用日までに取得見込みの人
	学芸員 (美術館) ※職務経験者		昭和58年4月2日以降に生まれた人	4年制大学・大学院を卒業し、日本近・現代美術史、デザイン史など専門的知識を有しており、博物館法の規定による学芸員資格を取得した人で、美術館などで常勤勤務者として3年以上(令和5年3月末時点)の職務経験がある人

- 2つの職種を併願することはできません。また、刈谷市が実施する他の採用試験と併願することもできません。
- 「職務経験」とは、学芸員として美術館などで正社員、団体等の正職員(常勤勤務の雇用でアルバイト、パート、派遣登録、ボランティアなどは除く。)として6か月以上(長期病気休暇、休職、産休育児休業などの期間は除く。)継続して職務に従事した経験をいい、複数の職務経験がある場合はそれぞれの期間を通算することができます(同一期間内に複数の職務経験を有する場合は、いずれか一方の職務経験に限る。)
- 「常勤勤務」とは、1日の勤務時間が概ね8時間かつ1週間の勤務時間が概ね40時間で、1か月の勤務日数が平均20日以上勤務形態をいいます。
- 最終合格通知後、職務経験内容等の確認のため職歴を証明する書類(職歴証明書等)の提出が必要です。職歴証明書等を提出できない場合は合格を取り消す場合があります。
- 地方公務員法第16条に定められている欠格条項に該当する人は、受験できません。
- 採用後は、採用試験受験時とは異なる職種の業務を行っていただく場合があります。

## 2 試験日、試験内容及び試験会場

試験	試験区分	試験日	試験内容	試験会場
第1次試験	各試験区分 共通	5月8日(月)～ 5月19日(金) のうち1日 ※土日除く	個別面接及び書類選考 面接日時について、4月25日 (火)までにメールで通知しま す。メールが届かない場合は、4 月26日(水)以降に刈谷市役所 人事課まで連絡してください。	刈谷市役所
第2次試験	各試験区分 共通	6月6日(火)～ 6月20日(火)	適性検査	オンライン受検
		6月12日(月)～ 6月21日(水) のうち1日 ※土日除く	自己PR試験	刈谷市役所
第3次試験	各試験区分 共通	7月11日(火)～ 7月21日(金) のうち1日 ※土日祝除く	個別面接	刈谷市役所
		7月15日(土)	集団討論	中央生涯学習センター

- 各試験の詳細については、申込の際に登録した受験者本人のアドレスにメールで通知します。  
【city.kariya.lg.jp】、【bsmrt.biz】のドメインからのメールを受信できるように設定しておいてください。
- 自己PR試験は、5分間程度のプレゼンテーション及び資料等に関する質問をします。
- 適性検査は、受検案内メールを送付しますので、メールの指示に従い、オンライン上で受検してください。
- 台風の接近等により試験実施が危ぶまれる場合や新型コロナウイルス感染症対策等の事情のため、試験の内容、日程等を変更する場合があります。

## 3 受験手続

(1) 申込方法 下記①から③までの手続を行ってください。

① 仮登録

刈谷市ホームページから試験一覧ページへアクセスし、各職種の試験区分をクリックして申込手続を開始してください。氏名・メールアドレス・電話番号・パスワードを入力し、仮登録を行います。

② 本登録

仮登録完了後、登録したメールアドレスに、本登録を行うためのURLが送付されますので、そちらから本登録してください。仮登録完了のメールが届かない場合は、迷惑メールとして処理されていないか確認してください。

③ 本登録完了後、応募者マイページにログインし、応募者情報(志望動機等)及び課題テーマ(1,000字以内)を入力し、申込を完了してください。

※ **申込はインターネット上での手続に限ります。**書類の郵送又は持参による申込はできません。

(2) 申込期間

**令和5年4月3日(月)から令和5年4月17日(月)まで**

(3) 刈谷市ホームページ(職員採用試験情報)

<https://www.city.kariya.lg.jp/shisei/jinji/shokuinboshu/1005149/1012613.html>

市HPはこちら



## 4 提出書類

職 種	申込時に添付	第3次試験受験時に提出			
		卒業(見込)証明書	成績証明書	免許・資格取得 (見込)証明書	その他
学芸員(美術館)	研究業績調書	○ 大学	○ 大学	○	学位論文等の写し
学芸員(美術館) ※職務経験者	研究業績調書	○ 大学		○	学位論文等の写し

- ※ 大学院修了以上の最終学歴の方は、大学の卒業証明書に加え、大学院の修了証書等も提出してください。
- ※ 成績証明書は、最終学歴のもの（大学院修了以上の最終学歴の方は**大学**のもの）を提出してください。
- ※ 研究業績調書については、刈谷市指定のものを使用いただき（刈谷市のホームページからダウンロードすることができます。）、申込時に提出してください。

## 5 試験結果

第1次試験	5月下旬
第2次試験	6月下旬
第3次試験	8月上旬

- 各試験の結果は、左記の時期にメールで通知します。
- 可否について電話等による照会には応じておりません。
- 受験申込時の入力事項に不正があった場合には、合格が取り消されることがあります。

## 6 採用予定日

令和6年4月1日

## 7 給与

- (1) 初任給（地域手当を含む。）

4年制大学卒 222,372円

※ 金額は、令和5年4月1日の見込みで、社会経済情勢の変化に応じて増減されます。

※ 職務経験等を有する場合は、経験等に応じて増額される場合があります。

- (2) 諸手当

期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当、住居手当等が刈谷市の条例・規則に基づき支給されます。

## 8 勤務時間

午前8時30分～午後5時15分

（勤務場所によっては異なる場合があります。）

## 9 休日・休暇

- (1) 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（勤務場所によっては異なる場合があります。）
- (2) 年次休暇 1年度につき20日
- (3) 特別休暇 結婚、忌引、出産、夏季休暇等

## 10 福利厚生

社会保険（年金・健康保険）として、愛知県都市職員共済組合に加入しています。その他、職員互助会が各種給付、貸付事業、福利厚生事業を行っています。

## 11 研修

市民に安全・安心な暮らしを提供する職員となることを誓う「刈谷市職員宣言」に基づき、階層別研修や派遣研修（自治大学校・市町村職員中央研修所・全国市町村国際文化研修所等）を実施しています。また、研修生（※）として愛知県や民間企業などに職員を派遣しています。

※ 令和4年度派遣実績：愛知県、トヨタ紡織㈱

## 12 その他

- (1) 提出書類は、お返しいたしません。
- (2) 詳細は、刈谷市役所総務部人事課へお問い合わせください。

〒448-8501 刈谷市東陽町1丁目1番地

直通電話 0566-62-1002

e-mail [saiyou@city.kariya.lg.jp](mailto:saiyou@city.kariya.lg.jp)