

おやつなし

託児連絡票



連絡表に記入し、当日受付に提出してください。託児後は返却します。
※遅刻、欠席の場合は必ず担当者に連絡をしてください※



保護者氏名 _____

子どもの情報

子ども名前 _____ 愛称 _____ 年齢 _____ 歳 _____ か月 _____

最近のお気に入りや泣いたときの対応 _____

当日の持ち物

◆ 全ての持ち物に名前を書いて、一つの袋にまとめる ◆

- おしぼりまたはウェットティッシュ
- 飲み物（お茶等）
- バスタオル2枚（お昼寝用、だっこ用等）
- ハンドタオル・ポケットティッシュ
- 着替え一式
- 予備用おむつまたはパンツ（1枚）
- おしりふき、ビニール袋

注意事項

- ◆ 病児の預かりはできません。
- ◆ 託児前をお願いしたいこと
 - ・授乳（ミルク）
 - ・トイレ、おむつの交換
- ◆ おむつの交換はしません。
うんちの場合は担当者を通じて連絡しますので、おむつ交換のため託児室まできてください。
- ◆ トイレトレーニングはできません。
託児前にトイレを済ませてください。心配な方は託児中はおむつを使用してください。
- ◆ 託児終了後名前シールをはがしてください。

月 日 体温（度 分）

今日の様子 良好 少し気になることがある

サポーターに伝えておきたいこと

- 当日の様子のご報告
トイレの時間
(:) (:)
おやつの時間 (:)
眠っていた時間
(: ~ :)
- その他特記事項



◀アンケート用QRコード

託児（ママハウス）
についてのアンケートに
ご協力ください。