



託児連絡票

託児日：令和 年 月 日 ()

連絡表に記入し、当日受付に提出してください。託児後は返却します。
※遅刻、欠席の場合は必ず担当者に連絡をしてください※

保護者のお名前 _____

○ 当日必ず持ってくるもの

- おやつ（1回で食べられる分を容器にいれてください）
※こんにゃくゼリー・あめ・ガムは不可
- おしぼりまたはウェットティッシュ
- 飲み物（お茶等）
- バスタオル2枚（お昼寝用、だっこ用等）
- ハンドタオル・ポケットティッシュ
- 着替え一式
- おむつまたはパンツ（1枚）
- おしりふき、ビニール袋

お子さんの情報	
名前	_____
愛称	_____
年齢	_____ 歳 _____ カ月
最近のお気に入りや泣いたときの対応	
.....	
.....	

○ 託児当日までの準備

- ①すべての持ち物にお子さんの名前を書く
- ②持ち物は一つの袋にまとめ、名前をつける（エコバックがおすすめです）
- ③食物アレルギーの申請（子育て支援課申請日 年 月 日）
※連続講座途中で食物アレルギー有の申請の取り下げはできません
おやつは、名前と年齢を記入した袋に入れて直接受付で提出してください



- できないこと ☆トイレトレーニング ☆病児（感染症）の預かり
- 託児直前の準備 ☆授乳（ミルク） ☆トイレまたはおむつの交換

お子さんについて	体温（ 度 分）
今日の様子	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 少し気になることがある
.....	
★おむつの交換はしません。うんちの場合はすぐ連絡します。	
サポーターに伝えておきたいこと	
.....	

- 当日の様子のご報告 担当したサポーターが記入します
トイレの時間（ : ）（ : ）
おやつ時間（ : ）
眠っていた時間（ : ~ : ）

食物アレルギーの種類 （ アレルギー）
おやつについて （ ）分かれて食べる （ ）食べない

- 託児終了後
託児で利用した名前シールをはがしてください