

会計名			申告受付予約システム導入事業				担当部	総務部
一般会計							担当課	税務課
款	項	目					担当係	市民税係
2	2	2						
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進					
		基本施策	行政経営					
		施策の内容	健全な財政運営					
	目的	市県民税申告及び所得税の確定申告の受付について、事前予約制を導入することにより来場者の待ち時間の短縮及び会場の混雑緩和を図る。		主たる内容	○オンライン予約システムの整備 ○電話予約受付体制の整備			
	位置づけ	関連計画						
		根拠法令	所得税法、地方税法、刈谷市税条例					
		対象者	申告義務者	事業期間	令和3年度 ~ 令和3年度			
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他					
	B 事業実績 D 実績 O 実施 V	元年度実績		2年度実績		3年度実績		4年度計画
		_____		_____		・オンライン予約システム及び電話予約受付体制の整備		_____
成果		下記のとおり事前予約をしてもらうことで、申告会場における密を回避し、待ち時間が短縮したことによる市民サービスの向上につなげた。 予約件数 電話予約 2,350件 ネット予約 1,510件						
課題		予約電話が予約開始初日に集中し、回線数不足により、つながりにくい状況が続いてしまったため、今回の実績を考慮し、必要とする回線数や受付体制を見直していく必要がある。						
指標名称（単位）			実績値			目標値		
			元年度	2年度	3年度	4年度	6年度	
成果指標	オンライン予約件数（件）		—	—	1,510	2,000		
成果指標	電話予約件数（件）		—	—	2,350	2,000		
他市との比較検証	事前予約制を導入している市町村は県内でも少なく、ネット予約が可能な市町村は近隣においては少ない。							
C 事業コスト V	単位：千円		元年度（決算）	2年度（決算）	3年度（決算）	4年度（予算）	3年度事業費内訳	
	事業費 ①		0	0	1,338	0	合計 1,338,312 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	需用費 39,600 円	
		一般財源	0	0	1,338	0	役務費 1,155,712 円	
	職員人件費 ②		0	0	5,981	0	使用料及び賃借料 143,000 円	
	総事業費（①+②）		0	0	7,319	0		
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		3年度特定財源名称		
3年度までの累積事業費		0						
5年度以降の事業費見込		0						

会計名			申告受付予約システム導入事業	担当部	総務部
一般会計				担当課	税務課
款	項	目		担当係	市民税係
2	2	2			
C H E D C K ハ 評 価 V	各視点からの評価			評価の理由	
	必要性	<ul style="list-style-type: none"> 法的業務 市民ニーズ、社会需要 市民生活上必要である など 		高い	法的必須業務ではないが、コロナ禍において考えるべき新しい様式での受付体制として、会場内で密を作らないことは必須であり、来場者から待ち時間が短縮されたことのメリットから継続を望む声が多くあった。
	効率性	<ul style="list-style-type: none"> コストの節減、費用対効果 執行体制の効率性 手段の最適性 など 		普通	初年度は見込みによる人員配置としていたが、傾向を分析することで過不足のない、より適正な人員配置とする必要がある。
	妥当性	<ul style="list-style-type: none"> 市が主体となって実施すべき事業であるか 総合計画との整合性 など 		普通	市が主体となる申告会場の設営は必要であるが、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、来場しての申告ではなく、郵送での申告や、電子申告の推進を行っていくことも重要であり、一概に利用者を増やすべきとの認識はない。
	施策への貢献度	<ul style="list-style-type: none"> 施策への貢献度 目標達成度 市民サービスへの効果 など 		高い	新型コロナウイルス感染症対策事業として必要であるとともに、待ち時間の短縮による市民サービスの向上にもつながっている。また、DX事業の一環でもあり、窓口業務等における電子的予約については、他課においても有効となりうる汎用性の高い事業である。
	今後の方向性			<input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 改善・効率化 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 終期設定 <input type="checkbox"/> 休止・廃止	
利用者の多くから継続の声が聞かれたことから、予約制の効果が確認できた。また、実績から予約方法として、電話予約とインターネット予約と選択肢が必要であることも確認することができたため、事前予約制度としては、同様の内容で継続していくべきである。今後は、初年度の実績を基に無理や無駄がでないよう、市側での受付体制を見直す必要がある。					

会計名			賦課事務事業				担当部	総務部	
一般会計							担当課	税務課	
款	項	目					担当係	税制係	
2	2	2							
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	健全な財政運営						
	目的	市民税、固定資産税、軽自動車税等の賦課事務を適正かつ効率的に遂行する。			主たる内容	各税目の課税客体に応じ、必要な情報を取得し、電算システムに当該情報を入力の上、賦課を決定し、納税通知書を送付する。			
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令	地方税法、刈谷市税条例、刈谷市都市計画税条例						
		対象者	納税義務者	事業期間	～				
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	BDO 事業実績 計画	元年度実績		2年度実績		3年度実績		4年度計画	
		<ul style="list-style-type: none"> 各税納付書、封筒等作成 データパンチ委託 標準宅地の鑑定評価 		<ul style="list-style-type: none"> 各税納付書、封筒等作成 データパンチ委託 標準宅地の鑑定評価 		<ul style="list-style-type: none"> 各税納付書、封筒等作成 データパンチ委託 標準宅地の鑑定評価 		<ul style="list-style-type: none"> 各税納付書、封筒等作成 データパンチ委託 標準宅地の鑑定評価 	
成果		下記のとおり適正な賦課を実施した。 課税額 市民税 14,275,206千円 固定資産税 15,970,004千円 都市計画税 2,906,375千円 軽自動車税 322,105千円 たばこ税 1,092,099千円							
課題									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				元年度	2年度	3年度	4年度	6年度	
活動指標		個人住民税、固定資産税、軽自動車税納税通知書発送通数（通）			114,079	114,548	114,278	115,400	115,500
活動指標		個人住民税、固定資産税（償却資産）データパンチ委託件数（件）			54,257	43,982	39,706	43,800	43,200
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		元年度（決算）	2年度（決算）	3年度（決算）	4年度（予算）	3年度事業費内訳	
	事業費 ①		87,500	59,203	57,675	104,912	合計	57,675,341 円	
	財源	特定財源	2	4	3	2	報酬	8,497,927 円	
		一般財源	87,498	59,199	57,672	104,910	職員手当等	739,120 円	
	職員人件費 ②		21,218	22,100	22,864	27,158	旅費	168,090 円	
	総事業費（①+②）		108,718	81,303	80,539	132,070	需用費	5,357,142 円	
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		3年度特定財源名称			
3年度までの累積事業費		0		原動機付自転車標識再交付弁償金、リサイクル品売却収入					
5年度以降の事業費見込		0							
						役務費	16,446,336 円		
						委託料	24,812,079 円		
						負担金、補助及び交付金	1,654,647 円		

会計名			賦課事務システム管理事業				担当部	総務部	
一般会計							担当課	税務課	
款	項	目					担当係	税制係	
2	2	2							
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	健全な財政運営						
	目的	電算システムの利用により、課税計算を迅速かつ正確に実行するとともに、税情報を適切に管理する。	主たる内容	電算システム機器を借上げ、電算システムの保守管理を行う。					
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令	地方税法、刈谷市税条例、刈谷市都市計画税条例						
		対象者	納税義務者	事業期間	平成15年度～				
		実施方法	<input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	B 事業実績 D 実績 O 実績 V	元年度実績		2年度実績		3年度実績		4年度計画	
		・保守管理 ・市民税システムマイナー改修等		・保守管理 ・市民税システムマイナー改修等		・保守管理 ・市民税システムマイナー改修等		・保守管理 ・市民税システムマイナー改修等	
成果		下記の納税義務者及び課税対象物件のデータをシステムで適正に管理するとともに、適切な賦課事務を遂行できた。 賦課件数 市民税 個人：84,452人 法人：3,814法人、 軽自動車税 42,085台 固定資産税 土地：109,487筆 家屋：51,806棟、 都市計画税 土地：59,696筆 家屋：45,609棟							
課題									
指標名称（単位）			実績値			目標値			
			元年度	2年度	3年度	4年度	6年度		
活動指標	個人住民税（当初課税）及び法人市民税エルタックス課税件数（件）		146,737	142,467	158,755	160,000	165,000		
活動指標	固定資産税（償却資産）電子申告件数（件）		1,991	2,115	2,502	2,600	2,700		
他市との比較検証									
C 事業コスト V	単位：千円		元年度（決算）	2年度（決算）	3年度（決算）	4年度（予算）	3年度事業費内訳		
	事業費①		86,508	83,010	91,784	94,389	合計	91,783,705 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	需用費	463,320 円	
		一般財源	86,508	83,010	91,784	94,389	委託料	74,246,414 円	
	職員人件費②		18,522	19,935	21,159	18,635	使用料及び賃借料	12,400,716 円	
	総事業費（①+②）		105,030	102,945	112,943	113,024	負担金、補助及び交付金	4,673,255 円	
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		3年度特定財源名称			
3年度までの累積事業費		0							
5年度以降の事業費見込		0							