

会計名		設備管理事業				担当部	市民活動部		
一般会計						担当課	富士松支所		
款	項					目	担当係	富士松支所	
2	1	12							
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	事務機器等を適切に管理し、業務の円滑化を図る。			主たる内容	事務機器等の適切な管理を行う。			
	位置づけ								
	関連計画								
	根拠法令								
	対象者	市民			事業期間	～			
	実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他							
	BDO 事業実績 実施	元年度実績		2年度実績		3年度実績		4年度計画	
事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・戸籍証明システム ・レジスター		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・戸籍証明システム ・レジスター		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・レジスター		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・レジスター			
成果		事務機器等を適切に管理することにより、富士松支所業務の円滑な執行に資することができた。							
課題									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				元年度	2年度	3年度	4年度	6年度	
活動指標		住民票・納税等取扱件数（件）			20,332	19,883	17,958	20,000	20,000
指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		元年度（決算）	2年度（決算）	3年度（決算）	4年度（予算）	3年度事業費内訳	
	事業費①		447	492	459	528	合計	458,823円	
	財源	特定財源	408	362	341	270	役務費	75,683円	
		一般財源	39	130	118	258	委託料	23,100円	
	職員人件費②		1,540	1,493	1,893	1,894	使用料及び賃借料	360,040円	
	総事業費（①+②）		1,987	1,985	2,352	2,422			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		3年度特定財源名称			
		3年度までの累積事業費		0		戸籍関係手数料 住民票関係手数料 印鑑証明手数料 コピー代実費徴収金			
5年度以降の事業費見込		0							