

指定管理者モニタリングシート

令和4年5月(令和3年度実績)

施設名	刈谷市公共駐車場(桜駐車場)		
主管部課等名	建設部土木管理課		

(1)概要

指定管理者	特定非営利活動法人まちづくりかりや			
指定期間	R2.4.1~R3.5.31	指定方法	任意	
管理業務の内容	駐車場利用に関する業務、駐車場の保守に関する業務、駐車場の料金の収納事務に関する業務、事故報告に関する業務			
利用状況	令和2年度	令和3年度		
利用台数(台)	14,407	1,733		

(2)日常的モニタリング

実施方法	指導・助言(随時)、書類等の確認、現地調査(随時)、指定管理者へのヒアリング(随時)	
実施結果	主な問題点	環境美化のために清掃が必要。
	上記に対する指定管理者への指導・助言内容	業者による清掃を検討するよう指導した。
その他特記事項		

(3)セルフモニタリング

実施方法	①桜町商店街店舗利用者からの声 ②トラブル内容	
実施結果①	桜町商店街店舗利用者からの声	満車時が多く、お客様に利用してもらいたい時に利用できない。
	上記への対応状況	利用率が高いことには満足しているが、その分商店街利用者の利便性が悪くなっている現状がある。商店街利用促進のための駐車場でもあるため利用者の満足度を得られるよう検討する。
実施結果②	トラブル内容	特になし。
	上記への対応状況	引き続き、細かい見回りに努める。
その他特記事項		

(4)評価・今後の対応

単年度の評価	法令等の遵守	B	管理経費等の収支状況(経理状況や経費節減の取組み)	B
	適正なサービスの提供(苦情対応・アンケートなど)	B	自主事業の実施状況	—
	運営状況(協定書、事業計画書等に沿って運営されているか)	B	施設の維持管理状況	B
	施設の利用状況(稼働状況、事業計画の達成度など)	B	保守管理の実施状況	B
	評価の理由・今後の対応	利用者の満足度や施設の利用率が高い。また適切な管理状態が保たれている。		

## (4) 評価・今後の対応の欄について

判定は、各項目につき、下記の4段階評価し、評価不能な項目は「－」とする。

- A: 協定書、仕様書に定める内容を上回る成果があった。
- B: 概ね協定書、仕様書に定める内容どおりの成果があった。
- C: 協定書、仕様書に定める業務内容に達しない面があり、改善の努力が必要。
- D: 管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善を要する。
- －: 実施していない。