労働環境チェックシート（委託業務契約）

年　　月　　日

刈谷市長

　　　　　　　　　　　　　受注者　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名又は商号

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号（　　　　）　　　　－

|  |  |
| --- | --- |
| 委託業務名 |  |
| １ | 　労働条件等 |
|  | （１）就業規則、雇用契約、労使協定等の労働条件について、適正な内容となっていますか。 | はい・いいえ |
|  | （２）３６協定が労働基準監督署に提出されていますか。また、その運用含め労使協定は適切ですか。 | はい・いいえ |
|  | （３）就業規則が労働基準監督署に届出されていますか。また、労働者に周知されていますか。 | はい・いいえ |
| ２ | 　安全衛生関係 |
|  | （１）毎年定期的に（従業員の）健康診断を実施していますか。また、産業医及び衛生管理者の選任は適正ですか。 | はい・いいえ |
|  | （２）事故報告書等の記録など業務災害への対策状況は適正ですか。 | はい・いいえ |
| ３ | 　労働時間の管理 |
|  | （１）労働日ごとの労働時間を適正に把握し、記録していますか。 | はい・いいえ |
|  | （２）休日及び休暇の取得状況及び管理は適切ですか。 | はい・いいえ |
| ４ | 　賃金 |
|  | （１）賃金台帳等から適正な計算及び支払が行われていますか。 | はい・いいえ |
|  | （２）時間外、休日等の割増賃金について、適正に賃金を支払っていますか。 | はい・いいえ |
|  | （３）賃金は、毎月１回以上、一定期日を定めて、通貨で全額を労働者に直接支払っていますか。 | はい・いいえ |
|  | （４）この契約における業務に従事する従業員の最も低い労働賃金単価はいくらですか。また、その職種は何ですか。　　　　　　１日当たり　　　　　　　　　　　　円（職種　　　　　　） |
| ５ | 　各種保険加入の手続 |
|  | （１）社会保険及び労働保険への加入状況及び手続の時期等は適正ですか。 | はい・いいえ |
| ６ | 　法定帳簿等の整備状況 |
|  | （１）労働者名簿、賃金台帳、出勤簿は整備されていますか。 | はい・いいえ |
|  | （２）労働条件通知書（雇用契約書）は整備されていますか。また、労働者に交付していますか。 | はい・いいえ |

備考

　最低労働賃金単価の金額は、１日当たり８時間として算出した金額とする。