
刈谷市DX推進計画

アクションプラン



令和5年度（2023年度）～ 令和7年度（2025年度）

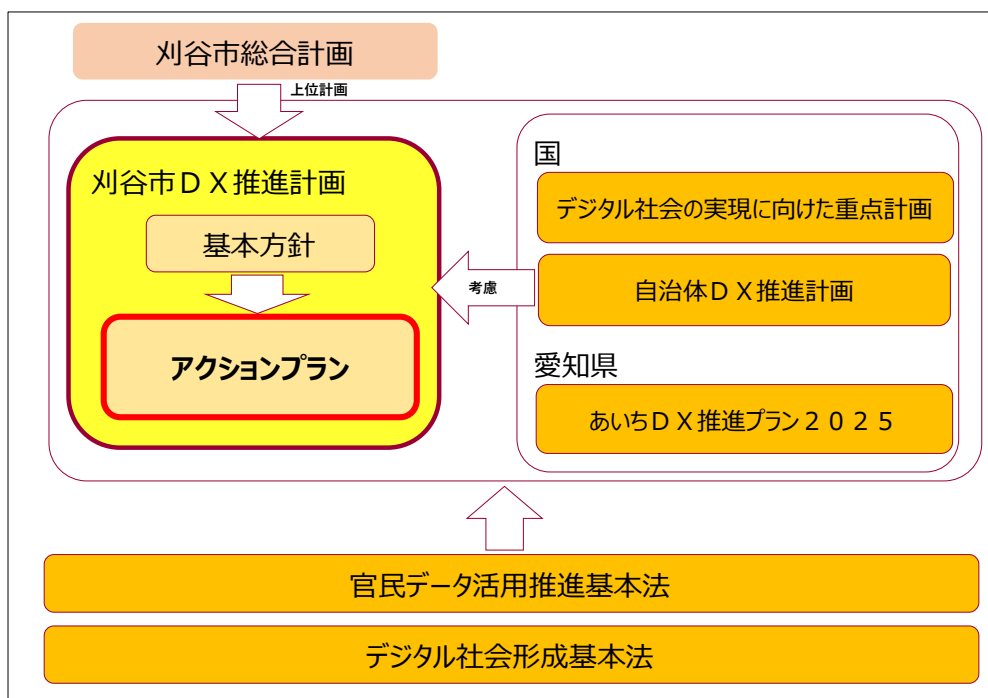
目次

1	アクションプランの位置づけ.....	2
2	アクションプランの計画期間	3
3	施策の体系	4
4	具体的な取組内容の目標設定.....	5
5	個別施策	7

1 アクションプランの位置づけ

本市では、社会全体のICTの急速な発展への対応と、DXを推進することによるさらなる市民サービスの拡充に向けて、本市の行政や地域におけるDX推進を着実に実現するために、「刈谷市DX推進計画基本方針（以下「基本方針」という。）」を令和4年（2022年）3月に策定し、本市における課題解決と国の自治体DX推進計画に示す重点取組事項等を確実に実施するためのDXの実現に向けた基本的な方向性である「取組の柱」を定めています。この取組の柱を実現するための事業計画として「刈谷市DX推進計画アクションプラン（以下「アクションプラン」という。）」を定めます。

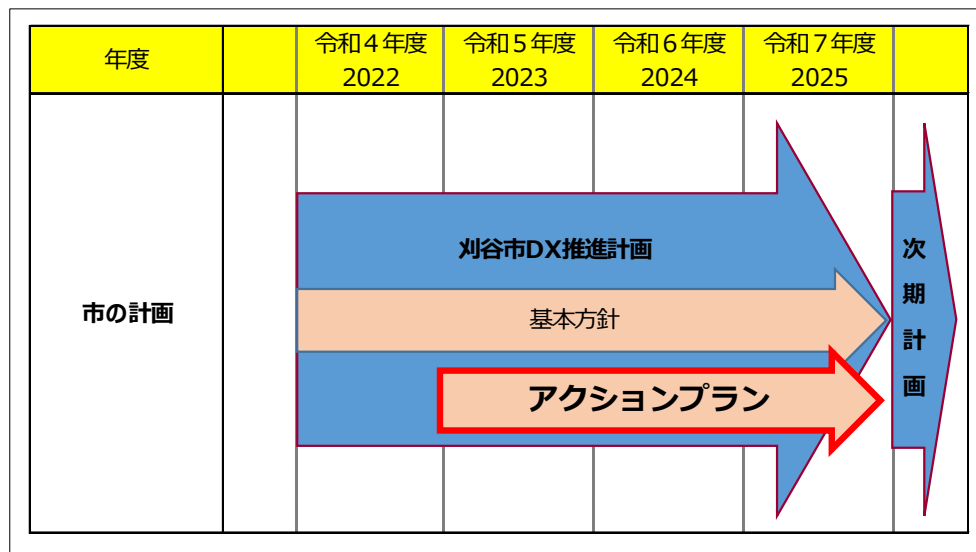
❖ 1 アクションプランの位置づけ



2 アクションプランの計画期間

アクションプランの対象期間は、基本方針に基づき、令和5年（2023年）4月から令和8年（2026年）3月までの3年間とします。

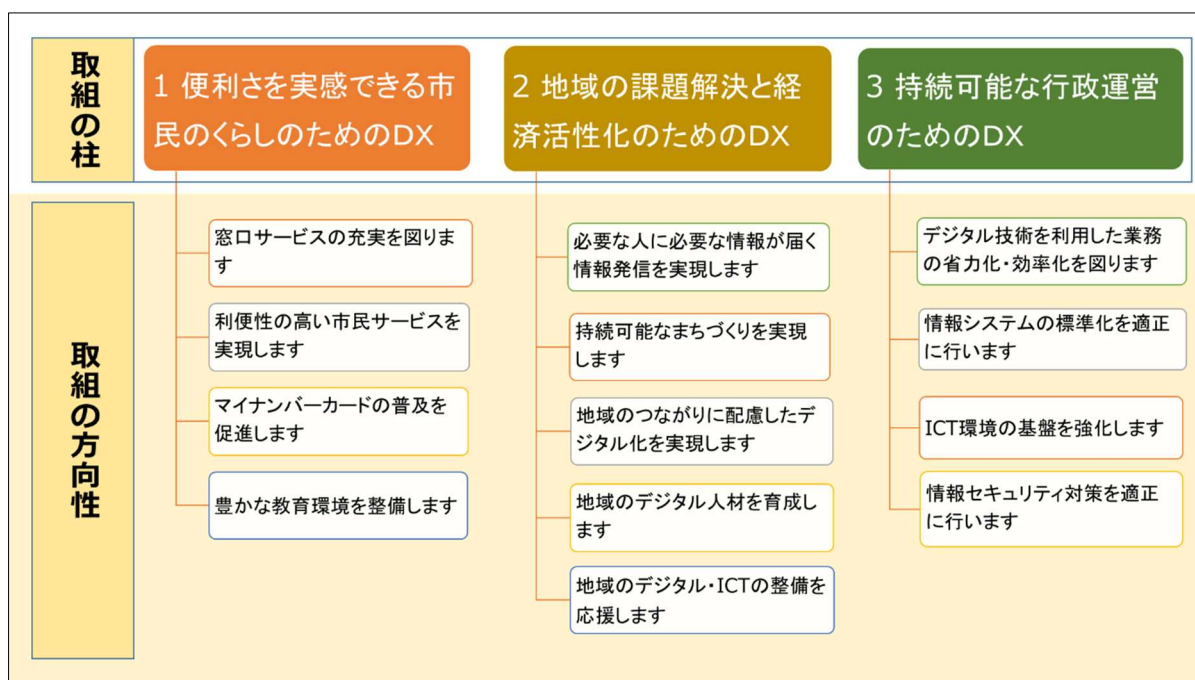
❖ 2 計画期間



3 施策の体系

アクションプランでは、本市の基本方針の実現に向け、デジタル化の推進の指針となる3つの「取組の柱」を軸とした「取組の方向性」を定め、体系化された取組の方向性に紐づく具体的施策を展開します。

❖ 3 体系図



なお、デジタル化の効果を最大限発揮するため、条例や規則等の改正を含めた業務プロセスの見直しと定型業務のデジタル化を推進します。

4 具体的な取組内容の目標設定

個別施策の推進にあたっては、施策の概要や方向性、その効果を明示するとともに、計画期間中における年度ごとの具体的な取組内容を「目標」として示すこととします。

計画期間中は、年度ごとに施策に掲げた目標に対する取組実績や成果を担当部署から報告を受け、その評価や分析を行います。なお、必要に応じて目標の再設定や、新しい施策を追加するなど、基本方針の実現に向けた対応を柔軟に行います。

目標

- 施策の具体的な取組内容

取組実績

- 目標に対する取組実績

成果

- 取組によって得られた結果

❖ 4 アクションプランシート

基本方針	取組の柱●		
取組の方向性	←←←←← アクションプラン体系図から記入しています。		
施策名（事業名）	管理番号	←←←←←	
施策の概要、方向性	施策の概要や方向性について、具体的かつ簡潔に示しています。		
期待される効果	市民サービスが向上する点、事務の効率化、改善が図れる点等を示しています。		
具体的な取組内容		目標	取組実績
	令和5年度		年度終了後
	令和6年度		
	令和7年度		
		取組内容を、年度別に具体的かつ簡潔に示しています。目標値は可能な限り数値で示しています。	
その他（関連施策等）	関連するアクションプランの管理番号を記入します。		<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #FFD700; border-radius: 5px;">市</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #FFD700; border-radius: 5px;">地</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #008000; border-radius: 5px;">行</div> </div>
担当部署	アクションプランを中心的に推進する課等を示しています。		

凡例

- 市 取組の柱1 便利さを実感できる市民のくらしのためのDX
- 地 取組の柱2 地域の課題解決と経済活性化のためのDX
- 行 取組の柱3 持続可能な行政運営のためのDX

各施策が関わりの深い取組の柱を表します。
マークの大小は取組の柱へのかかわりの深さを示しています。

5 個別施策

アクションプラン体系図

DXの実現に向けた基本的な方向性			自治体DX推進計画の重点項目	担当部署		
取組の方向性		施策名(事業名)				
取組の柱	内容					
取組の柱1 便利さを実感できる市民のくらしのためのDX						
取組の柱1	窓口サービスの充実を図ります					
		オンライン手続の推進	1-1-1	◎	情報政策課、関係各課	
		富士松支所オンライン窓口の実施	1-1-2		富士松支所、関係各課	
		コンビニ交付の利用促進と拡充	1-1-3		税務課、市民課	
		オンライン相談の実施	1-1-4		くらし安心課	
		転出・転入手続のワンストップ化の推進	1-1-5	◎	市民課、関係各課	
		来庁者の事前予約の実施	1-1-6		税務課	
		書かない窓口の導入検討と実施	1-1-7		情報政策課、市民課、関係各課	
		窓口状況のリアルタイム配信の検討	1-1-8		市民課	
	利便性の高い市民サービスを実現します					
		窓口におけるキャッシュレス決済の導入と拡充	1-2-1		税務課、市民課	
		税や公金の収納における納付書払いのキャッシュレス化の実施や検討	1-2-2		納税課、会計課	
		住民税試算システムの利用促進	1-2-3		税務課	
		AIチャットボットの整備と利用促進	1-2-4	◎	広報広聴課	
		パスワードシステムの利用促進	1-2-5		都市交通課	
		オンライン介護予防事業の実施	1-2-6		長寿課	
	マイナンバーカードの普及を促進します					
		マイナンバーカードの普及啓発	1-3-1	◎	情報政策課、市民課	
	マイナンバーカードの利活用の推進	1-3-2		情報政策課		
豊かな教育環境を整備します						
	電子図書館の導入と利用促進	1-4-1		中央図書館		
	ICT環境の整備と拡充	1-4-2		教育総務課		
	ICTを活用した学習の実施	1-4-3		学校教育課		
取組の柱2 地域の課題解決と経済活性化のためのDX						
取組の柱2	必要な人に必要な情報が届く情報発信を実現します					
		魅力ある情報発信ツールの充実	2-1-1		広報広聴課	
		オープンデータの公開	2-1-2		広報広聴課	
		市民公開型GISの利用促進	2-1-3	○	情報政策課	
		KARIYA FREE Wi-Fiの維持管理と利用促進	2-1-4		情報政策課	
		スマホ教室等の充実	2-1-5	○	情報政策課、生涯学習課	
	持続可能なまちづくりを実現します					
		スマートシティの推進	2-2-1		企画政策課	
	地域のつながりに配慮したデジタル化を実現します					
		自治会のDXに向けた支援	2-3-1	○	市民協働課	
		災害時の地域における安否確認の環境整備	2-3-2	○	危機管理課	
	地域のデジタル人材を育成します					
		次世代のデジタル人材育成講座の実施	2-4-1		商工業振興課	
		企業へのデジタル人材育成支援の実施	2-4-2	○	商工業振興課	
	地域のデジタル・ICTの整備を応援します					
		地域産業へのICT化支援の実施と拡充	2-5-1	○	農政課	
	取組の柱3 持続可能な行政運営のためのDX					
	取組の柱3	デジタル技術を利用した業務の省力化・効率化を図ります				
			AI-OCRやRPAの利用推進	3-1-1	◎	情報政策課、関係各課
			テレワークシステムの利用推進	3-1-2	◎	情報政策課、人事課
		Web会議の利用推進	3-1-3		情報政策課	
		ペーパーレス会議システムの利用推進	3-1-4		情報政策課	
		ビジネスチャットの利用推進	3-1-5		情報政策課	
		AI議事録作成システムの利用促進	3-1-6	◎	情報政策課	
		訪問調査におけるタブレット端末の導入	3-1-7		税務課	
		預金等照会電子化サービスの導入と利用	3-1-8		納税課	
		保育所入所選考におけるAIの活用	3-1-9	◎	子ども課	
		公立保育園・乳児園・幼児園のデジタルツールの導入と活用	3-1-10		子ども課	
		災害時における情報収集、情報共有環境整備	3-1-11		危機管理課	
		市議会運営におけるデジタルツールの活用	3-1-12		議事課	
		デジタル人材の育成	3-1-13		情報政策課	
		道路維持管理支援システム(みちログ)の利用促進	3-1-14		土木管理課	
		水道のスマートメーターの利用促進と拡充	3-1-15		水道課	
		電子契約の導入検討	3-1-16		契約検査課	
		会計事務の電子決裁の導入検討	3-1-17		会計課	
情報システムの標準化を適正に行います						
		情報システムの標準化の実施とガバメントクラウドへの移行	3-2-1	◎	情報政策課、関係各課	
ICT環境の基盤を強化します						
		市役所本庁舎と各施設の無線LAN化	3-3-1		情報政策課	
情報セキュリティ対策を適正に行います						
		情報セキュリティ対策の強化	3-4-1	◎	情報政策課	
		情報セキュリティポリシーの遵守と研修等の実施	3-4-2		情報政策課	

- ◎ 重点取組事項
- 自治体DXの取組みとあわせて取り組むべき事項

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 1	便利さを実感できる市民のくらしのためのDX		
取組の方向性	窓口サービスの充実を図ります			
施策名（事業名）	1-1-1			
	オンライン手続の推進			
施策の概要、方向性	インターネットやマイナンバーカードの本人確認機能などを利用して、市民や事業者が市役所に出向かず手続きができるように、処理件数が多く市民等の利便性の向上につながる手続きから優先的にオンライン化を推進します。「自治体DX推進計画」で示された「特に国民の利便性向上に資する手続き」以外の各行政手続きについても、市民等の利便性向上につながる手続きや申請書の電子化に伴い業務の効率化効果が高いと考えられる手続きを検証し、積極的にオンライン化を進めます。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> 市民等がいつでもどこでも可能な限り来庁せず、スマートフォン等で申請や届出の手続きができることで、利便性が向上する。 窓口での対応時間の削減や、RPA等のデジタル技術を活用することによる省力化により、人的資源を行政サービスの更なる向上に繋げることができる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> HPやあいかり等でのオンライン申請の周知啓発 オンライン申請手続き可能件数40手続き 未整備の行政手続きの棚卸し 優先度の高いものから順次、手続きのオンライン化 オンライン決済への対応検討 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> HPやあいかり等でのオンライン申請の周知啓発 オンライン申請手続き可能件数45手続き オンライン可能な手続きの拡充 オンライン決済の導入 オンライン申請の利用促進 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> HPやあいかり等でのオンライン申請の周知啓発 オンライン申請手続き可能件数50手続き オンライン可能な手続きの拡充 オンライン申請の利用促進 		
その他（関連施策等）	1-3-1 マイナンバーカードの普及啓発 1-3-2 マイナンバーカードの利活用の推進			市
担当部署	情報政策課、関係各課			


アクションプランシート

基本方針	取組の柱 1	便利さを実感できる市民のくらしのためのDX		
取組の方向性	窓口サービスの充実を図ります			
施策名（事業名）	1-1-2			
	富士松支所オンライン窓口の実施			
施策の概要、方向性	住所異動や戸籍の届出の手続きと同時に国民健康保険や児童手当などの手続きについて、市役所と富士松支所専用のオンラインで行います。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> 市民が改めて市役所へ出向く必要がないため、移動時間が軽減できる。 各課の手続きを1箇所で行うため、本人確認などの手間が一度で済む。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> 周知啓発と利用促進 年間利用者数 600人 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> 周知啓発と利用促進 年間利用者数 650人 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> 周知啓発と利用促進 年間利用者数 700人 		
その他 （関連施策等）				
担当部署	富士松支所、関係各課（税務課、納税課、福祉総務課、長寿課、国保年金課、子育て推進課、建築課）			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 1	便利さを実感できる市民のくらしのためのDX		
取組の方向性	窓口サービスの充実を図ります			
施策名（事業名）	1-1-3 コンビニ交付の利用促進と拡充			
施策の概要、方向性	マイナンバーカードを活用し、コンビニエンスストアで市役所の業務時間外を含む時間帯（6:30～23:00）や休日（メンテナンス日等除く）も、住民票や印鑑登録証明書などの証明書が取得できる、コンビニ交付サービスの利用促進を図ります。また、新たに所得課税証明書（現年分のみ）を取得できるよう拡充を図ります。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・コンビニエンスストアで証明書が取得でき、市民の利便性が向上する。 ・取得できる場所の分散化により、市役所窓口の混雑緩和に繋がる。 ・非接触により感染リスクの低減を図ることができる。 ・マイナンバーカードの利活用範囲の拡大に伴い、マイナンバーカード取得の普及促進を図ることができる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	【対応済の証明書】 ・窓口やホームページ等での広報啓発 ・全体に対する割合 15% 【所得課税証明書】 導入に向けて検討・調整を行う。	年度終了後	
	令和6年度	【対応済の証明書】 ・窓口やホームページ等での広報啓発 ・全体に対する割合 17% 【所得課税証明書】 導入に向けてのシステム等構築		
	令和7年度	【対応済の証明書】 ・窓口やホームページ等での広報啓発 ・全体に対する割合 20% 【所得課税証明書】 ・コンビニ交付サービスの開始 ・周知及び利用促進		
その他 （関連施策等）	1-3-1 マイナンバーカードの普及啓発 1-3-2 マイナンバーカードの利活用の推進		市	行
担当部署	税務課、市民課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 1	便利さを実感できる市民のくらしのためのDX		
取組の方向性	窓口サービスの充実を図ります			
施策名（事業名）	1-1-4			
	オンライン相談の実施			
施策の概要、方向性	弁護士や司法書士による法律相談等の各種相談において、従来の対面相談や電話相談に加え、インターネット上でオンライン会議アプリを利用したオンライン相談を実施します。相談者は、カメラ機能を有するスマートフォン、タブレット、パソコン等を使用し、自宅等で相談を受けることができます。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・相談者が相談手段を選択できることで利便性が向上する。 ・相談者の移動時間の短縮に繋がる。 ・来庁時と同様、表情を見ながら相談を行うことができる。 ・非接触により感染リスクの低減を図ることができる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン相談の相談窓口の拡充 ・市民だよりによる相談窓口の周知 12回/年 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン相談の利用促進 ・市民だよりによる相談窓口の周知 12回/年 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン相談の利用促進 ・市民だよりによる相談窓口の周知 12回/年 		
その他 （関連施策等）				
担当部署	くらし安心課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 1	便利さを実感できる市民のくらしのためのDX		
取組の方向性	窓口サービスの充実を図ります			
施策名（事業名）	1-1-5			
	転出・転入手続のワンストップ化の推進			
施策の概要、方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・オンラインで転出届・転入予約を行うことができるようマイナポータル「びったりサービス」を利用し、マイナンバーカード所持者に対し利用促進を図ります。 ・オンラインにより、転出届と転入予約を同時に行うことで、転出手続のための来庁が不要となり、ワンストップ化を実現します。また、刈谷市へ転入予約された方が、転入に係る手続きをスムーズに行うことができるよう、あらかじめ通知された転出証明書情報により事前準備を行い、転入者の転入手続の時間短縮化を実現します。 			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・転出・転入手続のワンストップ化により、市民の利便性が向上する。 ・事務処理のデジタル化により、事務が効率化される。 ・転出証明書情報等を自動で取り込むことで、転入時の手続に係る時間が短縮される。 ・窓口の混雑緩和に繋がる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	ホームページ等での広報啓発	年度終了後	
	令和6年度	ホームページ等での広報啓発		
	令和7年度	ホームページ等での広報啓発		
その他 （関連施策等）				
担当部署	市民課、関係各課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 1	便利さを実感できる市民のくらしのためのDX		
取組の方向性	窓口サービスの充実を図ります			
施策名（事業名）	1-1-6			
	来庁者の事前予約の実施			
施策の概要、方向性	オンライン予約システムを整備し、事前予約制による確定申告の受付予約を行うことにより申告会場の混雑緩和を図ります。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・確定申告会場における密を回避し、申告者の待ち時間を短縮することができる。 ・市職員の受付体制を適正化することができる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	周知啓発とオンライン予約システムでの予約推進	年度終了後	
	令和6年度	周知啓発とオンライン予約システムでの予約推進		
	令和7年度	周知啓発とオンライン予約システムでの予約推進		
その他 （関連施策等）				<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; background-color: #ffc107; border-radius: 5px; padding: 5px; margin-right: 10px;">市</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; background-color: #6c757d; color: white; border-radius: 5px; padding: 5px;">行</div>
担当部署	税務課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 1	利便さを実感できる市民のくらしのためのDX		
取組の方向性	窓口サービスの充実を図ります			
施策名（事業名）	1-1-7 書かない窓口の導入検討と実施			
施策の概要、方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・市役所の窓口での手続きにおいて、事前作成または職員の聞き取りによる方法等で市民が申請書等に記入することなく手続きができるシステムを導入するなど、書かない窓口の実現に向けた検討を行います。 ・今後増加が見込まれるマイナンバーカードの更新手続き（カード保有者が5年毎に更新）等に対応するために、窓口で市民が簡単かつ迅速に申請書が作成できる申請書自動作成システムを導入します。 			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・手書きによる時間と手間の軽減 ・書き損じや記載漏れの削減 ・非接触による感染リスクの低減 ・一人当たりの事務負担と窓口時間の短縮 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> 【マイナンバーカード手続き以外】 ・システム導入検討 ・対象となる手続きの検討 ・システム標準化との整合検討 【マイナンバーカード手続き】 窓口での申請書自動作成システムの導入と効果検証	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> 【マイナンバーカード手続き以外】 ・システム導入検討 ・対象となる手続きの検討 ・システム標準化との整合検討 【マイナンバーカード手続き】 ・導入済窓口での利用促進 ・富士松支所での本システム導入に向けた検討		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> 【マイナンバーカード手続き以外】 ・システム導入 ・対象手続きの拡大検討 【マイナンバーカード手続き】 ・導入済窓口での、本システムの利用促進と利用拡大検討		
その他 （関連施策等）				
担当部署	情報政策課、市民課、関係各課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 1	便利さを実感できる市民のくらしのためのDX		
取組の方向性	窓口サービスの充実を図ります			
施策名（事業名）	1-1-8 窓口状況のリアルタイム配信の検討			
施策の概要、方向性	市民課での受付後の交付状況が、市公式アプリ「あいかり」やホームページなどでも確認できるよう、リアルタイムで配信する機能の導入を検討します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・市民が、あいかりやホームページなどから交付状況を確認することができるようにすることで、待ち時間の推測ができるとともに、市民課前にいなくとも交付の呼出しがあったかを確認できるため、時間を有効に活用できる。 ・窓口の混雑緩和に繋がる。 ・あいかりの普及促進に繋がる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・配信システム導入の検討 ・システム導入後の運用の検討 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・配信システムの導入 ・市民だよりやホームページでの周知 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・リアルタイム配信の利用促進 ・市民だよりやホームページでの周知 		
その他 （関連施策等）				
担当部署	市民課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 1	便利さを実感できる市民のくらしのためのDX		
取組の方向性	利便性の高い市民サービスを実現します			
施策名（事業名）	1-2-1 窓口におけるキャッシュレス決済の導入と拡充			
施策の概要、方向性	市役所等で発行する証明書などの発行手数料の支払いについては、日常生活で馴染みのあるスマホ決済やクレジットカード払い等の現金以外の決済手段を選択できるよう、キャッシュレス決済を導入します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・市民が多様な決済手段を選択できることで、利便性が向上する。 ・釣り銭の受け渡し誤りや、集計ミスが低減される。 ・非接触により感染リスクの低減を図ることができる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・税務課及び市民課の窓口並びに富士松支所でのキャッシュレス決済導入 ・市民だよりやHPでの周知 ・市役所他の窓口やその他公共施設での拡充検討 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・導入済窓口でのキャッシュレス決済サービスの利用促進 ・市役所他の窓口やその他公共施設での拡充検討 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・導入済窓口でのキャッシュレス決済サービスの利用促進 ・市役所他の窓口やその他公共施設での拡充検討 		
その他（関連施策等）				
担当部署	税務課、市民課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 1	便利さを実感できる市民のくらしのためのDX		
取組の方向性	利便性の高い市民サービスを実現します			
施策名（事業名）	1-2-2 税や公金の収納における納付書払いのキャッシュレス化の実施や検討			
施策の概要、方向性	税金の納付書にQRコードを付し、スマホ決済アプリやインターネットバンキング等で納付できるよう納付手段を拡充します。また、財務会計システムから発行される納付書においても、スマホ決済やクレジットカード払い等の現金以外の決済手段を選択できるよう、キャッシュレス決済の導入について検討します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・納税者等が多様な決済手段を選択できることで、利便性が向上する。 ・原則24時間、納付可能となる。 ・釣り銭の受け渡し誤りや、集計ミスが低減される。 ・非接触により感染リスクの低減を図ることができる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	【納付書（税）】 ・QRコード付納付書の利用開始 ・納税者への周知 【財務会計用納付書】 ・キャッシュレス決済導入済窓口での効果及び問題点検証 ・必要性の精査	年度終了後	
	令和6年度	【納付書（税）】 ・QRコード付納付書の利用促進 【財務会計用納付書】 ・財務会計システム更新に併せて導入検討		
	令和7年度	【納付書（税）】 ・QRコード付納付書の利用促進 【財務会計用納付書】 ・財務会計システム更新に併せて導入検討		
その他 （関連施策等）				
担当部署	納税課、会計課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 1	便利さを実感できる市民のくらしのためのDX		
取組の方向性	利便性の高い市民サービスを実現します			
施策名（事業名）	1-2-3			
	住民税試算システムの利用促進			
施策の概要、方向性	市民が自ら住民税の試算や市県民税の申告書の作成を行うことができるように、インターネット上で住民税試算システムを公開します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> 市民が住民税の試算額等を知るために、市役所への電話問い合わせや来庁の必要がなくなる。 市民が市県民税の申告書をオンライン上で簡単に作成できるようになる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	試算システムの周知および利用促進	年度終了後	
	令和6年度	試算システムの周知および利用促進		
	令和7年度	試算システムの周知および利用促進		
その他 （関連施策等）	 			
担当部署	税務課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 1	便利さを実感できる市民のくらしのためのDX		
取組の方向性	利便性の高い市民サービスを実現します			
施策名（事業名）	1-2-4			
	AIチャットボットの整備と利用促進			
施策の概要、方向性	市ホームページに自動応答プログラム「AIチャットボット」を導入し、市民等からの様々な問い合わせに対し、AIが回答します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・24時間、365日の対応が可能で、質問に対し即座に回答されるため、市民サービスが向上される。 ・問い合わせが減ることにより職員の事務量が軽減される。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・AIチャットボットの利用促進 ・問い合わせ内容の分析と回答精度の向上 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・AIチャットボットの利用促進 ・問い合わせ内容の分析と回答精度の向上 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・AIチャットボットの利用促進 ・問い合わせ内容の分析と回答精度の向上 		
その他 （関連施策等）	 			
担当部署	広報広聴課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 1	便利さを実感できる市民のくらしのためのDX		
取組の方向性	利便性の高い市民サービスを実現します			
施策名（事業名）	1-2-5			
	バスロケーションシステムの利用促進			
施策の概要、方向性	バスロケーションシステムを多くの方に知ってもらうために普及啓発を実施します。また、バスロケーションシステムモニターを設置を検討します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・バスの運行状況をリアルタイムに把握しバス利用者に提供することにより市民の利便性の向上につながる。 ・現在の走行位置をバス利用者が手軽に確認でき、待ち時間が減少する。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	・普及啓発の実施	年度終了後	
	令和6年度	・普及啓発の実施 ・モニターの新設に向けた検討		
	令和7年度	・普及啓発の実施 ・モニターの新設に向けた検討		
その他 （関連施策等）				
担当部署	都市交通課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 1	便利さを実感できる市民のくらしのためのDX		
取組の方向性	利便性の高い市民サービスを実現します			
施策名（事業名）	1-2-6			
	オンライン介護予防事業の実施			
施策の概要、方向性	介護予防や介護状態の重度化防止の取組として、高齢者にも馴染みのあるSNS（LINE）を用い、個人やグループで場所を選ばずに気軽に運動できるよう、体操動画やオンライン体操教室等を配信します。また、活動状況に応じた啓発メッセージを利用者に送ることで運動の習慣化を目指します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・場所や時間にかかわらず気軽に運動できることで、利便性が向上する。 ・高齢者の運動の習慣化や社会参加により、健康寿命の延伸につながる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	年間利用者数200人 (LINEの登録者数)	年度終了後	
	令和6年度	年間利用者数400人 (LINEの登録者数)		
	令和7年度	年間利用者数600人 (LINEの登録者数)		
その他 (関連施策等)				
担当部署	長寿課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 1	便利さを実感できる市民のくらしのためのDX		
取組の方向性	マイナンバーカードの普及を促進します			
施策名（事業名）	1-3-1			
	マイナンバーカードの普及啓発			
施策の概要、方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・市役所に来庁した市民のうち、マイナンバーカードを取得していない方に対して、全庁的な申請勧奨を行います。 ・マイナンバーカードの円滑な交付の推進にあたっては、交付体制を充実するとともに、取得の促進に向け、申請しやすい環境を創出します。 ・マイナンバーカードの利便性について、広く広報を実施し、マイナンバーカード新規取得者の獲得や、既取得者の更新を促します。 			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・多様な申請手続き支援による利便性の向上 ・受取時間の充実による利便性の向上 ・システム予約実現による利便性の向上 ・マイナンバーカードの付加価値の向上 ・マイナンバーカード交付率の向上 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・市民への申請勧奨 ・各種媒体を用いた広報 ・土曜日等閉庁時における交付窓口の開設 ・交付予約管理システムの運用 ・専用窓口開設や出張申請受付の実施 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・市民への申請勧奨 ・各種媒体を用いた広報 ・土曜日等閉庁時における交付窓口の開設 ・交付予約管理システムの運用 ・専用窓口開設や出張申請受付の実施 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・市民への申請勧奨 ・各種媒体を用いた広報 ・土曜日等閉庁時における交付窓口の開設 ・交付予約管理システムの運用 ・専用窓口開設や出張申請受付の実施 		
その他 （関連施策等）				市
担当部署	情報政策課、市民課			


アクションプランシート

基本方針	取組の柱 1	便利さを実感できる市民のくらしのためのDX		
取組の方向性	マイナンバーカードの普及を促進します			
施策名（事業名）	1-3-2			
	マイナンバーカードの利活用の推進			
施策の概要、方向性	<ul style="list-style-type: none"> ・マイナンバーカードの健康保険証や運転免許証としての利用など、国の推進する利活用事業に適切に対応します。 ・自治体マイナポイントの活用など、マイナンバーカードを使った市独自のサービスを検討します。 			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・各種証明の一本化を行うことで、市民の利便性が向上する。 ・市独自のサービスを導入することで、地域の商店の活性化や市民の利便性が向上し、マイナンバーカード取得の促進につながる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・国の事業への対応 ・市独自サービスの検討 ・びったりサービス等によるオンライン申請の利用促進 ・コンビニ交付で発行できる証明書等の拡充検討 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・国の事業への対応 ・市独自サービスの検討 ・びったりサービス等によるオンライン申請の利用促進 ・コンビニ交付で発行できる証明書等の拡充検討 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・国の事業への対応 ・市独自サービスの検討 		
その他 （関連施策等）	1-1-1 オンライン手続の推進 1-1-3 コンビニ交付の利用促進と拡充			 
担当部署	情報政策課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 1	便利さを実感できる市民のくらしのためのDX		
取組の方向性	豊かな教育環境を整備します			
施策名（事業名）	1-4-1 電子図書館の導入と利用促進			
施策の概要、方向性	電子図書館を導入することにより、開館の有無を問わず、市民の生活スタイルにあった、非来館での貸出・返却サービスを実現します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・時間や場所を問わず市民が電子図書館を利用できることにより、利便性が向上し、利用者層が拡大する。 ・非接触により感染リスクの低減を図ることができる。 ・返却の督促や汚破損による弁償、修理、追加発注、また除籍等の業務を効率化できる。 ・電子コンテンツの読み上げ等の機能により、視覚障害者や多言語学習者の学習等に活用できる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・先行事例を研究し、刈谷市民に適した電子図書館、コンテンツを選定、導入する。視覚障害者向けのアクセシブルライブラリも同時に導入する。 ・市内の児童生徒を利用者登録し、学校における読書時間や授業での活用を実施 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・従来の来館者に加え、ホームページやSNSによる利用促進 ・学校における読書時間や授業での活用を促進 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・電子図書館の利用方法、各年齢別おすすめコンテンツ等の提案により、一層の利用を促進 ・電子コンテンツの追加や更新を継続 		
その他（関連施策等）	1-4-3 ICTを活用した学習の実施			市
担当部署	中央図書館			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 1	便利さを実感できる市民のくらしのためのDX		
取組の方向性	豊かな教育環境を整備します			
施策名（事業名）	1-4-2			
	ICT環境の整備と拡充			
施策の概要、方向性	児童生徒一人ひとりの可能性を引き出す最適な学びを実現するため、1人1台配布しているタブレット端末を始めとしたICT環境の整備とさらなる拡充を推進します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・児童生徒一人ひとりの学習状況等が把握しやすくなるため、それぞれの児童生徒に合った指導を行うことができる。 ・災害や感染症の発生等による学校の臨時休業等の緊急時に、オンラインで授業を行うことができる。 ・ICT機器に触れることで基本的なPCスキルを習得することができる。 ・映像やアニメーション、音声、Webサイト等を活用した視覚や聴覚に訴えかける授業を行うことができる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	・教室増等により生じた、不足分のタブレット端末や電子黒板の整備	年度終了後	
	令和6年度	・教室増等により生じた、不足分のタブレット端末や電子黒板の整備 ・指導用、学習用のタブレット端末更新に向けた調査、選定		
	令和7年度	・教室増等により生じた、不足分のタブレット端末や電子黒板の整備 ・指導用、学習用のタブレット端末の更新		
その他 (関連施策等)				
担当部署	教育総務課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 1	便利さを実感できる市民のくらしのためのDX		
取組の方向性	豊かな教育環境を整備します			
施策名（事業名）	1-4-3			
	ICTを活用した学習の実施			
施策の概要、方向性	GIGAスクール構想で整備した、1人1台端末やソフトウェア、Wi-Fi環境、大型提示装置などを活用し、教育のDXを推進します。プログラミング教育を通して、論理的思考を育てていきます。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> 授業支援ソフトを活用して、子どもが思考を深めたり、まとめたりする学習を実施する。 オンライン学習教材を利用して、蓄積された個人の学習データを活用し、個別最適な学びを実施する。 臨時休業等の緊急時にオンラインによる学習支援を実施する。 プログラミング教育を通して、子どもたちの論理的思考力を育む。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ハードウェア（大型提示装置や実物投影機など）やソフトウェア（授業支援ソフトやグループウェアなど）の利活用の促進 臨時休業等の緊急時にオンラインによる学習支援を実施 プログラミング教育の実施 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ハードウェア（大型提示装置や実物投影機など）やソフトウェア（授業支援ソフトやグループウェアなど）の利活用の促進 臨時休業等の緊急時にオンラインによる学習支援を実施 プログラミング教育の実施 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ハードウェア（大型提示装置や実物投影機など）やソフトウェア（授業支援ソフトやグループウェアなど）の利活用の促進 臨時休業等の緊急時にオンラインによる学習支援を実施 プログラミング教育の実施 		
その他（関連施策等）	1-4-1 電子図書館の導入と利用促進			市
担当部署	学校教育課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 2	地域の課題解決と経済活性化のためのDX		
取組の方向性	必要な人に必要な情報が届く情報発信を実現します			
施策名（事業名）	2-1-1 魅力ある情報発信ツールの充実			
施策の概要、方向性	広報紙などの紙面による情報発信の他、市公式アプリ「あいかり」や公式SNSにより、市の取組や市政情報などを、リアルタイムに市内外へ向けて幅広く発信するとともに、双方向性のあるサービスを提供することで、住民の市政への参画意欲向上を図ります。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・市政情報に関わりの少ない層の人にも、市政情報や緊急情報等の提供を効果的に行うことができる。 ・各SNSの特性を活かすことで、市の魅力を広く発信できる。 ・市内外へ積極的に市政情報を発信することで、市が身近に感じられ、市の知名度や魅力の向上、イメージアップにつながる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・周知啓発 ・発信する情報の充実 ・あいかり登録者数の増加 新規登録者数 3,500人 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・周知啓発 ・発信する情報の充実 ・あいかり登録者数の増加 新規登録者数 3,500人 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・周知啓発 ・発信する情報の充実 ・あいかり登録者数の増加 新規登録者数 3,500人 		
その他 （関連施策等）	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 2px 5px;">市</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; background-color: #90EE90; padding: 2px 5px; margin-left: 10px;">地</div>			
担当部署	広報広聴課			



アクションプランシート

基本方針	取組の柱 2	地域の課題解決と経済活性化のためのDX		
取組の方向性	必要な人に必要な情報が届く情報発信を実現します			
施策名（事業名）	2-1-2			
	オープンデータの公開			
施策の概要、方向性	国が提示する推奨データセットに準拠したデータの公開とさらなるオープンデータの充実に取り組み、その拡充を図る。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・行政の透明性、信頼性の向上 ・官民協働の推進 ・新たなサービスの創造 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	国が提示する推奨データセットの公開を推進し、本市が保有するデータのオープンデータ化に取り組む。	年度終了後	
	令和6年度	国が提示する推奨データセットの公開を推進し、本市が保有するデータのオープンデータ化に取り組む。		
	令和7年度	国が提示する推奨データセットの公開を推進し、本市が保有するデータのオープンデータ化に取り組む。		
その他 （関連施策等）	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 2px 5px;">市</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; background-color: yellow; padding: 2px 5px;">地</div>			
担当部署	広報広聴課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 2	地域の課題解決と経済活性化のためのDX		
取組の方向性	必要な人に必要な情報が届く情報発信を実現します			
施策名（事業名）	2-1-3			
	市民公開型GISの利用促進			
施策の概要、方向性	市民公開型GISにおいて掲載する地図情報を拡充し利便性の向上を図るとともに、市民や事業者への利用促進に向けた取組を行います。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・来庁し確認していた地図情報をインターネット上に公開することにより、市民や事業者がいつでもどこでも公開されている地図情報を確認することができる。 ・窓口の混雑緩和につながる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・市民や事業者への利用促進 ・地図情報の拡充検討及び公開 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・市民や事業者への利用促進 ・地図情報の拡充検討及び公開 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・市民や事業者への利用促進 ・地図情報の拡充検討及び公開 		
その他 （関連施策等）	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; background-color: #ffff00; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">市</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; background-color: #90ee90; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">地</div>			
担当部署	情報政策課			



アクションプランシート

基本方針	取組の柱 2	地域の課題解決と経済活性化のためのDX		
取組の方向性	必要な人に必要な情報が届く情報発信を実現します			
施策名（事業名）	2-1-4			
	KARIYA FREE Wi-Fiの維持管理と利用促進			
施策の概要、方向性	刈谷市民や刈谷市を訪れた人の利便性向上、市内で開催するイベントなどの情報の効果的な発信を主な目的とした誰でも無料で利用できる公衆無線LANサービスの維持管理、利用促進を図ります。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・市民や刈谷市を訪れた人の利便性が向上する。 ・市の情報を効果的に発信できる。 ・災害時に災害情報や避難所案内等の情報発信を行うことができる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・既存アクセスポイントの維持管理 ・アクセスポイントの新設（2箇所） ・効果的な情報発信の手法の検討 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・既存アクセスポイントの維持管理 ・効果的な情報発信の手法の検討 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・既存アクセスポイントの維持管理 ・効果的な情報発信の手法の検討 		
その他 （関連施策等）	 			
担当部署	情報政策課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 2	地域の課題解決と経済活性化のためのDX		
取組の方向性	必要な人に必要な情報が届く情報発信を実現します			
施策名（事業名）	2-1-5			
	スマホ教室等の充実			
施策の概要、方向性	デジタルデバインド対策として、スマートフォンの基本的な使い方から、マイナポータルや行政オンラインサービスの利用方法等を学ぶことができるスマホ教室を実施します。また、ICTの正しい使い方についての講座を開催するとともに、ICTを使った学習の機会を提供することで、ICTを活用した学習の推進を図ります。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・講座の受講を通してICTを安全に使うことができるようになる。 ・幅広い学習機会の選択が可能となる。 ・スマートフォンの基本的な操作から行政オンライン手続きの方法等、参加者のレベルに合わせて講座内容を段階的に設定することで、市民のデジタルデバインドの緩和が期待できる。 ・マイナンバーカードの申請方法やマイナポイントの手続き方法等の講座を行うことで、マイナンバーカードの普及率の向上に寄与することができる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・地区単位でのスマホ教室の開催 20回以上/年 ・各生涯学習センターにてICTに関する講座を開催 5回以上/年 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・地区単位でのスマホ教室の開催 20回以上/年 ・各生涯学習センターにてICTに関する講座を開催 5回以上/年 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・地区単位でのスマホ教室の開催 20回以上/年 ・各生涯学習センターにてICTに関する講座を開催 5回以上/年 		
その他 （関連施策等）	<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #f9c74f; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">市</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #8bc34a; border-radius: 10px; padding: 2px 5px;">地</div> </div>			
担当部署	情報政策課、生涯学習課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 2	地域の課題解決と経済活性化のためのDX		
取組の方向性	持続可能なまちづくりを実現します			
施策名（事業名）	2-2-1			
	スマートシティの推進			
施策の概要、方向性	民間企業等と協働のもと、ICT等の新技術を活用した実証実験を通じて、本市の抱える課題の解決を図り、持続可能なまちづくりを目指すスマートシティの取組を推進します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・市民生活の利便性の向上 ・少子高齢化等の社会課題に対応したまちづくり ・新たなイノベーションを生み出す持続可能なまちづくり 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・実証実験の実施 ・実証の評価 ・事業化の検討 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・実証実験の実施 ・実証の評価 ・事業化の検討 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・実証実験の実施 ・実証の評価 ・事業化の検討 		
その他 （関連施策等）	 			
担当部署	企画政策課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 2	地域の課題解決と経済活性化のためのDX		
取組の方向性	地域のつながりに配慮したデジタル化を実現します			
施策名（事業名）	2-3-1			
	自治会のDXに向けた支援			
施策の概要、方向性	各自治会に対して、回覧板や地区行事等への出欠確認をスマートフォンやタブレット上で行うことができるアプリの導入支援を行い、自治会運営をサポートします。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・地域コミュニティの活性化 ・市民の利便性向上 ・自治会役員の負担軽減 ・情報伝達の迅速化 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	実態調査の実施 (各自治会、他市)	年度終了後	
	令和6年度	実態調査の実施 (各自治会、他市)		
	令和7年度	実証実験の実施		
その他 (関連施策等)	<div style="text-align: right;"> 市 地 </div>			
担当部署	市民協働課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 2	地域の課題解決と経済活性化のためのDX		
取組の方向性	地域のつながりに配慮したデジタル化を実現します			
施策名（事業名）	2-3-2			
	災害時の地域における安否確認の環境整備			
施策の概要、方向性	災害時の地区の安否確認の手段として、あいかりなどの既存資源の有効活用の検討や新規デジタルツールの利用等を支援することで、地区の自助・共助に関する防災力向上を推進します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・安否確認体制を整備することにより、地区の防災力が向上する。 ・安否不明者を迅速に割り出すことで、捜索活動、救助活動等の人命救助を効率的に行うことができる。 ・自主防災会の訓練等が効率化され、地区負担の軽減につながる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・既存ツールの有効活用検討 ・新規ツール導入の検討 ・地区への利用支援 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・既存ツールの有効活用検討 ・新規ツール導入の検討 ・地区への利用支援 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・体制の整備 		
その他 （関連施策等）	 			
担当部署	危機管理課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 2	地域の課題解決と経済活性化のためのDX		
取組の方向性	地域のデジタル人材を育成します			
施策名（事業名）	2-4-1			
	次世代のデジタル人材育成講座の実施			
施策の概要、方向性	最新テクノロジー（AI、IoT、ロボティクス）に関する理解を深めるためのデジタル教育等より、プログラムを通してIT技術の理解、ワクワク感の享受とイノベーション創出に繋げる機会を提供します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> 参加者が最新テクノロジーに関する理解を深めることができる。 参加者がプログラムを通じて交流することで、ワクワク感の享受、イノベーション創出のきっかけとなることが期待できる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> IT人材育成プログラムの実施 協同制作イベントの実施 プレゼンテーションの実施 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> IT人材育成プログラムの実施 協同制作イベントの実施 プレゼンテーションの実施 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> IT人材育成プログラムの実施 協同制作イベントの実施 プレゼンテーションの実施 		
その他 （関連施策等）				地
担当部署	商工業振興課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 2	地域の課題解決と経済活性化のためのDX		
取組の方向性	地域のデジタル人材を育成します			
施策名（事業名）	2-4-2			
	企業へのデジタル人材育成支援の実施			
施策の概要、方向性	企業として取り組むべきDXの実現、推進に向けた自社課題の把握や、企業のIT化を担う人材として必要不可欠な基礎知識や技術の習得を目的とした企業人材育成を実施します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ITを理解することで企業人材のスキルアップを図り、事業や業務に活かす人材の確保ができる。 企業としての労働生産性の向上が期待できる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> IT人材育成セミナーの開催 定員30人 エンジニア養成セミナーの開催 定員30人 セミナー内容の検証や検討 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> IT人材育成セミナーの開催 定員30人 エンジニア養成セミナーの開催 定員30人 セミナー内容の検証や検討 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> IT人材育成セミナーの開催 定員30人 エンジニア養成セミナーの開催 定員30人 セミナー内容の検証や検討 		
その他 （関連施策等）				地
担当部署	商工業振興課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 2	地域の課題解決と経済活性化のためのDX		
取組の方向性	地域のデジタル・ICTの整備を応援します			
施策名（事業名）	2-5-1			
	地域産業へのICT化支援の実施と拡充			
施策の概要、方向性	デジタル技術（AI、IoT等）を活用したスマート農業の紹介や情報提供を行い、農家の関心を高めるとともに、機器の導入に係る費用を支援し、スマート農業への取組を推進します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・作業の自動化による農作業の省力化や効率化が図られる。 ・デジタル技術の導入により、システムを介した農業技術の継承が継続的に見える。 ・データの活用により高度な農業経営が可能になる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・制度の周知啓発 ・スマート農業の実証実験 ・機器の導入費用補助 申請件数 1件 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・制度の周知啓発 ・機器の導入費用補助 申請件数 2件 ・補助対象要件の拡充検討 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・制度の周知啓発 ・機器の導入費用補助 申請件数 3件 ・補助対象要件の拡充検討 		
その他 （関連施策等）				地
担当部署	農政課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱3	持続可能な行政運営のためのDX		
取組の方向性	デジタル技術を利用した業務の省力化・効率化を図ります			
施策名（事業名）	3-1-1			
	AI-OCRやRPAの利用推進			
施策の概要、方向性	日々の業務の改善を行うツールとして、AI-OCRやRPAの新しいデジタル技術を活用し、業務の効率化を推進します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・単純作業にかかっていた業務時間の削減により、本当に必要な業務に対して時間をあてることができ、市民サービスの向上を図ることができる。 ・デジタル技術の活用で得られる効果を実感することにより、職員の業務改善への意識が高まる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・AI-OCRやRPAの利用促進 AI-OCRの実施業務 50件以上 RPA導入業務 45件以上 ・RPA管理サーバの構築 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・AI-OCRやRPAの利用促進 AI-OCRの実施業務 55件以上 RPA導入業務 50件以上 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・AI-OCRやRPAの利用促進 AI-OCRの実施業務 60件以上 RPA導入業務 55件以上 		
その他 （関連施策等）	 			
担当部署	情報政策課、関係各課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱3	持続可能な行政運営のためのDX		
取組の方向性	デジタル技術を利用した業務の省力化・効率化を図ります			
施策名（事業名）	3-1-2			
	テレワークシステムの利用推進			
施策の概要、方向性	新型コロナウイルス感染症対策、職員のワーク・ライフ・バランスの実現及び心身の健康を図る観点から、多様な働き方を推進する制度の一つとして、テレワークを実施しやすい環境を整えます。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・職員のワーク・ライフ・バランスの向上 ・分散勤務の促進 ・通勤時間の削減 ・緊急時の業務遂行 ・感染症対策 ・出張先等の利用による業務効率化 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・実務に合わせたルール等の柔軟な見直し検討 ・テレワークシステムの環境整備 ・職員への利用推進 ・テレワークで利用可能な端末台数 76台 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・実務に合わせたルール等の柔軟な見直し検討 ・テレワークシステムの環境整備 ・職員への利用推進 ・テレワークで利用可能な端末台数 76台 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・実務に合わせたルール等の柔軟な見直し検討 ・テレワークシステムの環境整備 ・職員への利用推進 ・テレワークで利用可能な端末台数 76台 		
その他（関連施策等）	行			
担当部署	情報政策課、人事課			


アクションプランシート

基本方針	取組の柱3	持続可能な行政運営のためのDX		
取組の方向性	デジタル技術を利用した業務の省力化・効率化を図ります			
施策名（事業名）	3-1-3			
	Web会議の利用推進			
施策の概要、方向性	会議開催における参加者の負担軽減と新型コロナウイルス感染症対策として、Web会議の環境整備を図るとともに利用を推進します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・地理的に離れた相手との会議を容易に行うことができる。 ・会議参加者の移動時間や交通費等経費の削減が図られる。 ・非対面によりウイルス感染のリスク低減が図られる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・安定したWeb会議環境の整備 ・Web会議対象会議室の拡充 ・職員への利用促進 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・安定したWeb会議環境の整備 ・Web会議対象会議室の拡充 ・職員への利用促進 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・安定したWeb会議環境の整備 ・Web会議対象会議室の拡充 ・職員への利用促進 		
その他 （関連施策等）				行
担当部署	情報政策課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱3	持続可能な行政運営のためのDX		
取組の方向性	デジタル技術を利用した業務の省力化・効率化を図ります			
施策名（事業名）	3-1-4			
	ペーパーレス会議システムの利用推進			
施策の概要、方向性	ペーパーレス会議システムの利用を促進し、円滑な会議の進行を可能にするとともに、ペーパーレス化や事務の効率化を推進します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・システムの導入によりペーパーレス化が促進され、紙や印刷代のコストを削減できる。 ・資料印刷や差し替えの手間をなくすことで、会議準備に係る業務負担軽減を図ることができる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・ペーパーレス会議システムの利用推進 ・利用回数 50件 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・ペーパーレス会議システムの利用推進 ・利用回数 50件 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・ペーパーレス会議システムの利用推進 ・利用回数 50件 		
その他 （関連施策等）	行			
担当部署	情報政策課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱3	持続可能な行政運営のためのDX		
取組の方向性	デジタル技術を利用した業務の省力化・効率化を図ります			
施策名（事業名）	3-1-5 ビジネスチャットの利用推進			
施策の概要、方向性	個人間のコミュニケーションに限らず、様々な場面における連絡手段としての活用を推進し、情報共有の迅速化や業務の効率化を図ります。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスチャットを活用することで、テレワーク中や現場からでもコミュニケーションが可能になり、情報共有の迅速化と業務の効率化を図ることができる。 ・同システムを導入している他自治体職員とのコミュニケーションが可能になる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスチャットの利用推進 ・研修会の実施 ・効果検証 ・活用方法の検討 ・アクティブユーザー数 770人 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスチャットの利用推進 ・研修会の実施 ・活用方法の検討 ・アクティブユーザー数 785人 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスチャットの利用推進 ・研修会の実施 ・活用方法の検討 ・アクティブユーザー数 800人 		
その他 （関連施策等）				
担当部署	情報政策課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱3	持続可能な行政運営のためのDX		
取組の方向性	デジタル技術を利用した業務の省力化・効率化を図ります			
施策名（事業名）	3-1-6			
	AI議事録作成システムの利用推進			
施策の概要、方向性	AI議事録作成システムを活用し、業務の効率化及び情報共有の迅速化を図ります。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・議事録作成に要する時間の削減により、情報共有の迅速化と業務の効率化につながる。 ・人件費の削減につながる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・AI議事録作成システムの利用推進 ・AI議事録作成システム導入による業務効率化の検証 ・録音時間 20時間以上/月 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・AI議事録作成システムの利用推進 ・録音時間 20時間以上/月 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・AI議事録作成システムの利用推進 ・録音時間 20時間以上/月 		
その他 （関連施策等）				行
担当部署	情報政策課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱3	持続可能な行政運営のためのDX		
取組の方向性	デジタル技術を利用した業務の省力化・効率化を図ります			
施策名（事業名）	3-1-7			
	訪問調査におけるタブレット端末の導入			
施策の概要、方向性	家屋評価の訪問調査用に導入したタブレット端末を積極的に活用し、効率的に業務を行います。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・人的コスト（調査に要する時間やシステムに入力する時間）を削減することができる。 ・ペーパーレス化の推進 ・職員のワーク・ライフ・バランスの向上につながる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・タブレットを使用した評価件数 700件 ・家屋評価以外の業務での利用拡充検討 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・タブレットを使用した評価件数 700件 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・タブレットを使用した評価件数 700件 		
その他 （関連施策等）				行
担当部署	税務課			



アクションプランシート

基本方針	取組の柱3	持続可能な行政運営のためのDX		
取組の方向性	デジタル技術を利用した業務の省力化・効率化を図ります			
施策名（事業名）	3-1-8			
	預金等照会電子化サービスの導入と利用			
施策の概要、方向性	預金等の照会業務について、金融機関・行政機関間のデジタル化を可能にする民間サービスを導入し、業務の省力化・迅速化を図ります。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・照会及び回答業務をすべてデータを用いて行うため、郵送料の削減及びペーパーレス化につながる。 ・発送・開封作業、回答入力作業が不要となり、人件費削減、事務効率化につながる。 ・照会から回答までが1～3日で完結するため、迅速な財産調査、滞納処分ができ、徴収率向上につながる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・預貯金等の電子照会サービス導入 ・回答データを滞納整理システムに反映する仕組みの構築 	年度終了後	
	令和6年度	電子照会サービスを利用した預貯金等の照会 400件/月		
	令和7年度	電子照会サービスを利用した預貯金等の照会 800件/月		
その他 （関連施策等）				行
担当部署	納税課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱3	持続可能な行政運営のためのDX		
取組の方向性	デジタル技術を利用した業務の省力化・効率化を図ります			
施策名（事業名）	3-1-9			
	保育所入所選考におけるAIの活用			
施策の概要、方向性	従来職員が手作業で行っていた保育園の入所選考業務において、保育所AI入所選考システムを活用し、職員の負担軽減と事務の効率化を図ります。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・AIシステムによる、より公平・正確・迅速な入園選考につながる。 ・市民への選考結果通知の早期化につながる。 ・選考に要する業務時間の削減により、他の保育園業務に時間を充てることができ、市民サービスの向上につながる。 ・職員のワーク・ライフ・バランスの向上につながる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	効果的な運用方法の検討	年度終了後	
	令和6年度	効果的な運用方法の検討		
	令和7年度	効果的な運用方法の検討		
その他 （関連施策等）				行
担当部署	子ども課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱3	持続可能な行政運営のためのDX		
取組の方向性	デジタル技術を利用した業務の省力化・効率化を図ります			
施策名（事業名）	3-1-10			
	公立保育園・乳児園・幼児園のデジタルツールの導入と活用			
施策の概要、方向性	機械的な作業の簡素化につながる保育システムを導入することにより、保育士・教諭が子どもと向き合う時間を増やし、子育て支援の質及び安全性の向上を図ります。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・登園管理等のデジタル化による保育士の業務負荷軽減 ・保護者連絡の随時化・即時化等による保護者の利便性向上 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・全園に保育システムの導入 ・園児登園管理及び給食費等のシステム管理の開始 	年度終了後	
	令和6年度	アンケート等機能等の活用推進		
	令和7年度	保護者連絡における画像データ等の活用推進		
その他（関連施策等）	 			
担当部署	子ども課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱3	持続可能な行政運営のためのDX		
取組の方向性	デジタル技術を利用した業務の省力化・効率化を図ります			
施策名（事業名）	3-1-11			
	災害時における情報収集、情報共有環境整備			
施策の概要、方向性	デジタルツールを活用し、災害時における被害状況等を災害対策本部へリアルタイムで伝達することで、迅速かつ的確な判断を行えるようにする。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時に迅速かつ的確な判断をすることができる。 ・正確な情報を伝達することができる。 ・撮影した映像を災害記録として保存し、以降の災害対策に活用する。 ・人力では撮影が困難な場所及び状況下での情報収集が可能となる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	・活用に向けた訓練	年度終了後	
	令和6年度	・活用に向けた訓練 ・必要な機能拡張の検討		
	令和7年度	・活用に向けた訓練 ・必要な機能拡張の検討		
その他 （関連施策等）	  			
担当部署	危機管理課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱3	持続可能な行政運営のためのDX		
取組の方向性	デジタル技術を利用した業務の省力化・効率化を図ります			
施策名（事業名）	3-1-12			
	市議会運営におけるデジタルツールの活用			
施策の概要、方向性	タブレット端末によるペーパーレス会議システム及びグループウェアの活用を推進します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・議会運営の効率化・活性化 ・ペーパーレス化の推進 ・議員、議会事務局及び当局の連絡調整の迅速化、省力化 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・タブレット端末等の更なる活用に向けた検討 ・議案書等のペーパーレス化促進 ・グループウェアの活用促進 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・タブレット端末等の更なる活用に向けた検討 ・議案書等のペーパーレス化促進 ・グループウェアの活用促進 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・タブレット端末等の更なる活用に向けた検討 ・議案書等のペーパーレス化促進 ・グループウェアの活用促進 		
その他 （関連施策等）				行
担当部署	議事課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱3	持続可能な行政運営のためのDX		
取組の方向性	デジタル技術を利用した業務の省力化・効率化を図ります			
施策名（事業名）	3-1-13 デジタル人材の育成			
施策の概要、方向性	<p>所属や職位に応じて身につけるべきデジタル技術等の知識、能力、経験等を考慮し、体系的なデジタル人材育成方針を作成します。</p> <p>DXを推進するために必要となる、社会の課題解決や新たな価値を生み出すことのできる人材を育成し、その能力を十分発揮できる環境を整備します。</p> <p>職員の役割や階層に合わせた専門的な知識・技能等の習得を目的とした研修を実施し、組織のデジタルリテラシーの向上を図ります。</p>			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> デジタル技術を正しく効果的に活用できる人材を育成することで、業務の省力化や効率化が図られる。 業務の課題を発見する能力、課題解決に結びつける能力を持つ人材を育成することで、BPRの推進につながる。 デジタル技術等の活用による業務効率化で得られた人的資源を行政サービスの向上に繋げることができる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> デジタル人材育成方針の策定検討及び育成手法の検討 DX推進リーダーの設置と育成 若手職員を中心とした基礎的なICTスキルの養成 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> デジタル人材育成方針に基づく、職員研修の実施 DX推進リーダーの設置と育成 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> デジタル人材育成方針に基づく、職員研修の実施 DX推進リーダーの設置と育成 		
その他（関連施策等）	<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; background-color: #f96; padding: 2px 5px;">市</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #90c040; padding: 2px 5px;">地</div> <div style="border: 1px solid black; background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px;">行</div> </div>			
担当部署	情報政策課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱3	持続可能な行政運営のためのDX		
取組の方向性	デジタル技術を利用した業務の省力化・効率化を図ります			
施策名（事業名）	3-1-14 道路維持管理支援システム（みちログ）の利用促進			
施策の概要、方向性	道路維持管理支援システムを導入し、職員の作業負担軽減を図りながら効率的な道路パトロールを実現し、適切な道路維持管理を目指します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・全職員が利用できる共用車の日常走行の中で、道路パトロールを自動で行うことが可能となり、道路パトロール業務の人員不足を補うことができる。 ・道路異常箇所の詳細な位置を記録し、クラウドで道路管理関係者全員が情報共有することができ、業務の迅速化につながる。 ・報告書作成支援機能により、書類等の電子化、ペーパーレス化及び事務作業の省力化につながる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	・道路維持管理支援システムの運用状況確認及び改善検討（カメラ及び車載器等の性能・機能の検証、搭載車両及び台数の適正検証）	年度終了後	
	令和6年度	・前年度の改善検討に基づく運用 ・GIS連携に関する検討		
	令和7年度	・道路維持管理支援システムの運用状況確認及び改善検討（カメラ及び車載器等の性能・機能の検証、搭載車両及び台数の適正検証）		
その他（関連施策等）	 			
担当部署	土木管理課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱3	持続可能な行政運営のためのDX		
取組の方向性	デジタル技術を利用した業務の省力化・効率化を図ります			
施策名（事業名）	3-1-15			
	水道のスマートメーターの利用促進と拡充			
施策の概要、方向性	メーターボックス上にある車の移動調整や事業所への入場許可申請などの個別対応が必要な検針箇所にスマートメーターを導入することで、業務の省力化・効率化を図ります。また、将来のスマートメーター本格導入を見据え、通信安定性の検証を目的とした実証実験を併せて実施します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・検針調整に要する人件費等の削減 ・漏水早期発見による水資源の保全 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・口径50mm以上5箇所設置 口径13、20mm50箇所設置 ・効果検証と拡充検討 	年度終了後	
	令和6年度	効果検証と拡充検討		
	令和7年度	効果検証と拡充検討		
その他（関連施策等）				
担当部署	水道課			


アクションプランシート

基本方針	取組の柱3	持続可能な行政運営のためのDX		
取組の方向性	デジタル技術を利用した業務の省力化・効率化を図ります			
施策名（事業名）	3-1-16 電子契約の導入検討			
施策の概要、方向性	電子契約の導入により、契約書の作成事務、手続き、管理の効率化を図ります。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・契約書作成事務の簡素化、ペーパーレス化 ・契約の相手方との契約書受け渡し、電話対応等事務の削減 ・押印の省略、廃止 ・印紙税不要による契約の相手方の負担軽減 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	導入検討に向けた各種調査を行う。 ・業者聞き取り ・他自治体導入調査 ・関係法令	年度終了後	
	令和6年度	庁内関係課との調整、システム改修・導入費用等予算要求検討、要綱・要領等の整備検討		
	令和7年度	要綱・要領等の制定・一部改正、システム発注先の選定、契約検査課関連契約において電子契約導入		
その他（関連施策等）				行
担当部署	契約検査課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱3	持続可能な行政運営のためのDX		
取組の方向性	デジタル技術を利用した業務の省力化・効率化を図ります			
施策名（事業名）	3-1-17			
	会計事務の電子決裁の導入検討			
施策の概要、方向性	大量の書類を紙面で確認している会計事務について、事務の効率化、正確性の向上を図るため、次回財務会計システム更新時に電子決裁機能を組み込むよう、検討します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・ペーパーレス化の促進 ・入力段階でチェックすることにより担当者による習熟度の差が生じにくく、ミスが低減される。 ・各課・施設と会計課の間で、紙の調書の提出、返却の必要がなくなる。 ・支払いに関する審査、出納事務の効率化を図ることができる。 ・文書管理、庶務事務、契約等のシステムと連動することができれば、より大きな事務の効率化を図ることができる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・会計事務の電子決裁導入 ・自治体の例を調査研究 ・仕様書作成 ・システム選定 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・システム開発 ・事務の変更点の精査 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・システム仮稼働 ・事務の変更点の周知・研修 		
その他 （関連施策等）				行
担当部署	会計課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱3	持続可能な行政運営のためのDX		
取組の方向性	情報システムの標準化を適正に行います			
施策名（事業名）	3-2-1 情報システムの標準化の実施とガバメントクラウドへの移行			
施策の概要、方向性	地方公共団体情報システムの標準化に関する法律に基づき、20業務の基幹系システムを標準準拠システムへ移行するとともに、本庁内に設置されている20業務のサーバをデジタル庁が運営するガバメントクラウドへ移行します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・カスタマイズや制度改正時の改修などの個別対応が削減され、システム改修経費の低減が見込まれる。 ・本庁内の管理サーバが減少することで、サーバ機器の維持管理費やシステム運用経費の低減が見込まれる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・標準仕様書と現行システムとの比較及びFit&Gap分析による課題整理 ・調達方針の検討 ・全体移行スケジュールの決定 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・標準準拠システムの構築 ・標準準拠外システムの検討及び構築 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・標準準拠システムの構築 ・標準準拠外システムの構築 ・標準準拠システムへの移行 ・運用開始 		
その他 (関連施策等)				
担当部署	情報政策課、関係各課（総務文書課、税務課、納税課、市民課、福祉総務課、生活福祉課、長寿課、国保年金課、健康推進課、子育て推進課、子育て支援課、子ども課、学校教育課）			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 3	持続可能な行政運営のためのDX		
取組の方向性	ICT環境の基盤を強化します			
施策名（事業名）	3-3-1			
	市役所本庁舎と各施設の無線LAN化			
施策の概要、方向性	OA用パソコンの小型軽量化に合わせ、LGWAN接続系ネットワークの無線LAN化を促進し、場所にとられない柔軟な働き方とペーパーレス化を推進します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・会議等へのパソコンの持ち込みが容易になり、資料共有をスムーズに行うことができる。 ・紙資料印刷の頻度が減少し、ペーパーレス化の促進につながる。 ・LANケーブルの配線が不要になり、フリーアドレス化の推進につながる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	LGWAN接続系ネットワークの無線LAN利用可能施設の拡大	年度終了後	
	令和6年度	LGWAN接続系ネットワークの無線LAN利用可能施設の拡大		
	令和7年度	LGWAN接続系ネットワークの無線LAN利用可能施設の拡大		
その他 （関連施策等）				行
担当部署	情報政策課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱3	持続可能な行政運営のためのDX		
取組の方向性	情報セキュリティ対策を適正に行います			
施策名（事業名）	3-4-1			
	情報セキュリティ対策の強化			
施策の概要、方向性	情報セキュリティの脅威から情報資産を守り、インシデントを未然に防ぐネットワーク環境やセキュリティ対策について検討を行い、安全な環境を構築します。また、国の地方公共団体における情報セキュリティポリシーに関するガイドラインを踏まえ、刈谷市情報セキュリティポリシーの定期的な見直し及び改定を行い、情報セキュリティの確保に努めます。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・情報資産の機密性、完全性、可用性を維持することができる。 ・安定した行政サービスを提供することができる。 ・重要な情報資産を安全に管理することで市民から信頼される行政運営につながる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・ネットワーク環境やセキュリティ対策の在り方についての検討 ・情報セキュリティポリシーの見直し 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・ネットワーク環境やセキュリティ対策の在り方についての検討 ・情報セキュリティポリシーの見直し 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・ネットワーク環境やセキュリティ対策の在り方についての検討 ・情報セキュリティポリシーの見直し 		
その他 （関連施策等）				行
担当部署	情報政策課			

アクションプランシート

基本方針	取組の柱 3	持続可能な行政運営のためのDX		
取組の方向性	情報セキュリティ対策を適正に行います			
施策名（事業名）	3-4-2 情報セキュリティポリシーの遵守と研修等の実施			
施策の概要、方向性	情報セキュリティに関する知識の習得を目的として、職員の情報セキュリティ研修を実施します。また、情報セキュリティポリシーの遵守状況を確認し、情報セキュリティの確保を図るため、情報セキュリティ監査を実施します。			
期待される効果	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の情報セキュリティに関する意識の向上、情報セキュリティへの脅威に関する知識の習得が期待できる。 ・定期的に情報セキュリティ監査を行うことで、各システムの適正な運用管理や個人情報・機密情報漏洩リスクの低減につながる。 			
具体的な取組内容		目標	取組実績	成果
	令和5年度	<ul style="list-style-type: none"> ・情報セキュリティ研修（新規採用職員向け）の実施 ・情報セキュリティセルフチェック（全職員向け）、年4回の実施 ・情報セキュリティ監査（4課）の実施 	年度終了後	
	令和6年度	<ul style="list-style-type: none"> ・情報セキュリティ研修（新規採用職員向け）の実施 ・情報セキュリティセルフチェック（全職員向け）、年4回の実施 ・情報セキュリティ監査（4課）の実施 		
	令和7年度	<ul style="list-style-type: none"> ・情報セキュリティ研修（新規採用職員向け）の実施 ・情報セキュリティセルフチェック（全職員向け）、年4回の実施 ・情報セキュリティ監査（4課）の実施 		
その他（関連施策等）				行
担当部署	情報政策課			

刈谷市DX推進計画

アクションプラン

発行 令和5年(2023年)3月

発行者 刈谷市

編集 企画財政部情報政策課

〒448-8501 刈谷市東陽町1丁目1番地

TEL: 0566-62-1004

FAX: 0566-23-1105

