

市民公園づくり会議公募参加者の選定について

依頼事項

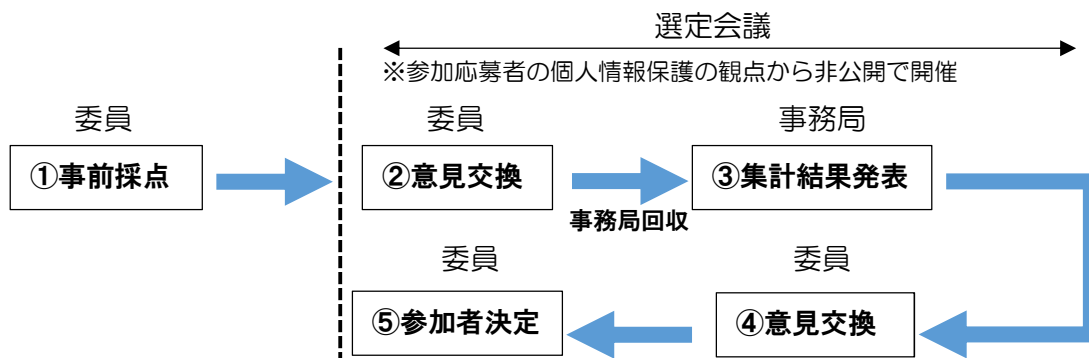
○評点表の事前記入

資料3の応募用紙を熟読いただき、資料4の選定基準表を基に、資料5の評点表に評点を事前に記入して、当日（11/19）持参してください。

選定方法

- ・市民公園づくり会議公募参加者選定会議にて審査
日時：11月19日（金）14：00～15：00
※策定委員会の前に非公開として選定会議を行う。

公募参加者決定フロー



① 事前採点

- ・参加者応募用紙、選定基準表、評点表を全委員へ事前に資料配布し、事前に各自採点する。
※個人情報である、氏名、住所、連絡先は送付の際に削除する。

② 意見交換

- ・採点した際に気づいた事、疑問に思った事など、委員による意見交換を行う。
- ・意見交換後、採点の修正があれば、各自修正してもらう。

③ 集計結果発表

- ・評点表を回収・集計し、その結果を発表する。

④ 意見交換

- ・③集計結果を踏まえ、委員による意見交換を行う。

⑤ 参加者決定

- ・③集計結果と④意見交換の内容を踏まえ、委員により参加者決定をする。

⑥ 公開された策定委員会での報告

.....

参加者採用の原則

- ★満点の5割（満点22.5点×委員14人×0.5）に満たない者は、不採用とする。
- ★評点の高い者から採用することとする。
- ★洲原公園2グループ、岩ヶ池公園2グループ、総合運動公園2グループ、亀城公園3グループ、フローラルガーデン3グループ、合計12組のグループをつくる想定。

参加者が担当する公園の割振り方法

●点数の高い者から順に、その者の第 1 希望の公園に割り振る。

⇒第 1 希望の公園が定員に達した場合

- ・その者の希望順位の高い公園から割り振る。
- ・希望した公園が定員に達した or 他に希望した公園がない場合は不採用とする。