

会計名		歳入事務委託事業				担当部	会計課		
一般会計						担当課	会計課		
款	項					目	担当係	会計係	
2	1	8							
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	公金収納情報を電子データ化して管理することにより、公金収納業務及び公金収納状況の把握の効率化を図る。		主たる内容	市税等の領収済通知書の読取処理及び財務会計システムや市税等の収納システムに反映させるための収納データ等の作成を委託する。また、各金融機関と受渡しを行う市税等の口座振替データの取りまとめを委託する。				
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
		対象者	対象者を限定せず		事業期間	平成17年度～			
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	B 事業実績 D O 実績 V	30年度実績		元年度実績		2年度実績		3年度計画	
		・領収済通知書処理件数 口座振替 308,640件 OCR納付 205,388件 手処理 88,545件 コンビニ納付 145,913件 計 748,486件		・領収済通知書処理件数 口座振替 295,620件 OCR納付 196,884件 手処理 95,914件 コンビニ納付 140,686件 計 729,104件 ・収納システム更新		・領収済通知書処理件数 口座振替 275,284件 OCR納付 158,132件 手処理 97,758件 コンビニ納付 136,686件 地方税納入サービス 25,330件 地方税共通納税システム 3,286件 計 696,476件		・領収済通知書処理件数 口座振替 320,000件 OCR納付 190,000件 手処理 90,000件 コンビニ納付 150,000件 地方税納入サービス 20,000件 地方税共通納税システム 6,000件 計 776,000件	
成果		公金収納業務の効率化を図り、公金収納事務を行った。財務会計システムへの入力及び市税等の収納消込が効率化した。							
課題									
指標名称（単位）			実績値		目標値				
			30年度	元年度	2年度	3年度	5年度		
指標									
指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト V		単位：千円		30年度（決算）	元年度（決算）	2年度（決算）	3年度（予算）	2年度事業費内訳	
	事業費 ①		10,765	41,099	20,177	21,192	合計	20,176,855 円	
	財源	特定財源	0	0	0	0	委託料	20,176,855 円	
		一般財源	10,765	41,099	20,177	21,192			
	職員人件費 ②		3,626	4,082	3,509	3,616			
	総事業費（①+②）		14,391	45,181	23,686	24,808			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		2年度特定財源名称			
2年度までの累積事業費		0							
4年度以降の事業費見込		0							

会計名 一般会計			財務会計システム改修事業				担当部	会計課	
款	項	目					担当課	会計課	
2	1	11					担当係	会計係	
PLAN 事業概要 計画 V	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	情報共有						
		施策の内容	電子市役所の推進						
	目的	税務署へ提出する法定調書(源泉徴収票等)の電子的提出の義務化に対応するため、財務会計システムに所得税源泉業務を追加することにより源泉徴収事務の効率化を図る。			主たる内容	財務会計システム内に所得税源泉業務を追加し、税務署提出用の法定調書電子データ及び本人交付用の法定調書を財務会計システムから作成できるようにする。			
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令	所得税法						
		対象者	市、市職員	事業期間	令和2年度 ~ 令和2年度				
		実施方法	<input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	B 事業実績 D 実績 O 実施 V	30年度実績		元年度実績		2年度実績		3年度計画	
		_____		_____		・法定調書の電子データによる提出に向けた財務会計システムの改修		_____	
成果		予算執行データを基に法定調書を作成し、かつ税務署等へ電子データで提出できるよう財務会計システムを改修した。							
課題									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				30年度	元年度	2年度	3年度	5年度	
活動指標	財務会計システムの改修進捗率（%）			—	—	100.0	—	—	
指標									
他市との比較検証	各市が使用するシステムや法定調書に関する事務の運用方法が異なるため、改修事業について他市との比較検証は困難である。								
C 事業コスト	単位：千円		30年度（決算）	元年度（決算）	2年度（決算）	3年度（予算）	2年度事業費内訳		
	事業費 ①		0	0	4,385	0	合計 4,385,170 円		
	財源	特定財源	0	0	0	0	需用費 49,170 円		
		一般財源	0	0	4,385	0	役務費 101,000 円		
	職員人件費 ②		0	0	411	0	委託料 4,235,000 円		
	総事業費（①+②）		0	0	4,796	0			
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		2年度特定財源名称			
2年度までの累積事業費		0							
4年度以降の事業費見込		0							