

会計名		設備管理事業				担当部	市民活動部		
一般会計						担当課	富士松支所		
款	項					目	担当係		
2	1	12							
PLAN 事業概要 計画	総合計画 施策体系	分野	計画推進						
		基本施策	行政経営						
		施策の内容	効率的な行政運営						
	目的	事務機器等を適切に管理し、富士松支所の業務の円滑化を図る。			主たる内容	事務機器等の適切な管理を行う。			
	位置づけ	関連計画							
		根拠法令							
		対象者				事業期間	～		
		実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他						
	BDO 事業実績 実施	30年度実績		元年度実績		2年度実績		3年度計画	
		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・戸籍証明システム ・レジスター		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・戸籍証明システム ・レジスター		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・戸籍証明システム ・レジスター		事務機器等の維持管理 ・FAX ・複合機 ・戸籍証明システム ・レジスター	
成果		事務機器等を適切に管理することにより、富士松支所業務の円滑な執行に資することができた。							
課題									
指標名称（単位）				実績値		目標値			
				30年度	元年度	2年度	3年度	5年度	
活動指標		トラブルによるシステムダウン（件）			0	0	0	0	0
指標									
他市との比較検証									
C 事業コスト		単位：千円		30年度（決算）	元年度（決算）	2年度（決算）	3年度（予算）	2年度事業費内訳	
	事業費 ①		346	447	492	499	合計	492,069 円	
	財源	特定財源	284	408	362	370	役務費	76,290 円	
		一般財源	62	39	130	129	委託料	23,100 円	
	職員人件費 ②		1,543	1,540	1,493	1,883	使用料及び賃借料	366,829 円	
	総事業費（①+②）		1,889	1,987	1,985	2,382	備品購入費	25,850 円	
	建設事業	全体事業費（単位：千円）		0		2年度特定財源名称			
		2年度までの累積事業費		0		戸籍関係手数料 住民票関係手数料 印鑑証明手数料 コピー代実費徴収金			
4年度以降の事業費見込		0							