

【納品物の梱包方法】

別添資料

① 市民だよりと同時配布用（約 67, 800 部）

A から F のカレンダー種別ごとに各 500 部ずつにまとめて市の指定した部数を梱包してください。

カレンダー種別ごとの部数は、後日指示します。

② 集合住宅等管理会社用（約 40 社）

市から指示する部数のカレンダーを種類ごとに梱包したものを、会社ごとにまとめて梱包し、市から提供する仕分けラベルデータを元に表紙に添付してください。

③ ごみ処理手数料納入業者用（約 300 社）

市から提供する封筒に、仕分けラベルデータを元に宛名を添付し、後日提供する送付文と該当地区のカレンダーを封入・封緘してください。