

団体見学の対応について

歴史博物館職員が館内の展示案内を行う（以下、「団体見学」といいます。）ことを希望される場合、下記の通り対応します。

1 所定の様式による事前申請をお願いします。当日対応はできません。

事前申請は希望日の1週間前までに直接来館されるか、FAX・メールをお願いします（電話は不可）。様式は歴史博物館ホームページに掲載していますので、ダウンロードしてお使いください。

2 団体見学は4人以上でお願いします。

人数が多い場合（おおよそ10人以上）は、展示室の混雑を避けるため、講座室での展示内容の解説に変えることがあります。

3 団体見学の時間は、30分以上1時間以内でお願いします。

ただし、企画展示室（企画展開催時）、及び常設展示室（歴史ひろばとお祭りひろば）の案内はそれぞれ最低30分かかります。

- 例：企画展示室1時間、常設展示室はなし ⇒ ○
- 企画展示室30分、常設展示室30分 ⇒ ○
- 企画展示室30分、常設展示室1時間 ⇒ ×

4 昼食場所・休憩場所の提供はしていません。

館内は飲食禁止です。ただしエントランスホールにおいては、蓋付きの飲み物のみ、水分補給を可としています。

5 他の団体と団体見学の時刻が重複する場合やイベント開催時は、時間調整を依頼することがあります。

6 案内は日本語のみです。外国語対応が必要な場合は通訳等必要な対応をお願いします。
ただし、展示の案内文については一部英語を併記しています。

7 常設展示において、団体見学の内容に関する希望があれば事前にお知らせください。

- 例：お祭りひろばは無しにして歴史ひろばのみにしたい
歴史ひろばのうち、「刈谷の縄文時代」を中心に説明してほしい など