

課税明細書の電子データ提供の申込手続・交付までの流れ

納税義務者が個人の場合

納税義務者が法人の場合

申込（郵送又は窓口）

①電子データによる課税明細書の記載内容の提供申込書

①電子データによる課税明細書の記載内容の提供申込書
※法人の代表者印の押印が必要です。

②未開封のCD-RまたはDVD-R
（容量が600MB以上、フォーマットがWindowsのもの）

③本人確認ができるもの
（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険被保険者証など）
※郵送の場合はコピーを同封してください。
※納税義務者が法人である場合は、申込書への当該法人の代表者印の押印をもって本人確認とします。

・引換証を交付しますので、電子データを受け取る際に持参してください。

・交付日前に提供データの開封パスワード及び交付開始日を通知します。

交付（窓口）

本人確認後、窓口で交付します。

- ・本人又は法人の代表者が受け取る場合
本人確認ができるもの（運転免許証、マイナンバーカード、健康保険被保険者証など）
- ・納税義務者が法人で当該法人の従業員が受け取る場合
本人確認ができるもの及び受取者が法人の従業員であることが確認できるもの（従業員証など）