

税務証明交付申請書（所得・納税・固定資産・事業所）

オンライン申請はこちから⇒
☆はオンライン申請が可能なもの



申請日：令和 7 年 5 月 26 日

(宛先) 刈谷市長

①窓口に来られた方（申請者）

住所	刈谷市東陽町1丁目1 電話番号 (0566) 23 - 1111	
ふりがな	かりや はなこ	生年月日
氏名	刈谷 花子	大正 昭和 平成 西暦 57年 1月 1日

②どなたの証明書が必要ですか。

住所	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ	法人のみ代表者印を押印してください。 (委任状がある場合は、押印不要です。)
ふりがな		
氏名 (名称)	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ	生年月日 大正 昭和 平成 西暦 年 月 日
ふりがな	かりや たろう	生年月日 大正 昭和 平成 西暦 年 月 日
氏名	刈谷 太郎	52年 4月 1日

③どのような証明書が必要ですか。（該当の枠内のみ記入してください）

所得 ・ 課 税 証 明	使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 借入（ローン） <input type="checkbox"/> 扶養認定・調査 <input type="checkbox"/> 市営・県営住宅・アパート等 <input type="checkbox"/> VISA（入管） <input type="checkbox"/> 年金請求（遺族・障害・寡婦年金を除く） <input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> 児童手当・不妊治療 <input type="checkbox"/> 遺族・障害年金請求 <input type="checkbox"/> 奨学金出願（返済猶予を除く） <input type="checkbox"/> 高額療養 <input type="checkbox"/> 年金保険料免除 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育園 <input type="checkbox"/> 授業料減免・就学支援・私学助成 <input type="checkbox"/> 裁判（内容： ） <input type="checkbox"/> その他（具体的に： ）	●証明事項の省略を希望する場合のみ該当を○で囲んでください。 (使用目的により省略できないことがあります。) 〔課税額と所得控除額を省略〕 <input type="checkbox"/> 〔所得控除額を省略〕 <input type="checkbox"/>
		☆令和 7 年度（令和 6 年分所得）証明書 *最新年度 各 1 通	
	通数	☆令和 6 年度（令和 5 年分所得）証明書 各 通	
		☆ 年度（ 年分所得）証明書 各 通	

納 税 証 明	種類と通数 *納税直後（約2週間）は領収書又は通帳等の納税を証する書類が必要なことがあります。	□車検 <input type="checkbox"/> 市営住宅 <input type="checkbox"/> 補助金申請 <input checked="" type="checkbox"/> 借入（ローン） <input type="checkbox"/> VISA（入管） <input type="checkbox"/> その他（ ）		
		□車検用 → [車両番号 : 三河]		
		☆ <input checked="" type="checkbox"/> 完納証明 *市税などの滞納がないことの証明で、課税年度・税目・税額は表示されません。	各 1 通	
		☆ <input type="checkbox"/> 市県民税・森林環境税	令和・平成 年度	
		☆ <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税	令和・平成 年度	
		☆ <input type="checkbox"/> 軽自動車税（種別割）*車検用を除く	令和・平成 年度	
		☆ <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	令和・平成 年度	
□法人市民税	年 月 日 ~ 年 月 日			

固 定 資 産 証 明	種類と通数	☆ <input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書 *税額は表示されません。	令和・平成 7 年度	各 1 通
		☆ <input type="checkbox"/> 公課証明書 *評価額・税額が表示されます。	令和・平成 年度	各 通
		☆ <input type="checkbox"/> 名寄帳の写し *所有する土地・家屋すべての一覧表です。	令和・平成 年度	各 通
		□物件証明書 *物件の所在地を記入してください。	令和・平成 年度	各 通
		☆ <input type="checkbox"/> 無資産証明書	令和・平成 年度	各 通
	表示する物件	<input checked="" type="checkbox"/> 所有する全部の物件（所在地の記入不要） □右記の所在地の物件 { 刈谷市 _____ 町 _____ 土地・家屋 刈谷市 _____ 町 _____ 土地・家屋 }		

他	事業所証明書	□自動車保管場所（車庫）証明申請	□その他（具体的に： ）	通
*以下職員記入欄		本人確認	備考	
200円	100円	無料	担当者	
通	通	通		
		マイナンバーカード 運転免許証 在留カード その他（ ）		

委任状

委任日：令和 年 月 日

【代理人（窓口に来られる方）】

住 所 _____

氏 名 _____

私は、次の証明書等（□に✓のあるものに限る。）の申請及び受理に関する権限を
上記の者に委任します。

証明書等	所得証明書・課税（非課税）証明書
	完納証明（市税などの滞納がないことの証明）
	納税証明書（市県民税・森林環境税）
	納税証明書（固定資産税・都市計画税）
	納税証明書（軽自動車税(種別割)）
	納税証明書（国民健康保険税）※納付額通知書・社会保険料払込証明書を除く
	納税証明書（法人市民税）
	固定資産 評価証明書・公課証明書
	固定資産 名寄帳の写し
	その他 []

【委任者（証明書等の取得を頼む方）】

住 所 _____

氏 名 _____

印

生年月日 平成 西暦 年 月 日
大正 昭和

※この委任状は、必ず委任する本人がご自身で記入してください。

氏名欄について、自署によらない場合は、記名押印してください。

※法人が委任する場合は、代表者印を押印してください。

委任者が障害等により自署・押印できず、代筆した場合は、下記にもご記入をお願いします。
※代筆した場合は、委任者の本人確認書類も必要です。

委任者本人は、以下の理由により委任状を記入することが困難なため、本人の利益のために代筆しました。

なお、この手続きについて、私が一切の責任を負い、貴職には異議申立てをしないことを誓約いたします。

【代筆の理由】 _____

【代筆者氏名】 _____

【委任者との関係】 _____