

# 税務証明交付申請書（所得・納税・固定資産・事業所）

(宛先) 刈谷市長

申請日：令和 7年 5月 26日

## ①窓口に来られた方（申請者）

住所	刈谷市東陽町1丁目1番地 電話番号 ( 0566 ) 23 - 1111		
ふりがな	かりや たろう	生年月日	
氏名	大正 昭和 平成 西暦 52年 4月 1日		

■窓口に来られた方が  
納税義務者本人及び  
市内同一世帯親族以外  
の場合は委任状等が  
必要です。  
(一部の証明書を除く)

■マイナンバーカード等による  
本人確認を実施して  
おります。  
(一部の証明書を除く)

## ②どなたの証明書が必要ですか。

住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ <b>刈谷市住吉町4丁目1番地</b>	<b>法人のみ</b> 代表者印を 押印してください。 (委任状が別にある場合は、押印不要です。)
ふりがな	かりやしようじかぶしきがいしゃ	
氏名 (名称)	<input type="checkbox"/> ①と同じ <b>刈谷商事株式会社</b>	
ふりがな	年 月 日	
氏名	年 月 日	

代表者印

## ③どのような証明書が必要ですか。（該当の枠内のみ記入してください）

<b>所得・課税証明</b>	使用目的	<input type="checkbox"/> 借入（ローン） <input type="checkbox"/> 扶養認定・調査 <input type="checkbox"/> 市営・県営住宅・アパート等			
		<input type="checkbox"/> VISA（入管） <input type="checkbox"/> 年金請求（遺族・障害・寡婦年金を除く）			
		<input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> 児童手当・不妊治療 <input type="checkbox"/> 遺族・障害年金請求	<input type="checkbox"/> 奨学金出願（返済猶予を除く）		
		<input type="checkbox"/> 高額療養 <input type="checkbox"/> 年金保険料免除 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育園	<input type="checkbox"/> 授業料減免・就学支援・私学助成		
		<input type="checkbox"/> 裁判（内容：） <input type="checkbox"/> その他（具体的に：）			
	通数	令和 7 年度（令和 6 年分所得）証明書 *最新年度	各 通	●証明事項の省略を希望する場合のみ該当を○で 囲んでください。 (使用目的により省略できないことがあります。)	
令和 6 年度（令和 5 年分所得）証明書		各 通	課税額と所得控除額を省略 所得控除額を省略		
年度（ 年分所得）証明書		各 通			

<b>納税証明</b>	種類と通数	<input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 市営住宅 <input type="checkbox"/> 補助金申請 <input checked="" type="checkbox"/> 借入（ローン） <input type="checkbox"/> VISA（入管） <input type="checkbox"/> その他（ ）			
		<input type="checkbox"/> 車検用 → [車両番号：三河 ]			
		<input checked="" type="checkbox"/> 完納証明 *市税などの滞納がないことの証明で、課税年度・税目・税額は表示されません。			
		<input type="checkbox"/> 市県民税・森林環境税		令和・平成	年度
		<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税		令和・平成	年度
		<input type="checkbox"/> 軽自動車税（種別割） *車検用を除く		令和・平成	年度
	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税		令和・平成	年度	
<input type="checkbox"/> 法人市民税		年 月 日 ~	年 月 日		

<b>固定資産証明</b>	種類と通数	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書 *税額は表示されません。	令和・平成 7 年度	各 1 通
		<input type="checkbox"/> 公課証明書 *評価額・税額が表示されます。	令和・平成 年度	各 通
		<input type="checkbox"/> 名寄帳の写し *所有する土地・家屋すべての一覧表です。	令和・平成 年度	各 通
		<input type="checkbox"/> 物件証明書 *物件の所在地を記入してください。	令和・平成 年度	各 通
		<input type="checkbox"/> 無資産証明書		各 通
	表示する物件	<input checked="" type="checkbox"/> 所有する全部の物件（所在地の記入不要）		
<input type="checkbox"/> 右記の所在地の物件		{ 刈谷市 _____ 町 _____ 土地・家屋 刈谷市 _____ 町 _____ 土地・家屋		

<b>他</b>	事業所証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 自動車保管場所（車庫）証明申請	<input type="checkbox"/> その他（具体的に： ）	1 通
----------	--------	---	--------------------------------------	-----

\*以下職員記入欄

200円	100円	無料	担当者
通	通	通	

本人確認
マイナンバーカード 運転免許証 在留カード
その他（ ）

備考
----

# 委任状

委任日：令和 年 月 日

## 【代理人（窓口に来られる方）】

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

私は、次の証明書等（□に✓のあるものに限る。）の申請及び受理に関する権限を

上記の者に委任します。

証明書等	所得証明書・課税（非課税）証明書
	完納証明（市税などの滞納がないことの証明）
	納税証明書（市県民税・森林環境税）
	納税証明書（固定資産税・都市計画税）
	納税証明書（軽自動車税(種別割)）
	納税証明書（国民健康保険税）※納付額通知書・社会保険料払込証明書を除く
	納税証明書（法人市民税）
	固定資産 評価証明書・公課証明書
	固定資産 名寄帳の写し
	その他 [ ]

## 【委任者（証明書等の取得を頼む方）】

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 平成 西暦 年 月 日

※この委任状は、必ず委任する本人がご自身で記入してください。

氏名欄について、自署によらない場合は、記名押印してください。

※法人が委任する場合は、代表者印を押印してください。

委任者が障害等により自署できず、代筆した場合は、下記にもご記入をお願いします。

委任者本人は、以下の理由により委任状を記入することが困難なため、本人の利益のために代筆しました。

なお、この手続きについて、私が一切の責任を負い、貴職には異議申立てをしないことを誓約いたします。

【代筆の理由】

【代筆者氏名】

【委任者との関係】