

# 税務証明交付申請書（所得・納税・固定資産・事業所）



オンライン申請はこちらから⇒

(宛先) 刈谷市長

申請日：令和 年 月 日

## ①窓口に来られた方（申請者）

住所	電話番号（ ） -		
ふりがな		生年月日	
氏名		大正 昭和 平成 西暦	
		年 月 日	

■窓口に来られた方が納税義務者本人及び市内同一世帯親族以外の場合は委任状等が必要です。（一部の証明書を除く）

■マイナンバー等による本人確認を実施しております。（一部の証明書を除く）

## ②どなたの証明書が必要ですか。

住所	<input type="checkbox"/> ①に同じ	生年月日	
ふりがな		大正 昭和 平成 西暦	
氏名 (名称)	<input type="checkbox"/> ①に同じ	年 月 日	
ふりがな		生年月日	
氏名		大正 昭和 平成 西暦	
		年 月 日	

法人のみ代表者印を押印してください。（委任状が別にある場合は、押印不要です。）

## ③どのような証明書が必要ですか。（該当の枠内のみ記入してください）

所得・課税証明	使用目的	<input type="checkbox"/> 借入（ローン） <input type="checkbox"/> 扶養認定・調査 <input type="checkbox"/> 市営・県営住宅・アパート等 <input type="checkbox"/> VISA（入管） <input type="checkbox"/> 年金請求（遺族・障害・寡婦年金を除く） <input type="checkbox"/> 特定疾患 <input type="checkbox"/> 児童手当・不妊治療 <input type="checkbox"/> 遺族・障害年金請求 <input type="checkbox"/> 奨学金出願（返済猶予を除く） <input type="checkbox"/> 高額療養 <input type="checkbox"/> 年金保険料免除 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育園 <input type="checkbox"/> 授業料減免・就学支援・私学助成 <input type="checkbox"/> 裁判（内容： ） <input type="checkbox"/> その他（具体的に： ）		
	通数	令和 8 年度（令和 7 年分所得）証明書 *最新年度	各	通
		令和 7 年度（令和 6 年分所得）証明書	各	通
		年度（ 年分所得）証明書	各	通

●証明事項の省略を希望する場合のみ該当を○で囲んでください。（使用目的により省略できないことがあります。）

課税額と所得控除額を省略  所得控除額を省略

納税証明	使用目的	<input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 市営住宅 <input type="checkbox"/> 補助金申請 <input type="checkbox"/> 借入（ローン） <input type="checkbox"/> VISA（入管） <input type="checkbox"/> その他（ ）			
	種類と通数	<input type="checkbox"/> 車検用 → [ 車両番号： 三河 ]			
		<input type="checkbox"/> 完納証明 *市税などの滞納がないことの証明で、課税年度・税目・税額は表示されません。	各	通	
		<input type="checkbox"/> 市県民税・森林環境税	令和・平成	年度	各 通
		<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税	令和・平成	年度	
		<input type="checkbox"/> 軽自動車税 *車検用を除く	令和・平成	年度	
<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	令和・平成	年度			
<input type="checkbox"/> 法人市民税	年 月 日 ~	年 月 日			

\*納税直後（約2週間）は領収書又は通帳等の納税を証する書類が必要なことがあります。

固定資産証明	種類と通数	<input type="checkbox"/> 評価証明書 *税額は表示されません。	令和・平成	年度	各 通
		<input type="checkbox"/> 公課証明書 *評価額・税額が表示されます。	令和・平成	年度	各 通
		<input type="checkbox"/> 名寄帳の写し *所有する土地・家屋すべての一覧表です。	令和・平成	年度	各 通
		<input type="checkbox"/> 物件証明書 *物件の所在地を記入してください。	令和・平成	年度	各 通
		<input type="checkbox"/> 無資産証明書	令和・平成	年度	各 通
	表示する物件	<input type="checkbox"/> 所有する全部の物件（所在地の記入不要） <input type="checkbox"/> 右記の所在地の物件 { 刈谷市 _____ 町 _____ 土地・家屋 刈谷市 _____ 町 _____ 土地・家屋			

他	事業所証明書	<input type="checkbox"/> 自動車保管場所（車庫）証明申請 <input type="checkbox"/> その他（具体的に： ）	通
---	--------	---	---

\*以下職員記入欄

200円	100円	無料	担当者
通	通	通	

本人確認

マイナンバーカード 運転免許証 在留カード その他（ ）
---------------------------------

備考

--

# 委任状

委任日：令和 年 月 日

## 【代理人（窓口に来られる方）】

住 所

氏 名

私は、次の証明書等（にのあるものに限る。）の申請及び受理に関する権限を上記の者に委任します。

証明書等	<input type="checkbox"/>	所得証明書・課税（非課税）証明書
	<input type="checkbox"/>	完納証明（市税などの滞納がないことの証明）
	<input type="checkbox"/>	納税証明書（市県民税・森林環境税）
	<input type="checkbox"/>	納税証明書（固定資産税・都市計画税）
	<input type="checkbox"/>	納税証明書（軽自動車税）
	<input type="checkbox"/>	納税証明書（国民健康保険税）※納付額通知書・社会保険料払込証明書を除く
	<input type="checkbox"/>	納税証明書（法人市民税）
	<input type="checkbox"/>	固定資産 評価証明書・公課証明書
	<input type="checkbox"/>	固定資産 名寄帳の写し
	<input type="checkbox"/>	その他 [ ]

## 【委任者（証明書等の取得を頼む方）】

住 所

氏 名

印

大正 昭和  
生年月日 平成 西暦 年 月 日

※この委任状は、必ず委任する本人がご自身で記入してください。  
氏名欄について、自署によらない場合は、記名押印してください。  
※法人が委任する場合は、代表者印を押印してください。

委任者が障害等により自署・押印できず、代筆した場合は、下記にもご記入をお願いします。  
※代筆した場合は、委任者の本人確認書類も必要です。

委任者本人は、以下の理由により委任状を記入することが困難なため、本人の利益のために代筆しました。  
なお、この手続きについて、私が一切の責任を負い、貴職には異議申立てをしないことを誓約いたします。

【代筆の理由】

【代筆者氏名】

【委任者との関係】