

(その3)

記入例

労務に服することができなかった期間を含む給与等計算期間の勤務状況及び給与等支払状況等をご記入ください。
【出勤は○】、【有給休暇（給与等が生じる休暇）は△】、【新型コロナウイルス感染症（発熱等の症状があり感染が疑われる場合を含む。）による無給休暇は×】、【その他の休暇（給与等が生じない。）は/】でそれぞれ表示してください。
公休日やシフトに入っていない日には何も記入しないでください。

被保険者氏名		刈谷 花子														
1 新型コロナウイルス感染症（発熱等の症状があり感染が疑われる場合を含む。）により、労務に服することができなかった期間の属する月における勤務状況					左記の事由による無給休暇の日数											
令和 4年10月	①	2	3	④	5	⑥	7	8	9	10	×	×	13	×	15	
	16	×	⑬	19	⑳	21	22	23	㉑	25	㉓	27	28	㉕	30	31
令和 4年11月	①	②	3	④	5	6	⑦	⑧	9	10	①	12	13	④	15	
	⑬	17	⑬	19	20	㉑	㉒	23	24	25	㉕	27	28	29	㉗	31
2 新型コロナウイルス感染症（発熱等の症状があり感染が疑われる場合を含む。）により、労務に服することができなかった期間を除く直近3か月分の給与計算期間における勤務状況					給与等が生じた日数の計 (○、△の計)											
令和 4年 6月	①	2	3	④	5	⑥	7	8	9	①	11	12	③	④	15	
	16	⑦	18	19	20	㉒	22	㉔	㉕	25	26	27	㉗	㉘	30	31
令和 4年 7月	①	2	3	④	⑤	⑥	7	8	9	10	①	12	③	④	15	
	16	17	18	⑬	△	21	22	㉔	24	㉖	26	27	㉘	㉙	30	31
令和 4年 8月	①	2	③	4	⑤	6	7	⑧	9	10	①	①	13	14	⑤	
	16	17	⑬	⑬	20	21	㉒	23	㉔	25	㉖	27	28	29	㉗	㉗
令和 4年 9月	①	2	3	④	⑤	6	7	⑧	⑨	10	11	②	13	④	15	
	⑬	17	18	19	㉑	㉑	㉒	23	24	25	26	㉕	28	29	㉗	31
2の期間に対して、給与等を支払いましたか？		①. はい	給与等の種類		<input checked="" type="checkbox"/> 月給	<input type="checkbox"/> 時間給		給与等計算		締日		15 日				
		2. いいえ			<input type="checkbox"/> 日給	<input type="checkbox"/> 歩合給				支払日		1. 当月				
					<input type="checkbox"/> 日給月給	<input type="checkbox"/> その他						2. 翌月				
												10 日				
2の期間の課税対象となる給与等支給状況をご記入ください。ただし、期末勤勉手当（賞与）は除く。																
事業主が証明するところ	区分	期間	単価 (円)	6月16日 ~	7月16日 ~	8月16日 ~										
				7月15日 分	8月15日 分	9月15日 分										
				(A) 支給額 (円)	(B) 支給額 (円)	(C) 支給額 (円)										
	基本給		100,000	100,000	100,000	100,000										
	時給															
	通勤手当		3,000	3,000	3,000	3,000										
	手当															
	手当															
	現物給与															
	計			103,000	103,000	103,000										
			給与等支給総額 (上記(A)~(C)の合計)			309,000 円										
給与等計算方法（欠勤控除計算方法等）についてご記入ください。																
令和 4年12月15日 上記のとおり相違ないことを証明します。																
所在地 刈谷市東陽町△一△																
名称 刈谷東陽商事(株)																
代表者氏名 東陽 太郎																
担当者氏名 東陽 三郎																
電話番号 0566-00-XXXX																

(その3別紙)

		被保険者氏名		刈谷 花子	
		1の期間の課税対象となる給与等支給状況をご記入ください。ただし、期末勤勉手当（賞与）は除く。			
事業主が証明するところ	支給した給与等内訳	期間	単価（円）	9月16日～ 10月15日分	10月16日～ 11月15日分
		区分		支給額（円）	支給額（円）
		基本給	100,000	76,924	92,308
		時給			
		通勤手当	3,000	3,000	3,000
		手当			
		手当			
		手当			
		現物給与			
		計		79,924	95,308
給与等計算方法（欠勤控除計算方法等）についてご記入ください。 （例）月給10万円 所定労働日数13日 通勤手当 月額3,000円 欠勤控除なし 賃金 欠勤控除額 $100,000 \text{円} \div 13 \text{日} \times 3 \text{日} = 23,076 \text{円}$ （9月16日～10月15日勤務分） $100,000 \text{円} \div 13 \text{日} \times 1 \text{日} = 7,692 \text{円}$ （10月16日～11月15日勤務分）					
令和 4年12月15日 上記のとおり相違ないことを証明します。 所在地 刈谷市東陽町△一△ 名称 刈谷商事(株) 代表者氏名 東陽 太郎 					
担当者氏名 東陽 三郎			電話番号 0566-00-XXXX		