

記入例

No.7 —

団 体 名	刈谷市 環境推進課		
講 座 名	生ごみ堆肥づくり講座		
学 習 形 態	講座・講演 ①	分 野	ごみ・リサイクル ②
対 象	どなたでも ③	所 要 時 間	1 時間半程度 ④
事 前 申 込	必 要 ⑤	団 体 受 付	未 対 応 ⑥

①～⑥は、該当の項目を選択してください
※詳細は次ページ参照

詳 細

趣 旨	段ボールを利用して、生ごみや野菜くずを堆肥にする方法を学びます。マンションのベランダなどでも生ごみの堆肥化を実践できます。
-----	---

プログラムの目的や概要について簡潔にご記入ください

内 容	<p>○開催日：令和9年2月ごろ</p> <p>○場 所：社会教育センター（予定）</p> <p>○定 員：20世帯</p> <p>○内 容：講師による講義（約75分） アンケート記入など（約15分）</p> <p>※講座終了後、参加者に資材（段ボール箱、基材等）を配布します。 ※講座終了1か月後、参加者に対してフォローアップ講習会を開催します。</p>
-----	--

- ・フォントのサイズ変更は、しないでください
- ・文章は、「ですます調」をお願いします
- ・暦の表記は、**和暦**に統一します
- ・時間は**24時間表記**をお願いします
- ・参加費は有料の場合のみ記載をお願いします

【留意点】	<ul style="list-style-type: none"> ・生ごみ堆肥の作成手順の講義を受け、ご家庭で実践していただく講座です。 ・託児受付可能（講座参加中のみ） ・詳細は市民だよりおよび開催に伴う注意事項や、当日の持ち物などをご記入ください
-------	--

申 込 方 法	<p>メール、FAX、ハガキ、あいち電子申請・届出システム、または直接環境推進課窓口にて申込</p> <p>※電話での申込は受け付けておりません。</p> <p>※申込多数の場合は抽選とし、結果は全員へ通知します</p>
---------	--

問 合 せ 先	<ul style="list-style-type: none"> ・申込方法、問合せ先などについて詳細をご記入ください ・必要に応じて担当者氏名や連絡対応可能日などをご記入ください
---------	--

担 当 者	<p>〒448-8501</p> <p>刈谷市東陽町1丁目1番地</p> <p>刈谷市役所 環境推進課 環境政策係</p>
-------	---



T E L	0566-62-1017	F A X	0566-24-3481
-------	--------------	-------	--------------

E - M A I L	kankyo@city.kariya.lg.jp
-------------	--------------------------

【写真データ提供について】

・著作権などの侵害のない、掲載可能な写真やイラストなどのデータがある場合は、**内容**または**申込**の枠内に直接貼り付けてください。また、応募用紙と合わせて貼付した元データも、送付してください

ブルダウン（6箇所）から選択する各項目の内容については、下記のとおりです。

① 学習の形態

- 講座・講演…施設などにて講師が行う講座・講演（出前講座も含む）
（例：地球温暖化や適応策についての出前講座、地域に暮らす両生類の話題から、愛知の自然について考える講演）
- 見学…施設などを見学するもの（自由に見学できるものを含む）
（例：ビオトープの見学、でんきの科学館の見学など）
- 体験…ものづくりや体験を通じて学習できるもの
（例：オオキンケイギク駆除活動～STOP！外来種！～、親子で作ろう！エコ料理講座）
- その他…上記形態に当てはまらないもの
（例：連携講座、総合的な環境事業など）

② 分野

- エネルギー …化石燃料、電気、省エネ、地球温暖化などをテーマにしたもの
（例：地球温暖化について[出前講座]、エネルギー施設見学会など）
- 自然・ふれあい …動植物の観察、自然とのふれあいなどをテーマにしたもの
（例：小堤西池自然見学会、親子で川の生き物調査など）
- ごみ・リサイクル …クリーンセンターの施設見学、牛乳パックなどの不要なものを使用した工作などをテーマにしたもの
（例：生ごみ堆肥づくり講座、手あみ布ぞうりづくり講座など）
- その他 …環境に関する学習内容で上記にあてはまらないもの
（例：あいち環境学習プラザの見学、“環境”をテーマにしたおはなし会など）

※複数の分野にわたって実施する場合は、主に扱う分野を選択してください。

③ 対象

- | | | |
|------------|-------------|-------------|
| ○幼児～小学校低学年 | ○小学校低学年 | ○小学校低学年～中学年 |
| ○小学校中学年 | ○小学校中学年～高学年 | ○小学校高学年 |
| ○小学生 | ○中学生 | ○高校生 |
| ○一般 | ○小学生～一般 | ○中学生～一般 |
| ○高校生～一般 | ○小学生以上の親子 | ○どなたでも |
| ○内容参照 | | |

※あてはまるものがない場合は、「○内容参照」を選択し、**内容欄**に詳細を記載してください。

④ 所要時間

- | | | |
|---------|---------|---------|
| ○30分程度 | ○1時間程度 | ○1時間半程度 |
| ○2時間程度 | ○2時間半程度 | ○3時間程度 |
| ○3時間半程度 | ○4時間程度 | ○半日程度 |
| ○1日程度 | ○内容参照 | |

※あてはまるものがない場合は、「○内容参照」を選択し、**内容欄**に詳細を記載してください。

⑤ 事前申込みの要否

- 必要 ○不要 ○申込参照

※詳細な記載が必要な場合は「○申込参照」を選択し、**申込欄**に詳細を記載してください。

また、「必要」を選択した場合も、**申込欄**に詳細を記載してください。

【○申込参照の記載例】：事前申込が必要だが、定員を超えていなければ当日参加も可能であるなど

⑥ 団体受付の可否

- 可能 ○可能（要相談） ○未対応 ○内容参照

※小中学校のクラス単位など、団体での参加可否について選択してください