



地域活動・ボランティア活動の お悩み解決を…

まちづくりコーディネーター が

現場でお手伝いします！



地区の夏祭り。子育て世代にたくさん来てほしい。どうしよう？

楽しい企画会議
のお手伝いをします



ボランティアグループの学習会。上手に進行できるか不安…

当日の進行の
サポートをします



イベントの様子を記録し、協力者への報告や来年の参考にしたい

取材・記録づくり
をサポートします

お問合せは 刈谷市市民協働課へ

まちづくりコーディネーター

依頼から派遣までの流れ

お手伝い
きてほしいと
思ったら…



その1 申込み

申込用紙に必要事項を記入のうえ、FAXまたはメールにて市民協働課にご提出ください。

その2 事前確認

申込用紙をもとに、依頼する内容を整理・確認します。依頼内容に応じて派遣者が決まります。

※ご希望に添えない場合があります。



まちづくり
コーディネーター
って、こんな人



まちづくりコーディネーターは、刈谷の市民誰もがいきいきと輝いて暮らせるまちにしていこうとのお世話役の登録制度です。この制度が目指すのは、地域の課題を人任せにせず「自分ごと」と考えて行動する人が増えること、また、色々な組織が協力して取り組む「共存・協働のまちづくり」です。

まちづくり活動の企画や運営の仕方、気兼ねなく語り合える対話の場づくり等を学ぶ「つなぎの学び舎（2年間）」を修了した人が大半です。老若男女、色々な活動歴や特技を持つ人がいます。

これまで、住民会議や、学習会の進行、かりや夢ファンドのレポート作成など、さまざまな活動を行ってきました（左頁）。

Q1 誰でも依頼ができますか。困っていることは何でもお手伝いしてもらえますか？

刈谷市に在住・在勤・在学・在活（活動している）の方はお申込み可能です。まちづくりコーディネーターは、困りごとを依頼者に代わって何でも解決する役割ではなく、解決のために取り組んでいきたい人や団体と一緒に考え応援する仕組みです。依頼内容によっては、応じられないこともあります。まずはお問合せください。

Q2 複数回のお手伝いを頼むこともできますか？

単発のお手伝いも連続的なものも可能です。しかし、ずっと継続的に関わるのではなく、皆さんが取り組みたいことに参加や協力が得やすくなるきっかけづくりをお手伝いするのが制度の趣旨です。

Q3 お手伝いいただく際、費用は必要ですか？

費用負担は、まちづくりコーディネーターひとりにつき、3,000円です。原則2人1組で活動します。他、必要となる文具・備品なども依頼者側にご負担いただきます。

●市内各地にまちづくりコーディネーターがいる状況を目指しています。ぜひ、皆さんの地区の方に、「つなぎの学び舎」の受講をお勧めください！ 基礎編は、地区からの推薦枠があります。

刈谷市 市民協働課へ (電話 0566-95-0002) 気軽にお問合せください

その3 打ち合わせ

依頼者、まちづくりコーディネーター、市民協働課の三者で打ち合わせをします。
活動内容・役割分担などを記したプランを作成します。

その4 派遣&活動

まちづくりコーディネーターが依頼者と力を合わせ、色々な人の参加・協力を得て活動を行います。
終了後、派遣の成果・課題についてアンケートにご協力ください。

いきいきした
市民協働の
まちづくり



まちづくりコーディネーター活動事例 & 依頼者の声

元気な地域応援交付金に向けた住民会議の進行をサポート

まちづくりコーディネーターが、住民会議の進め方について、話し合いのルール（人の話を聞く、批判しない、意見は短く、など）を用いて活発な意見を交わせる会議になるようサポートします。



依頼者の
声

若い人、子どもたちからとてもいいアイデアが出ました。価値観の異なる意見が合わさることで、よりよいアイデアが生まれますね。(高須自治区)

まちコレボ

協働の紹介

事業名 刈谷市市民協働課 市民協働課
事業名 カリフェス

事業の紹介

協働の役割分担

協働の進め方

協働の進め方

協働の進め方

かりや夢ファンド補助金の採択事業の取材・レポート作成

かりや夢ファンド補助金の採択事業の打ち合わせや事業実施日の現場にまちづくりコーディネーターが赴き、その様子をレポートにまとめます。レポートは刈谷市ホームページに掲載し、事業のPRをします。

自治会のイベントで、クイズ等の企画運営をお手伝い

自治会が主催するイベント（災害に強いまちづくりを兼ねた「お宝さがしウォーキング」で、クイズの考案をまちづくりコーディネーターが担当しました。

依頼者の
声

「宝箱」のアイデアを出してもらったり、クイズを担当してもらったことで、親子で楽しめるイベントと好評でした。(西部自治区)

まちづくりコーディネーター派遣依頼申込書

年 月 日

依頼者氏名		(ふりがな) 氏 名	所属 団体等	
連絡先		住所 〒		
		電話	FAX	携帯電話
会議・イベント	名称			
	内容			
	現 状・ 課題			
	目標			
役割		<input type="checkbox"/> 会議の進行 <input type="checkbox"/> 会議の記録作成 <input type="checkbox"/> 企画アドバイス <input type="checkbox"/> 企画書作成支援 <input type="checkbox"/> 取材・レポートづくり <input type="checkbox"/> その他()		
日時		年 月 日() 時 分 ~ 年 月 日() 時 分 ~		
事前面談 希望日		第一希望 年 月 日() 時 分 第二希望 年 月 日() 時 分 第三希望 年 月 日() 時 分		
その他				

【お問合せ先】刈谷市役所市民協働課協働推進係

〒448-8501 刈谷市東陽町1-1 【TEL】0566-95-0002 【FAX】0566-27-9652

【E-mail】kyodo@city.kariya.lg.jp 【HP】http://www.city.kariya.lg.jp/