納　骨　届

令和　　年　　月　　日

刈　谷　市　長

届出人（使用者・承継使用予定者）

住　　所　〒

氏　　名

電話番号

※現在の内容で記入してください。

以下のとおり納骨の届出をします。

納骨する施設の名称	□　青山斎園墓園	□　青山斎園霊堂納骨壇
墓地・納骨壇番号	第　　号ブロック 号	□　長期（40cm・36 cm） □　短期（40cm・36 cm・25cm） N　　第　　号
使用許可番号		第　　号
使用許可年月日	昭和・平成・令和　　年　　月　　日	
被葬者の氏名（ふりがな）		
届出人との続柄		
納骨年月日	令和　　年　　月　　日	
添付書類	□　火葬証明書又は火(埋)葬許可証　　□　改葬許可証 □　その他（　　）	

※　届出人は、墓地又は納骨壇の使用者です。

※　使用者がお亡くなりになった後に承継使用の承認がない場合の届出人は、承継使用予定者となります。

※　納骨の際に以下の手続きが行われていないことがわかった場合、使用者又は承継使用予定者は納骨後速やかに手続きを行ってください。

項　目	墓　園	納骨壇
手　続　き	□　墓園承継使用承認申請	□　納骨壇継続使用承認申請
	□　使用者の住所、本籍又は氏名の変更に伴う使用許可書の再交付（書替）申請	□　左に同じ
手続きの受付場所	刈谷市役所市民課	青山斎園事務所

○墓園手続きに必要な添付書類のお問合せ先：刈谷市役所市民課（電話 0566-95-0006）

※被葬者が複数の場合

被葬者の氏名（ふりがな）	
届出人との続柄	
納骨年月日	令和　　年　　月　　日
添付書類	□ 火葬証明書又は火(埋)葬許可証　□ 改葬許可証 □ その他（　　）
被葬者の氏名（ふりがな）	
届出人との続柄	
納骨年月日	令和　　年　　月　　日
添付書類	□ 火葬証明書又は火(埋)葬許可証　□ 改葬許可証 □ その他（　　）
被葬者の氏名（ふりがな）	
届出人との続柄	
納骨年月日	令和　　年　　月　　日
添付書類	□ 火葬証明書又は火(埋)葬許可証　□ 改葬許可証 □ その他（　　）
被葬者の氏名（ふりがな）	
届出人との続柄	
納骨年月日	令和　　年　　月　　日
添付書類	□ 火葬証明書又は火(埋)葬許可証　□ 改葬許可証 □ その他（　　）
被葬者の氏名（ふりがな）	
届出人との続柄	
納骨年月日	令和　　年　　月　　日
添付書類	□ 火葬証明書又は火(埋)葬許可証　□ 改葬許可証 □ その他（　　）
被葬者の氏名（ふりがな）	
届出人との続柄	
納骨年月日	令和　　年　　月　　日
添付書類	□ 火葬証明書又は火(埋)葬許可証　□ 改葬許可証 □ その他（　　）