# 納　骨　届

令和　　年　　月　　日

刈　谷　市　長

届出人（使用者・承継使用予定者）

住　　所　〒

氏（ふり）　名（がな）

電話番号

※現在の内容で記入してください。

以下のとおり納骨の届出をします。

| | | |
|---|---|---|
| 納骨する施設の名称 | □　青山斎園墓園 | □　青山斎園霊堂納骨壇 |
| 墓地・納骨壇番号 | 第　　号ブロック<br>号 | □　長期（40cm・36 cm）<br>□　短期（40cm・36 cm・25cm）<br>N　　第　　号 |
| 使用許可番号 | | 第　　号 |
| 使用許可年月日 | 昭和・平成・令和　　年　　月　　日 | |
| 被葬者の氏名（ふりがな） | | |
| 届出人との続柄 | | |
| 納骨年月日 | 令和　　年　　月　　日 | |
| 添付書類 | □　火(埋)葬許可証　　□　改葬許可証<br>□　その他（　　） | |

※　届出人は、墓地又は納骨壇の使用者です。

※　使用者がお亡くなりになった後に承継使用の承認がない場合の届出人は、承継使用予定者となります。

※　納骨の際に承継又は書替手続きが行われていないことがわかった場合は、使用者又は承継使用予定者は、納骨後、速やかに手続きを行ってください。

▶手続受付先　　墓　園：刈谷市役所市民課　　電話（0566）95-0006

納骨壇：青山斎園事務所　　電話（0566）21-8178

※事務処理欄

| | |
|---|---|
| 窓　口 | □火葬(改葬)許可証受領　□納骨事項記載(許可書)　□納骨届控渡　□手続案内（承継・書替） |
| 事務処理 | □台帳記載　□火葬(改葬)許可証納骨日記載　□データ入力 |

※被葬者が複数の場合

| | |
|---|---|
| 被葬者の氏名（ふりがな） | |
| 届出人との続柄 | |
| 納骨年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 添付書類 | □ 火葬許可証　　□ 改葬許可証<br>□ その他（　　） |
| 被葬者の氏名（ふりがな） | |
| 届出人との続柄 | |
| 納骨年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 添付書類 | □ 火葬許可証　　□ 改葬許可証<br>□ その他（　　） |
| 被葬者の氏名（ふりがな） | |
| 届出人との続柄 | |
| 納骨年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 添付書類 | □ 火葬許可証　　□ 改葬許可証<br>□ その他（　　） |
| 被葬者の氏名（ふりがな） | |
| 届出人との続柄 | |
| 納骨年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 添付書類 | □ 火葬許可証　　□ 改葬許可証<br>□ その他（　　） |
| 被葬者の氏名（ふりがな） | |
| 届出人との続柄 | |
| 納骨年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 添付書類 | □ 火葬許可証　　□ 改葬許可証<br>□ その他（　　） |
| 被葬者の氏名（ふりがな） | |
| 届出人との続柄 | |
| 納骨年月日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 添付書類 | □ 火葬許可証　　□ 改葬許可証<br>□ その他（　　） |