

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	刈谷市立しげはら園
------	-----------

公表日 2026年3月23日

利用児童数 27名

回収数 24

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	24	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ 良いスペースだったと思う。 ・ 活動できるお部屋が沢山あって楽しく過ごせていると思う。 ・ 体育室や機能訓練室などを利用して子どもたちが楽しく遊べていると思う。 ・ ホールや体育室で思いっきり走れるスペースがあるので十分確保されていると思う。 ・ 外遊びがあまりできないですが、体育室やホールで体を動かしていると思う。 ・ 少人数なので、十分なスペースだと思う。 	園庭の代替えとし、近隣の公共施設を利用したり、幼稚園や保育園での交流保育を実施したりしています。また、日頃から中庭・屋上・心身障害福祉会館を活用しています。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	23	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ 配置がわかりやすく安全だと思う。 ・ 1クラスに4人先生がいて、子どもたちに目が行き届きやすくありがたい。 ・ うちの子はほほまっずまになっていくと思う。本当にありがたい。 ・ 細やかに見ていただけてありがたいが、現場の先生方が適切であると思っていれば適切。不足していると思うのであれば不足していると思う。 ・ 適切な配置数で手厚く見てもらっている。 ・ 子どもが少なく先生方が多いので安心。 ・ 手厚く適切である。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 厚生労働省が定める基準を遵守した職員配置をし、子どもの状態や場面に応じて適切な職員体制をとっています。 ・ 保育士、言語聴覚士、作業療法士、理学療法士、音楽療法士など児童分野での経験と専門性を備えた職員を配置しています。 ・ 今後も研修や自己研鑽を通して専門性を高め適切な対応ができるよう努力していきます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	23	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ 子どもにとってわかりやすい環境だと思う。 ・ 1日の流れがわかりやすく写真になっているのがとても良いと思う。 ・ また部屋に鍵がかかっているため脱走等の心配もなく親として安心。 ・ 保育室の中は整えられていると思う。廊下には割と物が多い印象。部屋数が足りていないのだと思う。 	子どもたち一人一人の特性に応じ、わかりやすい環境を工夫し、整えています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	24	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ 清潔で安心して過ごせる環境だと思う。 ・ おもちゃが目に見えないようにカーテンや仕切りを使って工夫されていると感じる。 ・ ただやはり室外で体を動かせたらな…と思う。 ・ ゴミひとつ見られずとても清潔で心地よく過ごせていると思う。 ・ 衝立などで子どもによって囲ってもらったりしているの。 ・ 玩具以外の物が少ないので良い環境である。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 引き続き、毎日の清掃、消毒を丁寧に毎日清潔に保つようにします。 ・ 定期的に換気をしたり、必要に応じて、消毒したりして、感染症対策に努めています。 ・ 子どもの発達、特性、興味を理解し、安心して心地よく過ごせる環境作りを努めています。また活動に合わせて活動の場所を選択したり、環境設定をしたりしています。
適切な 支援 の 提供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	24	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ 子どもの特性をよく理解している。 ・ 専門の先生がいるので定期的に相談できありがたい。 ・ とても理解していただけていると思う。 ・ 子どもの特性等に応じた専門性のある支援を十分受けていると思う。 ・ 色んな相談ができています。 ・ 先生が個性を理解し良い支援を受けられている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 子ども一人一人の発達や特性等を理解できるよう、定期的に支援会議を行ったり、毎日、朝礼と終礼を行ったりして全職員で情報共有できるようにしています。 ・ 常に専門職と連携を取りながら、アドバイスを活かしたより良い支援に努めています。 ・ 専門職による、言語療法、作業療法、音楽療法や心理士による発達検査等を行っています。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	24	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支援プログラムはとても良い。 ・ 支援内容と合っていると思う。 ・ こども達が楽しめていると思う。 	日常生活や集団生活で自立できるように、5領域を含めた総合的な支援プログラムを基に、領域に沿った支援を行っています。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	24	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ 個別の支援がしっかりされている。 ・ 十分理解し児童発達支援計画を立案していただいていると思う。 	今後もモニタリングを行う中で、保護者と子どものニーズを汲み取って計画を作成していきます。
	8	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	24	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支援内容がとてもわかりやすい。 ・ 子どもの支援内容に必要な項目が適切に設定されていると思うし、支援内容も具体的に各々の支援に忠実に実行してもらっていると実感している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ ガイドラインに基づき、ご家族や子どもの現状に適した支援内容を児童発達管理責任者、担任、専門職員が検討し、必要な支援項目を具体的に盛り込み、支援につながるようにしています。 ・ ガイドラインのわかりやすい説明と周知に努めます。
	9	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	24	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ 計画に沿って支援されていると思う。 ・ 十分行われていると思う。 ・ 支援計画に沿って色々成長できている。 	個別支援計画に記載された支援内容を職員間、専門職で共有し、支援を実施しています。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	24	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ 毎回工夫されていると思う。 ・ 連絡帳で日々の活動を伝えていただいているので、固定化されないよう工夫されていると思う。 	引き続き活動が固定化しないように子どもの発達や興味、目標に合わせて、専門職の助言を取り入れながら活動を工夫していきます。
11	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	22	1	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ 他の子どもとの交流ができて良い。 ・ 月に2回幼稚園への交流の機会を作ってもらい、先生も一緒に様子を見ていただけるので疎外感なく安心して行ける。 ・ 交流保育、ドキドキしますが連れて行っていただけて、本人にとっても良い経験になっていると思う。 ・ 時々交流の機会をとってもらっているのがありがたい。 ・ 近くの幼稚園に連れて行ってもらうたりしている。 ・ 冬季は交流に行けていない気がした。 ・ 事業所で他のこどもと活動することがある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 近隣の幼稚園、保育園での交流を、定期的に実施しています。今後は、交流先の園と連携を図りながら一緒に活動する機会を作っていきます。 ・ 交流の様子について、園だより、連絡帳等でお伝えします。 ・ 個別に親子での交流保育を実施しています。 	
12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	22	2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ 説明が丁寧でわかりやすかった。 ・ 丁寧な説明があった。 	重要事項の説明と共に丁寧な説明を心がけます。また、翻訳した書類をご用意します。ご不明な点がありましたら、遠慮なくお尋ねください。	

保護者への説明等	13	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	24	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・支援内容の説明がとても良かった。 ・モニタリング時等十分説明してもらっている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も「児童発達支援計画」を示しながら、提供する支援のねらい、及び支援内容について具体的にわかりやすく説明していきます。 ・必要に応じて通訳者を配置します。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	24	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者へのサポートもありがたい。 ・研修会などが定期的にあるので特性などより理解を深める良い機会になっていてとてもありがたい。 ・たくさんの研修の機会をいただき他の保護者の方々との交流ができてうれしかった。 ・研修会等の案内もいただいていますし、実際に親子支援プログラムにも参加させてもらった。 ・昨年参加でき、良い機会だった。 	親子支援プログラムを行っています。引き続き、保護者向け講演会、父親参観、クラス懇談会、療育相談等を通して保護者の方と一緒に子どもたちへの支援を考えていきたいと思います。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	23	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の情報共有がしっかりされていると思う。 ・日々の連絡帳、アプリ化し、画像や動画を共有できるようにしてほしい。 ・連絡帳、毎日ありがとうございます。 ・連絡帳で毎日伝えあっているし、時々相談の機会も設けてもらっているので、共通理解ができている。 	毎日、連絡帳や送迎時に子どもの状況を伝え合えるようにしています。子どもの成長と一緒に喜び合いたいと思っています。今後も親子通園、行事等の際に情報共有を図ったり相談に応じたりしていきます。今後はICT化に取り組んでいきます。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	24	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・いつも丁寧にサポートしてくれて安心している。 ・療育相談の機会をたくさん設けていただいた。 ・定期的に行われていると思う。 ・親子通園があったり、話を聞いてもらったり助かっている。 	今後も定期的に面談や育児に関するアドバイスができる機会を設けていきます。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	24	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもに優しく対応してくれて感謝している。 ・バス送迎後の様子を見に来てくださったり、すぐく親身に寄り添ってもらっている。 ・いつも肯定的な言葉がけをありがとうございます。 ・いつも本当に感謝です。ありがとうございます。 ・いつも共感していただき助けて頂いている。 	今後も保護者の方々の思いや考えを汲み取り、理解しながら、適切な支援ができるよう努めます。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	24	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・相談しやすい環境で助かっている。 ・保護者同士の交流機会が多く、同じような悩みを持ったママ等とお話ができとてもありがたい。今まではすごく孤独感を感じながらの子育てだったのでメンタル的にも支えられ、ポジティブにとらえられるようになった。 ・きょうだい児交流会または是非参加したい。保護者会親睦会の話し合いもいつもためになる。 ・きょうだいのイベントも平日開催で小学生の兄弟は参加できないのが残念。 ・保護者会を開催して頂いているので保護者間で情報の共有ができて助かる。 ・保護者会などたくさんあり、とても勉強になる。保護者同士で交流出来るきっかけができた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も保護者会の意向を尊重しながら保護者同士の連携が図れるよう取り組んでいきます。その都度、通訳者の配置をしていきます。 ・きょうだい児同士が交流できる機会を設けます。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	23	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・いつもわかりやすく説明してくれてありがとうございます。 ・子どもの状態や親の都合で頻繁にバス停の場所を変更しているが、すぐ対応してくださってありがたい。 ・相談や申し入れはすぐに対応して頂いているので有難い。 	今後も迅速に丁寧かつ、適切な対応ができるよう努めます。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	23	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の意見を大切にしてくれて嬉しい。 ・すぐ電話をくださるので配慮されているなど感じる。 ・保護者⇄園の情報共有の画像、動画の電子化希望。 ・十分に配慮がなされている。 ・困りごとに対して素早く助言してくれるので助かっている。 	引き続き子どもや保護者の方との意思疎通、情報伝達のための配慮や工夫に努めます。今後、ICT化に取り組んでいきます。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	23	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・お知らせがわかりやすく助かっている。 ・保護者⇄園の情報共有の画像、動画の電子化希望。 ・コドモンにカラーの写真の載った通信がアップされるのが楽しみで仕方ない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年間計画は、4月に配布させていただいています。 ・毎月の園だよりにて、行事等をお知らせしています。行事の詳細につきましては、できる限り速やかにわかりやすく、お伝えできるように努めます。今後はICTを積極的に活用していきます。 ・自己評価の結果は、HPIにて発信しています。
22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	24	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の管理がしっかりしていて安心。 ・十分に留意されていると思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も職員間で法令遵守について確認する場を設け、個人情報の取り扱いについては十分に注意していきます。 ・個人情報の取り扱いについて、契約時に丁寧にお伝えします。 	
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	22	1	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・安全面についてしっかり取り組んでいると感じる 	<ul style="list-style-type: none"> ・各種マニュアルを策定しております。周知、説明に努めます。 ・緊急時を想定した訓練（保護者参加の引き渡し訓練等）を引き続き行っています。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	23	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に訓練を行っている聞いて安心した。 ・避難訓練等定期的になされていると思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の避難訓練は、継続して実施していきます。 ・保護者の方も年に1回、引き渡し訓練への参加にご協力をお願いいたします。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	23	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもが安全に過ごせる環境が整っていると思う。 ・安全確保は十分に行われていると思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・安全確保を十分に行った上で、支援を行っています。 ・子どもの安全を確保するための計画についての周知に努めます。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	23	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・何かあった時もきちんと対応してくれると思うので安心。 ・小さなけが等もその日のうちに報告してもらっている。 ・帰りのバスの時に丁寧な説明がある。 	引き続き、事故発生時には、速やかな連絡と状況説明を行います。

満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	24	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回安心して通わせることができる。 ・先生たちが大好きなようだ。 ・本当に毎日楽しく通っている。 ・とても安心して通所している。 ・おたよりの写真やたまに動画を見せてもらったり安心して通所している。 ・慣れた場所でゆったりと過ごし、通所できている。 	子どもは勿論、ご家族にも安心感をもっていただけるよう努めます。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	24	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもが行くのを楽しみにしている。 ・寝る前に「明日しげはら園いくよ!」と何回も言っているので、すごく楽しみなんだと感じている。 ・バスの写真を見ると玄関へすつと移動するようになった。楽しみなんだろうと思う。 ・親としても安心して通園させていただいている。 ・とても楽しく通っている。 ・たまに行き渋りがあるが、行けば楽しそうにしている。 ・先生の顔を見ると笑顔になるので楽しみにしている。 	子どもやご家族の思いを受け止め、しげはら園で安心して過ごせるよう努めます。ご心配な点がありましたらいつでもご相談ください。
	29	事業所の支援に満足していますか。	24	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・日頃のサポートに感謝している。これからもよろしくお願いします。 ・入園する前は親のほうがとても心配でしたが、ここに通えて良かったと毎日思う程すごく満足。 ・とても良くしてもらっているので満足している。 ・満足度200%超え。いつもありがとうございます。 ・とても満足している 	<p>子どもの最善の利益を尊重し、保護者の皆様の意見を大切にしながら、適切かつ丁寧な療育を行っています。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子どもたちが安心して、笑顔が溢れ楽しく通える園を目指し、職員一同で取り組んでまいります。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	刈谷市立しげはら園		公表日 令和8年3月23日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・利用定員内で療育ができています。 ・必要な時は仕切りをして個別空間を作っている。 ・各クラスに仕切りが用意されていて、必要な時はすぐ使用できる。 ・園庭がないので、中庭や屋上、遊戯室を使用している。 ・園に隣接している心身障害者福祉会館の体育室を利用している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・法令を遵守して療育を行っています。 ・引き続き、安全に留意し、適切なスペースを、工夫したり心身障害者福祉会館の体育室、機能訓練室等を利用したりして確保していきます。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・当日のこどもの出席数や姿、職員数に合わせて職員配置をしている。必要な場合は他クラスと連携して応援に入るようにしている。 ・職員の配置を毎日確認し、こどもの人数や状況に合わせた配置になっている。 ・前日に職員間でクラス配置を確認し合い、共通理解できるようにしている。 ・職員が休み等で人数が少なくなると、フリー保育士がそのクラスに入って対応できる。 ・こどもの人数、状態によってクラスを越えて柔軟にこどもが行き来している。 ・規定に合わせた職員配置がされている。個別対応の場面では人員を増やしている。 ・こどもの出欠に合わせて他クラスの職員と協力し、個別の対応も含めて適切である。 	運営規定上の職員配置を満たしております。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	19	1	<ul style="list-style-type: none"> ・療育室内の手洗い場の高さが高いので台を設置しているが、こどもの手が届きにくく洗いにくい。 ・写真やイラストカードを用いて、こどもに合わせてわかりやすく伝えたり、環境を作ったりしている。 ・こどもの発達に合わせて、絵カードや写真カード、スケジューボードを使い、1日の流れなども視覚的にわかりやすいようにしている。 ・OT,PT,ST等相談しながら本人に分かりやすく構造化された環境を意識している。よりよい支援をしたり、こどもたちが落ち着いて過ごせる環境だと思う。 ・個人のマークを使用しこどもが自分で身支度をしやすいように工夫している。 	今後もこどもの視点で考え、過ごしやすい環境、安全な環境作りにも努めていきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・室内の環境を変えたり、部屋を移動するなどして、活動に合わせた環境を作っている。 ・こども達の姿や活動に合わせて衝立等を利用し個別で過ごせる空間を用意している。 ・活動時に玩具が目につきにくいよう工夫している。 ・こども達の降園後、玩具の消毒をしている。 ・清掃業者の方が各保育室やトイレ・ホールなどをきれいにしてくれている。 ・毎日清掃されているので、きれいな状態で過ごせる。 	引き続き、子ども達が清潔で、心地よく過ごせる環境を整えていきます。また、子どもの動きを想定し安全に過ごすことができるよう配慮していきます。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	19	1	<ul style="list-style-type: none"> ・クラスの療育室だけでなく、ホールや相談室等を利用し個別で過ごせる空間を用意している。 ・部屋にいるのを嫌がる子が落ち着いて過ごせる静かな部屋がもっとあると良い。 ・個別で活動できる部屋はないため、廊下に場所を作ったりしている。 ・活動に合わせて適切な空間を作るよう配慮している。 ・こどもの様子に合わせて廊下やホールなどの場所を使用している。 ・体育室やホール、中庭など空いている場所を使用している。 ・廊下や仕切りを活用しながら、個別の空間で落ち着いて過ごさせている。 	必要に応じて、子どもが安心して快適に過ごせるよう、個別の部屋や場所を工夫しながら用意しています。
	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・こどもの姿や日々変化する支援内容について、終礼、会議等で全体に周知している。 ・クラス職員で、こどもの姿や支援方法などについて話し合いの時間を設けている。 ・職員間で、気になった事、その日の様子などを常に話し合っている。 ・クラスで話し合う時間を作って改善や検討をしている。 ・必要に応じて上司に相談したり、職員全体に周知したりしている。 ・市の業務目標、指導計画、支援計画等いろいろな場でPDCAサイクルを活用し実践している。 ・終礼後や登園前に複数の職員と一緒に活動の動画を見ることで療育を振り返り、次に活かすことに繋がっている。 	引き続き、職員会議などで業務改善に向けての話し合いをし、職員全体の意識を高められるようにしています。また、広く職員が参画できるよう取り組んでいきます。

業務改善	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	20	0	・保護者向け評価表に書かれている内容を読んで、意向を把握するようにしている。 ・評価表の結果を職員で回覧し、意識したり改善できるように努めている。	今後も保護者等に対する事業所の評価を実施し、業務改善に努めていきます。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	20	0	・定期的に話し合いの場がある。 ・クラス内での意見や情報共有はしている。 ・毎月、職員会議を行ったり、管理者が定期的に個別の面談を実施したりして意見を反映している。	日頃から職員の意見等を把握するよう努めると共に、定期的に機会を設け、その内容を業務改善につなげていきます。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	20		第三者評価は受けておりません。愛知県や刈谷市の行政監査等で指導・指摘を受け、改善につなげています。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	20	0	・事業所向け研修や、六市療育者会など、他市や他事業所との意見交流の機会が設けられている。 ・他施設や市役所等の研修へ行ったり、園内でこどもの姿や療育内容について話し合う機会を設けている。 ・園内研修の実施や外部研修に参加、また他市の施設実習等に参加している。 ・ケース会議や施設内勉強会、近隣の市との研修会、職員の経験年数に合わせた研修等の機会がある。 ・園内研修等、研修の機会が設けられている。	今後も園内研修を継続して行います。また、研修で学んだことを職員に周知し、共有することで、職員の資質向上に努めていきます。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	20	0	・年に3回、支援計画を作成し、個々にあった支援プログラムになっている。	支援プログラムを作成し、公表しています。
	12	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	20	0	・生活状況の表や発達記録表、日々の記録等をもとにアセスメントを行っている。 ・職員だけでなくSTやOTなど専門職のアドバイスも参考にし、個々に合わせた計画を作成している。 ・個別支援会議を行い支援計画を作成している。 ・連絡帳でのやりとりや親子通園での話し合い等から保護者の意向に沿った支援方法を考え計画を立てている。 ・保護者、担任、専門家等、様々な立場の人の意見をもとにニーズや課題を考え、計画を作成している。	引き続き、適切なアセスメントを丁寧に行いモニタリングを行う中で、子どもと保護者のニーズを汲み取り、支援計画を作成してまいります。
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	20	0	・クラス担任や園長、主任と、個々の支援についての、今の姿やねらいを立てている。 ・保護者の話や園長、主任、児童発達支援管理責任者、担任OT,PT,ST等、様々な人から意見を集め、支援計画の作成をしている。 ・個別支援会議でこどもの姿について細かく話し合い、検討をしている。	引き続き、児童発達支援計画を児童発達支援管理責任者と、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討を行い作成してまいります。
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	20	0	・支援計画について担任間で確認し合いながら個々への支援を行っている。 ・クラス間で共有し、計画も話し合っで行っている。時々再確認も行っている。 ・職員間で確認し、計画をもとに支援を行っている。 ・個々の支援計画を確認しやすいように掲示し、担任や児童発達支援管理責任者が計画の実施状況を確認しながら支援している。	今後も子どもの姿を確認しながら、児童発達支援計画を基により良い支援が行われるように努めていきます。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	20	0	・こどもの発達や家庭の状況に合わせて必要な支援と具体的な内容を職員で検討している。 ・KIDSを年1回、発達の記録を年2回行っている。	今後もKIDS検査を行うと共に、発達の記録を記入し、子どもの発達把握が的確にできるようにしていきます。また、他のアセスメントツールについても学び、必要に応じて活用していきます。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	20	0	・ガイドラインや国の通知を確認して必要な項目を適切に設定、見直しをしている。	今後も児童発達支援ガイドラインに基づき、提供すべき支援を適切に選択し、具体的な支援内容を設定してまいります。また、各支援に関する内容の充実を図ってまいります。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	20	0	・クラスの担任間で話し合い、活動プログラムを考えている。 ・全体活動や個別の活動など、振り返りをクラスで行い、次に活かしている。また、他クラスの子どもと一緒に活動は、他クラスの職員と話し合っ活動を決めている。 ・クラスで相談し、話し合うようにしている。 ・言語療法や作業療法の機会を利用して、専門職からの助言をクラスに降ろし、日々の療育や活動に活かしている。 ・担任間でこどもの姿に応じた活動を立案している。 ・OT,STとも相談して活動を考えている。	引き続き、担当保育士だけでなく、他職員、OT、STとも相談しながら、より良い活動が行えるように取り組みます。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	20	0	・こどもが興味を持ち、楽しく活動できるように工夫している。 ・同じ内容にならないよう、年度の初めにおおまかな遊びの計画を立てて1年を通して段階を踏んでいけるようにしている。 ・季節や催しに応じて工夫している。 ・クラス内で話し合い、発達やその時の子ども達の興味も考えている。 ・専門療育の職員と共にクラスごとに活動の見直しができるよう情報共有している。	子どもたち一人一人に合わせて支援を工夫していく上で、職員の考えを共有する時間を設けたり、より良い活動ができるよう連携したりしてまいります。

関係機	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・こどもの姿や発達、目線に合わせて個別活動、集団活動に参加する機会を設けている。 ・クラス全体で行う全体活動に加え、興味や発達に合った遊びを少人数のグループ活動として行っている。 ・週に2回程度、異年齢の子と一緒に遊ぶ計画を立て、こども達の興味に合った活動をしている。 ・個別や少人数の活動など、活動の内容によって計画し、無理なく活動できるようにしている。 ・こどもの姿に合わせた全体活動を行い、個別の課題や興味に合わせた遊びや活動を用意している。 ・保育士、音楽療法士、作業療法士、言語聴覚士による個別活動と集団活動を実施し支援している。 	引き続き、こどもの姿に合わせて個別活動と集団活動でのねらいを立てながら、適宜組み合わせた活動を取り入れていきます。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・その日に行われる集団活動や、使用できる施設も考えた上で役割分担している。 ・職員間で事前に打ち合せをし、必要な物を用意したり役割分担している。 ・職員全体では、朝礼時に各クラスの活動内容を伝え合っている。担任保育者間で再度、活動内容や役割分担、支援方法を確認している。 	毎日、朝礼を実施し打ち合わせを行っている。引き続きその日行われる支援の内容や役割分担について確認し、共通理解をしてから、チームで連携して支援を行っています。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・当日の活動内容の反省や、こどもの姿について話し合っている。休暇等でその場にいなかった職員に対しても翌日伝えている。 ・日々、活動を振り返り、こどもの姿を共有して、次の日の支援につなげるようにしている。 ・気付いたこと、気になったことなど担任間で話し合っている。 ・職員全体で終礼時に、こどもの姿や連絡帳での連絡について伝え合ったり、紙面に残して回覧したりしている。 	日々振り返りを行い、必要なことは職員全体に共有しながら、翌日の支援につなげていきます。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・こどもの興味のあるものや、日々の発達段階を定期的にメモをして療育につなげている。 ・専門療育の支援内容や課題、日々の保育の記録など職員全体が回覧し共有している。 ・年度初めは個々の特性や姿を自分なりに記録し、次の課題を考えるようにしている。 ・毎日、連絡帳にこどもの姿を記録している。 ・専門療育の支援内容や課題、日々の保育の記録等、職員全体が回覧し共有している。検証、改善が必要なことは職員間で話し合いをしたり事例検討をしたりしている。 	今後も記録を取ることで、こどもの姿を検証したり、支援の改善をしたりしていきます。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・親子通園時に定期的にモニタリングして計画について話し合っている。 ・年3回の親子通園の機会にモニタリングを行い、必要に応じて見直しをしている。 	引き続き、1年に3回のモニタリングを実施し、必要に応じて回数を増やしたり、支援の見直しをしたりしていきます。
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・園長、主任、児童発達支援管理責任者、担任等必要に応じた職員が参画している。 	今後も担当者会議や関係機関との会議には、こどもの状況に精通した職員が、参画していきます。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保健センター、子育て支援センター、子育てコンシェルジュ、相談支援事業所、幼児園、保育園、児童発達支援事業所、小学校等と連携をとって支援している。 	保健師や関係機関と連携した支援を行っている。今後は医療機関との連携支援ができるよう体制を整えていくことが課題です。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に交流保育等を行う中で、こどもの姿や園生活について等の情報を伝え合い、共有している。 ・幼児園との間で話し合い、園児の使っているマークを同じにしたり支援内容を共有している。 ・近くの保育園、幼児園へ行き、交流している。 ・こどもの様子に合わせて地域の園と親子で交流保育をしている。しげはら園の職員も同行し、情報共有しやすいようにしている。 	今後もこどもの姿に合わせた移行支援ができるよう、情報を共有して相互理解に努め、体制を整えていきます。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・小学校の体験等で、保護者やこどもが参加する場に園長や主任、担任が付き添っている。その際、こどもの園での様子や支援方法について情報共有している。 ・小学校や特別支援学校教諭にこどもの様子を伝えたり、実際見に来てもらったりしている。保護者の学校見学へ職員が同行している。 	今後も情報共有と相互理解を図っていきます。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に言語療法士、作業療法士、心理士にこどもの姿を見てもらい助言を受けている。 ・見学に行き、話を聞いたり、見たりすることで、事業所への理解を深める時間や日数が複数設けられていて、多くの保育者が参加できている。 ・他の児童発達支援センターへの見学や、しげはら園での見学の受け入れ等、積極的に行っている。 	今後も継続的に他の専門機関と連携し、情報共有したり、助言、研修を受けたりして、職員の資質向上に努めていきます。

機 関 や 保 護 者 と の 連 携	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ケース会議や施設内勉強会、近隣の市との研修会、職員の経験年数に合わせた研修等の機会がある。 ・言語療法、作業療法の先生からの助言指導がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・常に専門家との連携をとりながら支援に活かしています。また、専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加できるように努めています ・センターとしての中核的な役割として、市内の関係職員の質の向上に向け研修会の開催を計画しています。
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・主に園長、主任が参加している。 	定期的に開催される会議へ参加し、最新の情報を得たり、地域の動向を把握したりし、職員への内容の周知を図っています。
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。				
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・近隣の幼稚園や保育園に月数回、交流として遊びに行っている。園庭、室内、全体活動や様々な機会に参加している。 ・こども園と幼稚園クラスと個別に交流。 ・地域園に交流保育に行っている。 ・地域の祭りに参加している。 	週2日、近隣の幼稚園・保育園と交流を行っています。今後は、連携を取りながら、子どもの発達に合わせて活動内容を計画し、一緒に活動を行っていきけるよう取り組んでいきます。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳や親子通園、登降園時に話し合い、情報を共有している。 ・日々の連絡帳で細やかなやりとりをしているが、直接会える場合は、その日の出来事を話すこともある。 ・連絡帳だけでなく、登降園時や電話で直接こどもの様子や相談について話し合う機会を作っている。 ・連絡帳で園での様子を伝えているが、必要があれば電話で対応している。 	今後も連絡帳や親子通園等、保護者と子どもの姿を伝え合う機会を大切にし、共通理解を図りながら支援を行っていきます。
34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者が参加する研修や、OBの保護者から話を聞く機会を設けている。 ・父親座談会や参観日等、父親向けのものも持っている。 ・親子支援プログラムやクラス懇談会、保護者向け講演会、きょうだい児座談会等保護者向けの研修や情報交換の機会を設けている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラムを開催しています。 ・ご家族のニーズに合わせて参加していただけるような様々な研修会や座談会、懇談会を開催しています。 ・今後も内容を工夫しながら多くの方に参加していただけるよう計画していきます。 	
保 護 者 へ の 説 明 等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	20	1	<ul style="list-style-type: none"> ・入園面接時に丁寧な説明を行い、同意を得ている。 ・保護者からの問い合わせに対して、その都度対応している。 ・自身がよく理解できていない点もあるので、上司に説明してもらうこともある。 	毎年、丁寧に説明を行い、安心して利用していただけるよう取り組んでいます。
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・親子通園では親身になって家庭でのこどもの様子を聞き、その子に合った支援計画を考え、連携している。 ・親子通園では家庭での様子や園での様子を聞き、支援計画を考え作成している。 	年3回の親子通園を実施し、子どもやご家族の意向を確認し児童発達支援計画を作成しています。
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・親子通園でこどもと一緒に過ごしてもらい、療育の様子を見てもらっている。 ・親子通園でこどもが園で過ごしている様子を見てもらい、その後、児童発達支援管理責任者から児童発達支援計画を保護者に示しながら説明を行い、同意を得ている。 	児童発達支援ガイドラインに基づき、児童発達支援計画を作成しています。引き続き、具体的な子どもの姿や支援内容を示しながら説明を行い、同意を得るように努めていきます。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳や電話等、送迎時に、保護者の悩みや相談に応じ、必要な場合は専門職と面談する機会を設けている。 ・連絡帳などで困り事を聞いた時は、電話で詳しく聞き、対応を一緒に考えるようにしている。 ・保護者からの相談があった際は親身になって話を聞き、助言をしたり、その後の経過を聞いたりして寄り添う支援をしていけるようにしている。 ・連絡帳や電話で相談に応じ、ST,OTなどから助言を受けられるようにしている。 ・電話などで詳しく話を聞き、対応を考えたり、専門職等からの助言を伝えたりしている。 ・臨床心理士、作業療法士、言語聴覚士、保育士らが定期的に相談を受ける機会がある。 	今後も、保護者の方が相談しやすい環境作りを目指し、適切な支援ができるように努めていきます。
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・クラス懇談会や父親座談会、きょうだい児交流会など意見や悩みを相談できる場を設けている。 ・おしゃべり会等の保護者同士での交流の場、きょうだい同士の交流も夏休みに設けている。 ・保護者が参加する行事が多くあり、保護者が選んで参加することができる。 	父母の会の円滑な活動の支援を行っています。また、保護者同士の繋がりがもてる機会が少しでも増えるよう取り組んでいます。
40	こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・相談や申し入れは上司に速やかに報告している。 	引き続き、相談や申し入れがあった場合は、迅速かつ適切に対応できるようにしていきます。	

	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・行事予定や連絡、子ども達の様子を毎月園だよりで知らせている。 ・園だよりでは写真付きで楽しんでいる子どもの姿を知らせたり、来月の予定も添えたりして分かりやすく伝えている。 ・コドモンからも行事予定について知らせている。 	保護者の方への情報はわかりやすく、できる限り早めにお伝えできるように努めています。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・紙の情報は鍵の掛かるところで管理している。電子データはネットに繋がらない回線で管理している。 ・市より、個人情報やセキュリティに関する研修やセルフチェックを受け、周知徹底している。 	引き続き、個人情報の取り扱いには、十分留意していきます。
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・写真カードや絵カード、押しボタン等を活用し、子どもから要求を発信できるように支援している。 ・写真カードやタイムタイマーなどを使い、一人一人に合った視覚支援を行っている。 ・イラストや写真を活用して分かりやすく伝えている。 ・個々に合わせた伝え方を工夫している。 ・外国籍の保護者でことばに不安のある方には通訳が同席している。 	今後も個々に合わせた意思の疎通や情報伝達の方法を、わかりやすくするための工夫や配慮をしていきます。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年、ふれあいの里美術展やふれあいの里として祭りを行っている。 ・地域の中学生の職場体験や実習を受け入れている。 	行事を継続し行っていくとともに、地域の方々とながっていくような事業を検討していきます。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練や防犯訓練を毎月行っている。 ・毎月、設定を変えて訓練を実施している。 ・緊急時に対応できるよう、マニュアルが目を通しやすい場所や手取りやすいところに保管されている。 ・保護者との引き渡し訓練を行ったり、訓練の様子を園だよりで伝えたりしている。 ・感染予防の消毒等を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、マニュアルを職員に周知し、様々な発生を想定して訓練を行っています。 ・各マニュアルの保護者への周知方法について検討していきます。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月、様々な想定で避難訓練を行い、反省をもとに非常時の対応を検討している。 ・月に1回、バスや保育室など設定を変え実施している。 ・毎月避難訓練を行っている。避難する際に個別の支援が必要な子どもがいるため、毎度訓練後に子どもの様子、保育者の動きについて話し合っている。 	業務継続計画を策定しています。計画に基づき、毎月の訓練を行い、地震、火事、津波等の非常時に備えます。また、施設間で協力し合えるように合同の訓練も年に2回行っていきます。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・健康の記録、健康の記録（別票）にて、子どもの状況を把握している。 ・健康の記録や疾病一覧表で、疾病の有無、投薬状況、気をつける事項などを確認している。 ・家庭状況調査票や健康の記録などで子どもの状況を確認している。 ・入園前の面接時に、個別で看護師と一緒に確認している。健康の記録や投薬連絡表の記入をしてもらい、変更追加はその都度、保護者に伝えてもらっている。 	今後も、子どもの状況把握及び適切な対応ができるように努めていきます。また、変更追加がある時は細かく確認をし、速やかに全職員に周知して、安全に過ごせるようにしていきます。
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・主治医に「しげはら園におけるアレルギー疾患生活管理指導表」を記入してもらい、指導表に基づき対応している。 	現在、該当児はいませんが、必要に応じて医師の指示書に基づき、マニュアルに沿って安全に食事提供を行っています。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の安全会議で、園の環境や子どもの姿に対しての安全対策について職員間で話し合い、対策を行いながら支援をしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画を作成し、計画を基に安全管理に必要な研修や訓練を実施しています。 ・安全管理を十分にし支援を行っています。
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練の年間計画を書面で周知している。 ・「家から勝手に出て行ってしまふ子にはこのような鍵がお勧め」等、保護者に家庭で活用できるものを具体的に伝える機会があると良い。 	安全計画に基づいた取り組み内容について、十分周知できるよう取り組んでいます。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・安全会議を月に一度行い、けがの状況を共有することで、環境を見直し、再発防止に努めている。 ・定期的に職員会議で共有し、対策を全体で話し合っている。 	引き続き、けがには十分に気を付け、ヒヤリハット事例は全職員に周知します。速やかに対応し、事故が起こらないように留意していきます。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止チェックリスト（年3回）を使用し、適切な対応を行っているかチェックしている。 ・行動確認表を使用して年3回確認している。 ・虐待防止チェックを行うことで、日々の療育を見直し、適切な対応を皆で考える場が設けられている。 ・年に3回、行動確認表でチェックをし、適切な対応ができているか確認している。クラスの担任間で気をつけることを話し合い、職員全体でも共有している。 ・定期的に行動確認表をもとに担任間で確認した後、職員全体で話し合いをしたり、研修会を開いたりしている。 	虐待防止委員会を設置し、研修を行ったり、定期的に行動を確認しチェックしたりしている。今後も適切な対応をしていきます。

	53	<p>どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。</p>	20	0	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて保護者に事前に説明し、了解を得た上で行っている。必ず職員間で周知するようし、上司への報告をしている。 ・入園時にしっかりと説明し、了解を得ている。 ・「日常的な身体拘束に関する同意書」に身体拘束の内容と目的を明記し、保護者に説明して了承を得ている。 ・重要事項説明書で保護者に説明している。身体拘束の有無を毎日確認して療育日誌に記入している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も全職員で身体拘束についての認識を共有していきます。 ・子どもの安全を確保するためにやむを得ない場合は、報告書への記入と保護者への報告をさせていただきます。
--	----	-------------------------------------------------------------------------------------	----	---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------