

指定管理者モニタリングシート

令和2年5月(平成31年度実績)

施設名	刈谷市南部福祉センター (身体障害者デイサービスセンターたんぽぽ)		
主管部課等名	福祉健康部福祉総務課		

(1)概要

指定管理者	社会福祉法人刈谷市社会福祉協議会		
指定期間	H27.4.1～R2.3.31	指定方法	任意
管理業務の内容	施設の管理運営に関する業務、地域生活支援事業(レスパイト)に関する業務		

利用状況	平成27年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度
年間利用人数(人)	1,954	1,901	2,070	2,272	2,813

(2)日常的モニタリング

実施方法	指導(随時)、月報等の確認(12回)、現地調査(4月、10月)、指定管理者へのヒアリング(10月)		
実施結果	主な問題点	未使用の備品等が置かれたままになっており、当該備品等の有効活用を検討し、収納スペース確保するため整理する必要がある。	
	上記に対する指定管理者への指導・助言内容	使用することがなくなった備品等を整理し、廃棄または他の施設への移管をするよう指導した。	
その他特記事項			

(3)セルフモニタリング

実施方法	①アンケート ②要望・苦情対応 ③事故対応		
実施結果①	アンケート概要	実施時期:令和元年11月 実施方法:利用者に対しアンケート用紙を配布・回収 調査結果:回答率93%、大変満足17%、満足50%、概ね満足13%、普通20%	
	上記への対応状況	「気さくに言葉をかけ合えるスタッフが多いので助かる」、「機能訓練をしてもらい助かる」、「職員さんの手厚い介護が受けられる」といった高い評価を得られた。	
実施結果②	利用者からの反応	自宅でもできる機能訓練や運動について教えてほしい。	
	上記への対応状況	理学療法士・作業療法士と相談して、自宅でも可能な体操や簡単な運動のメニューを提案した。	
実施結果③	事故内容	利用者が持参してきた私物のCDを、利用者が帰宅する際に返却するのを忘れ、フロア内にCDが残っていた。	
	上記への対応状況	利用者が持参してきた私物を利用者本人に返却し忘れないように、チェック表の活用を徹底することにした。	
その他特記事項			

# 指定管理者モニタリングシート

令和2年5月(平成31年度実績)

## (4) 評価・今後の対応

単 年 度 の 評 価	法令等の遵守	B	管理経費等の収支状況(経理状況や経費節減の取組み)	B
	適正なサービスの提供(苦情対応・アンケートなど)	B	自主事業の実施状況	B
	運営状況(協定書、事業計画書等に沿って運営されているか)	B	施設の維持管理状況	B
	施設の利用状況(稼働状況、事業計画の達成度など)	B	保守管理の実施状況	B
	評価の理由・今後の対応	看護師など人員体制の確保による適切な対応がとれている。		

## (4) 評価・今後の対応の欄について

判定は、各項目につき、下記の4段階評価し、評価不能な項目は「－」とする。

- A: 協定書、仕様書に定める内容を上回る成果があった。
- B: 概ね協定書、仕様書に定める内容どおりの成果があった。
- C: 協定書、仕様書に定める業務内容に達しない面があり、改善の努力が必要。
- D: 管理運営が適切に行われたとは認められず、大いに改善を要する。
- －: 実施していない。