

様式第2号（第3条関係）

刈谷市保有個人情報開示請求書

年 月 日

刈谷市長

請求者 住 所
 (所在地)
 氏 名
 (名称及び)
 (代表者名)
 電 話 () -

次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

保有個人情報が記録されている文書等の名称又は当該保有個人情報の内容	
開示の実施の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付(<input type="checkbox"/> 郵送) <input type="checkbox"/> その他()
請求者の別	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人(<input type="checkbox"/> 本人が未成年者 <input type="checkbox"/> 本人が成年被後見人) <input type="checkbox"/> 本人の委任による代理人
本人以外の者が請求する場合における本人の住所、氏名及び連絡先	住 所
	フリガナ
	氏 名
	連絡先

- 注1 □のところは、該当するものに✓印を付けてください。
- 請求に際しては、運転免許証、旅券等請求者であることを確認できる書類の提出又は提示が必要となります。
 - 法定代理人が請求する場合には、上記2の書類のほか、戸籍抄本（開示請求をする日前30日以内に作成されたものに限る。）その他その資格があることを確認できる書類の提出又は提示が必要となります。
 - 本人の委任による代理人が請求する場合には、上記2の書類のほか、委任状（開示請求をする日前30日以内に作成されたものに限る。）その他その資格があることを確認できる書類の提出又は提示が必要となります。
 - 郵送で請求する場合には、上記2の書類の写しのほか、住民票の写し等の本人であることを証する書類の提出が必要となります。

刈谷市使用欄（確認した書類に○をし、又はその他の括弧内に書類名を記入すること。）

1 請求者の本人確認書類

区分	確認した書類
官公署が発行した写真付きのもの、本人と判別できるもの	運転免許証、個人番号カード、旅券 その他（ ）
官公署が発行したもの（必ずしも更新するとは限らないもの）	健康保険等の被保険者証、恩給証書、児童扶養手当証書、印鑑登録証、療養手帳 その他（ ）
官公署以外が発行した写真付きのもので、本人と判別できるもの	学生証、会社の身分証明書 その他（ ）

2 法定代理人であることの確認書類

戸籍抄本、後見に関する登記事項証明書、その他（ ）

3 委任による代理人であることの確認書類

(1) 委任状^(※)（作成年月日及び本人の連絡先を記入すること。）

作成年月日年.....月.....日.....

本人の連絡先 ..(.....).....—.....

(2) 委任関係の確認方法

ア 印鑑登録をした印鑑による確認（印鑑登録証明書の提出及びそれにより証明される印鑑の印影が委任状に押印してあることを確認すること。）

イ 委任した本人に係る確認書類の提示による確認

本人の住所

確認書類

区分	確認した書類
官公署が発行した写真付きのもの、本人と判別できるもの	運転免許証、個人番号カード、旅券 その他 ()
官公署が発行したもの（必ずしも更新するとは限らないもの）	健康保険等の被保険者証、恩給証書、児童扶養手当証書、印鑑登録証、療養手帳 その他 ()

(※) 開示請求日前30日以内に作成されたものに限りません。