

様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	本庁・庁外申請者リスト
行政機関等の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民課
個人情報ファイルの利用目的	個人番号カードの申請支援後の進捗を管理するため
記録項目	1 申請受付日、2 氏名、3 生年月日、4 住所、5 申請場所、6 受取方法（郵送・来庁）、6 再撮影日、7 再撮影場所、8 カード発送日、9 カード返戻日、10 カード再発送日、11 カード再発送返戻日、12 返戻通知送付日（3回目）、13 カード手渡し日、14 備考
記録される個人の範囲	本市において個人番号カードの申請支援をした者
記録情報の収集方法	本人または本人の法定代理人による申請
要配慮個人情報	<input type="checkbox"/> 含む <input checked="" type="checkbox"/> 含まない
記録情報の経常的提供先	なし
開示請求等を受理する組織	（名称） 市民課
	（所在地） 刈谷市東陽町1丁目1番地
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電子計算機処理） 政令第21条第7項に規定する個人情報ファイルの有無（ <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無）
	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（手処理）
備考	