様式第1号（第2条関係）

個人情報ファイル簿（単票）

個人情報ファイルの名称	住民基本台帳
行政機関等の名称	市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民課
個人情報ファイルの利用目的	住民の居住関係の公証、選挙人名簿の登録その他の住民に関する事務の処理の基礎とするため
記録項目	1 宛名番号、2 世帯番号、3 氏名、4 氏名の振り仮名、5 外国人通称、6 生年月日、7 性別、8 続柄、9 住民となった日、10 届出日、11 世帯主氏名、12 現住所情報、13 住所を定めた年月日、14 住定事由、15 前住所情報、16 転出先情報、17 本籍、18 筆頭者氏名、19 備考（住民票備考）、20 消除日、21 消除届出日、22 消除事由、23 国籍、24 外国人住民となった日、25 在留情報（在留資格、在留期間、在留期間等満了日、在留カード等の番号）、26 住民票コード、27 個人番号、28 国保資格情報、29 国民年金資格情報、30 児童手当資格情報、31 介護資格情報、32 後期高齢資格情報、33 旧氏、34 旧氏の振り仮名、35 印鑑登録情報、36 選挙人名簿登録情報
記録される個人の範囲	本市に住民登録をした者
記録情報の収集方法	本人又は代理人による住民異動届出及び戸籍届出、他市区町村等からの通知、他部署との情報連携、職員による実態調査
要配慮個人情報	☒ 含む ☐ 含まない
記録情報の経常的提供先	愛知県、他市区町村
開示請求等を受理する組織	(名称) 市民課
	(所在地) 刈谷市東陽町1丁目1番地
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續の有無	☒ 有 ☐ 無

個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電子計算機処理） 政令第21条第7項に規定する個人情報ファイルの有無（ ☒ 有 ☐ 無 ）
	☐ 法第60条第2項第2号（手処理）
備考	